

LA DEMANDE DE SUBVENTION

Comment et auprès de qui faire ma demande de subvention ?



Afin d'être valide, votre demande de subvention doit être **réalisée sous format papier**.

Les demandes réalisées sous forme dématérialisée (e-mail, téléphone, ...) ne pourront être prises en considération.

La demande est à réaliser de préférence auprès du GAL du Bassin de Bourg-en-Bresse, mais elle peut également être réalisée auprès de l'un des cofinanceurs publics de l'opération. Celui-ci transmettra ensuite les informations au GAL.

Que doit contenir ma demande de subvention ?

Dans un premier temps, il n'est pas nécessaire de remplir et déposer le formulaire de demande de subvention. Un simple courrier suffit ! Cependant, ce courrier doit comporter à minima les éléments suivants:

La demande comporte à minima les éléments suivants:	OUI
Identification du bénéficiaire	<input type="checkbox"/>
Objet du projet	<input type="checkbox"/>
La localisation du projet	<input type="checkbox"/>
La période prévisionnelle de réalisation	<input type="checkbox"/>
Les dépenses prévisionnelles envisagées ou le montant global du projet	<input type="checkbox"/>
Le type (subvention, prêt, garantie, avance récupérable) et le montant de financement public	<input type="checkbox"/>
Le ou les cofinanceurs envisagés (dont un cofinancier public)	<input type="checkbox"/>
La demande est datée	<input type="checkbox"/>
La demande est signée par une personne habilitée	<input type="checkbox"/>



Si toutes les cases sont cochées "oui": un **accusé de réception** vous sera délivré dans un délai de 2 mois. Cet accusé est important car il fixe la **date de début d'éligibilité des dépenses** de l'opération.

Attention: cet accusé de réception **ne présume en rien de l'éligibilité de l'opération ni de la décision qui sera prise par le Comité de Programmation** concernant l'octroi d'une subvention FEADER.

Que doit contenir ma demande de subvention pour être complète ?

Le courrier de demande de subvention ne dispense pas de fournir au GAL le formulaire de demande et les documents qui l'accompagnent.

Des éléments spécifiques sont demandés en fonction des fiches-actions, de l'appel à candidature ou encore de l'appel à projet.

N'hésitez pas à contacter les agents du GAL : ils sont présents pour vous renseigner et vous apporter un soutien technique.

Tous les documents doivent être remis au GAL afin de permettre, dans un premier temps, l'étude de l'éligibilité de votre demande, puis, si votre dossier est éligible, son passage devant le Comité de Programmation.

Adresse à laquelle envoyer votre demande:

Communauté d'Agglomération du Bassin de Bourg-en-Bresse
Direction des Politiques Contractuelles et du Développement Rural
GAL du Bassin de Bourg-en-Bresse
3 Avenue Arsène d'Arsonval - CS 88000
01008 Bourg-en-Bresse cedex

(ajouter logo de la structure porteuse)



L'EUROPE S'ENGAGE
en région
Auvergne-Rhône-Alpes
avec le FEADER



A, le

Communauté d'Agglomération du
Bassin de Bourg-en-Bresse
Direction des Politiques Contractuelles
et du Développement Durable
GAL du Bassin de Bourg-en-Bresse
3, avenue Arsène d'Arsonval
CS 88000
01008 BOURG-EN-BRESSE CEDEX

Objet : Demande de subvention LEADER
Dossier suivi par :

Monsieur le Président,

J'ai l'honneur de solliciter l'octroi d'une subvention FEADER dans le cadre du programme LEADER 2014 - 2020 pour le projet intitulé « ».

Ce projet a pour objet de **objet du projet**. Il sera situé à **localisation du projet** avec une période prévisionnelle de réalisation du *mois/année* au *mois/année*.

Les dépenses prévisionnelles envisagées sont :

- intitulé poste de dépense : €
- intitulé poste de dépense : €
- intitulé poste de dépense : €
- intitulé poste de dépense : €

ou

Le montant global du projet est de €.

Le/s cofinancier/s envisagé/s (hors FEADER) est/sont :

- cofinancier n°1 (obligatoirement cofinancier public) : €
- cofinancier n°2 (facultatif, public ou privé) : €
- cofinancier n°3 (facultatif, public ou privé) : €

Soit un total de € de cofinancements (hors FEADER)

[A indiquer en cas de formulaire de demande joint à ce courrier, sinon à supprimer :

Vous trouverez ci-joint le formulaire de demande d'aide dans lequel est présentée en détail cette opération.]

Souhaitant que cette demande puisse être retenue par le Comité de programmation du GAL, et restant à votre disposition pour toute information complémentaire, je vous prie d'agréer, Monsieur le Président, mes meilleures salutations.

Le/La , *statut*
M. nom et prénom
Signature et cachet du porteur