

Chargé(e) de mission biodiversité h/f

Cadre d'emplois des techniciens territoriaux (catégorie B) ou ingénieurs territoriaux (catégorie A)
Recrutement par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle (CDD de 3 ans)

La transition écologique au sein de Grand Bourg Agglomération est une préoccupation forte. Fort d'un projet de territoire structuré autour de deux piliers : la transition écologique et la solidarité du territoire, Grand Bourg Agglomération déploie des actions ambitieuses et innovantes en faveur de l'adaptation aux changements climatiques. Ceci permet de développer, dans toutes les politiques de l'agglomération, les nécessaires transitions pour proposer au territoire des outils prospectifs de changements de paradigmes indispensables à cette adaptation. La mise en œuvre d'actions concrètes liées à la préservation et au développement de la biodiversité un axe important de cette transition.

Grand Bourg Agglomération recrute un(e) chargé(e) de mission biodiversité h/f.

Missions

Sous l'autorité du directeur de la préservation et gestion des ressources, vous élaborez et mettez en œuvre la politique de la biodiversité de la collectivité en favorisant le développement de projets transversaux et en contribuant à la recherche de financement.

Ainsi, vos missions seront principalement les suivantes :

- Animer le site Natura 2000 « Revermont et gorges de l'Ain » : surveillance des activités en lien avec la protection des milieux, sensibilisation des acteurs locaux usagers du site ; Organisation et animation du Copil Natura 2000...

- Suivre les Espaces Naturels Sensibles : mise en œuvre du budget ENS de la collectivité et suivi des actions des partenaires.

- Suivre et animer la politique forêt/bois : pilotage, élaboration et mise en œuvre de la politique forêt/bois ; animation et suivi de programmes d'intervention de la collectivité ; conception des éléments techniques relatifs au schéma filière bois...

- Marathon de la biodiversité : mise en œuvre et suivi opérationnel du dispositif. Développement de liens avec les autres dispositifs du territoire (animation du dispositif Haies Bocagères de GBA – lien avec le fonds du département).

- Missions technique et scientifique : organisation et gestion des relevés scientifiques (comptages espèces) ; Rédaction des avis d'incidences.

- Mission administrative et financière : préparation du budget en lien avec la direction ; préparation du budget en lien avec la direction ; ingénierie financière (demandes de subventions), mise en œuvre d'outils de suivi, d'observation et d'évaluation des dispositifs...

- Suivi des projets de production d'Énergie Renouvelable : accompagnement sur les sujets bois énergie

- Implication dans des projets transversaux : label bas carbone, contribution carbone, diversité...

Profil candidat

- Formation initiale BAC+3/+5 dans le domaine de l'écologie, l'agriculture et de la filière bois, la gestion des milieux naturels, des sciences de la nature et/ ou expérience significative sur un poste similaire.
- Connaissances interdisciplinaires en matière de développement local et développement durable appréciées.
- Méthodologie de gestion de projets ; gestion administrative et ingénierie financière ;
- Rédaction de cahiers des charges ; respect des procédures
- Suivi scientifiques, mise en place de protocoles, en assurer la mise en œuvre ;
- Qualités rédactionnelles et esprit de synthèse ;
- Autonomie dans l'organisation du travail, capacité d'organisation et de gestion de projet, rigueur, sens du dialogue, diplomatie

Spécificités du poste



Poste à pourvoir dès que possible

Temps complet :



Volume horaire de 37h hebdomadaires

12 jours de RTT



Lieu de travail : Montrevel en Bresse (01340)

Rémunération statutaire

+ Régime indemnitaire*
+ Titres Restaurant*
+ Prévoyance
+ participation employeur complémentaire santé
(*sous réserve des conditions en vigueur au sein de la collectivité)



Candidature

Les personnes intéressées par ce poste doivent adresser CV ET lettre de motivation (documents obligatoires) : (au choix)

- sur notre site internet : www.grandbourg.fr, rubrique « offre d'emploi »
- par mail à recrutements@grandbourg.fr
- par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de Grand Bourg Agglomération, Direction des ressources humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval CS 88000 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

Pour le **28 avril 2024**, dernier délai.

Référence à porter sur la candidature :
DGA TET BIODIVERSITE

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter
Bertrand DEVILLARD, Directeur
Préservation net Gestion des ressources : 04.26.89.81.63 –
bertrand.devillard@grandbourg.fr