

**Objet : Recrutement d'un(e) Agent d'Accueil h/f,
Base de Loisirs de la Plaine Tonique - Service hébergement.**

Cadre d'emplois des Adjoints Administratifs Territoriaux,
Contrats saisonniers

Contexte : La Base de loisirs de La Plaine Tonique, équipement touristique de la CA3B, permet à chacun de prendre un bol d'air, le temps d'une journée ou d'un séjour dans son camping ★★★★★. Située en pleine nature, la Base de loisirs propose un ensemble d'activités terrestres, aquatiques et nautiques pour tout type de public.

Afin de contribuer au bon déroulement de la période estivale 2020 au sein de la Plaine Tonique, la CA3B recherche actuellement des agents saisonniers.

Missions : Sous la responsabilité directe de la Responsable Hébergement, vous accueillez et renseignez les clients et participez à la gestion des encaissements et des réservations du service.

Ainsi, vos missions sont les suivantes :

- Accueillir physiquement les clients lors de leur arrivée et de leur départ dans différentes langues (anglais, et idéalement hollandais et/ou allemand),
- Assurer l'accueil téléphonique,
- Effectuer les options, réservations, devis et suivi administratif des clientèles touristiques individuelles, résidents (contrat, acompte, facturation, solde),
- Renseigner sur les divers produits et tarifs (locations, emplacements camping, salles...),
- Vendre des prestations annexes (mini-golf, tennis, produits dérivés...)
- Donner de l'information précise sur les visites et le patrimoine local,
- Tenir la caisse et avoir la responsabilité du fond de caisse et des recettes,
- Encaisser les acomptes et soldes de séjours,
- Assurer la vente de « Cartes Agglo »,
- Saisir les réservations des groupes à la journée et des groupes hébergés,
- Gérer les plaintes ou les retours des clients.

Cette liste des tâches est non exhaustive et peut être modifiée selon les besoins du service.

Profil du candidat :

- Maîtrise des langues Hollandais/Anglais/Allemand idéalement,
- BAC+3 en langues ou commerce international ou BTS Tourisme ou équivalent,
- Compétences informatiques : Word, Excel, Internet, Outlook express, Power Point,
- Sens des relations humaines, de l'accueil et du service public,
- Ponctualité, rigueur,
- Grande disponibilité : les jours fériés et les week-ends d'avril à septembre.

Spécificités du poste :

Temps de travail variable entre 33 heures et 35 heures selon le(s) mois travaillé(s)

Rémunération : statutaire

Lieu de travail : Malafretaz (situé à 5 minutes de Montrevel-en-Bresse)

Plusieurs postes à pourvoir en juillet et août 2020.

Dossier de candidature disponible sur www.grandbourg.fr

Référence à porter sur la candidature : **SAISON 2020 - AGENT ACCUEIL BPT 2**

Date limite de candidature : le 1^{er} mars 2020

Pour tout renseignement sur le poste, vous pouvez contacter notre service recrutement par téléphone au 04 74 41 11 17 ou bien par mail à recrutements.saisonniers@ca3b.fr