

**Objet : Recrutement d'un(e) Ouvrier(e) polyvalent bâtiments, espaces verts et voirie h/f,
Mairie de Curtafond.**

Cadre d'emplois des Adjointes Techniques Territoriaux.
(Recrutement par voie de mutation, inscription sur liste d'aptitude
ou à défaut par voie contractuelle)

Contexte :

A 10 kilomètres de Bourg-en-Bresse, dans l'Ain, la commune de Curtafond (environ 770 habitants) est administrée par un conseil municipal de 15 élus dont Monsieur Gérard GALLET, le maire. La commune a une activité économique dense grâce à la présence d'activités agricoles sur son territoire, et notamment deux grands éleveurs de poulets, ainsi que par des activités industrielles et de l'artisanat.

Le personnel de la commune est employé par la CA3B, Communauté d'Agglomération du Bassin de Bourg-en-Bresse, née en 2017 et regroupant 74 communes et près de 133 000 habitants. Collectivité porteuse de projets ambitieux sur un territoire dynamique, la CA3B dispose d'un service RH soucieux du bon déroulement de la carrière de ses 700 agents.

La CA3B recrute pour Curtafond un(e) Ouvrier(e) polyvalent bâtiments, espaces verts et voirie h/f.

Missions :

Afin d'assurer un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus, la secrétaire de mairie et la population, l'ouvrier(e) polyvalent bâtiments, espaces verts et voirie h/f conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux. Ainsi les missions qui lui sont rattachées sont les suivantes :

- Entretien et mettre en valeur les espaces verts et naturels :
 - Faucher les accotements, tondre les surfaces en herbes, effectuer les plantations, arroser les espaces verts et fleuris, tailler et entretenir les haies et les arbres, appliquer les traitements phytosanitaires, etc.,
 - Coordonner le travail du Comité de fleurissement,
- Entretien la voirie communale, les toilettes publiques et les Points d'Apport Volontaire (PAV)
 - Poser, remplacer, et remettre en état des éléments de chaussée, de voirie (mobilier, signalétique, décoration),
 - Dégager et nettoyer les voies et les espaces publics (balayage, enlèvement et évacuation des déchets, déneigement, feuilles et branches mortes, regards d'eau pluviale, etc.),
- Réaliser des petits travaux et assurer la maintenance de premier niveau des bâtiments communaux et des équipements communaux (maçonnerie, plâtrerie, peinture, électricité, serrurerie, chauffage, plomberie...)
- Assurer la maintenance de premier niveau des équipements d'assainissement collectif,
- Réaliser l'entretien courant des matériels et engins, et vérifier leur bon fonctionnement,
- Gérer la logistique lors des manifestations communales,
- Apporter un soutien technique à l'organisation des manifestations associatives,
- Participer à la distribution de plis et des informations à la population,
- Participer à la gestion de l'accueil des commerçants non sédentaires,
- Participer au contrôle de l'approvisionnement en matériels et produits, et maîtriser les coûts de ces achats,
- Participer au suivi et au contrôle de l'exécution, par des prestataires, de petits chantiers.

Cette liste des tâches est non exhaustive et peut être modifiée de manière concertée selon les besoins du service.

Profil du candidat :

- Expérience en entretien des espaces verts et/ou en travaux courants et maintenance du bâtiment et/ou en entretien de voirie appréciée,
- Permis B nécessaire, et autorisation de conduite d'engins,
- Habilitation électrique,
- Idéalement obtention des formations incendie, Certiphyto (certificat individuel de produits phytosanitaires), conduite en sécurité, techniques d'élagage en sécurité et signalisation temporaire de chantier,
- Maîtriser les règles de sécurité et de signalisation des chantiers,
- Maîtriser les techniques d'entretien des espaces verts,
- Maîtriser les risques d'utilisation de produits,
- Connaissance de l'entretien et la maintenance des engins et matériels,
- Autonomie, esprit d'initiative et sens du travail collectif,
- Rigueur et organisation, réactivité, disponibilité,
- Sens du service public, discrétion, écoute et sociabilité.

Spécificités du poste :

Temps complet, travail du lundi au vendredi avec interventions possibles en cas d'urgence les samedis, dimanches et jours fériés

Lieu de travail : Curtafond

Poste à pourvoir en octobre 2019

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux (CNAS) + Titres Restaurant + participation employeur complémentaire santé et prévoyance

Les personnes intéressées par ce poste devront obligatoirement faire parvenir à cette adresse un CV **ET** une lettre de motivation. **Sans ces deux éléments les candidatures seront jugées irrecevables.**

**Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Bassin de Bourg-en-Bresse,
Direction des Ressources Humaines
3 avenue Arsène d'Arsonval
CS 88000
01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex
OU
recrutements@ca3b.fr**

pour **le 30 septembre 2019, dernier délai.**

Référence à porter sur la candidature : **DGA4 OUVRIER POL CURTAFOND**

Pour tout renseignement sur les fonctions vous pouvez contacter : Monsieur Gérard GALLET, Maire de Curtafond, 04 74 30 41 82, secretariat@curtafond-mairie.fr