

**Objet : Recrutement d'un(e) Chargé(e) de mission performance et conseil en gestion f/h,  
Poste rattaché à la Direction des Finances et du Budget.**

Cadres d'emplois des attachés ou ingénieurs territoriaux,  
(Recrutement par voie de mutation, inscription sur liste d'aptitude  
ou à défaut par voie contractuelle en CDD d'un an)

**Contexte :**

Née le 1<sup>er</sup> janvier 2017 de la fusion de sept intercommunalités et de deux syndicats mixtes, la Communauté d'Agglomération du bassin de Bourg-en-Bresse (74 communes, 137 000 habitants) offre l'avantage d'un territoire parfaitement connecté à Paris (1h50 en TGV), à Lyon et Genève (50 minutes) et la proximité de régions naturelles aux identités fortes : la Bresse, le Revermont et la Dombes. Entre ville et campagne, modernité et tradition, gastronomie et savoir-faire industriels, il réunit tous les atouts nécessaires à la réussite de sa vie personnelle comme professionnelle.

Pôle universitaire avec 4 000 étudiants, doté de services et infrastructures de qualité (centre hospitalier, clinique, gare TGV), le territoire concentre une offre culturelle, sportive et de loisirs riche et pour tous les publics (théâtre, scène de musiques actuelles, multiplexe, salles de spectacles, trois clubs sportifs professionnels : basket, rugby et football). Sa vitalité économique s'illustre aussi bien par son réseau de PME que par des grands groupes qui, à l'instar de Renault Trucks, ont adopté notre territoire. Des réseaux d'entrepreneurs comme Mécabourg, Alimentec et Numéribourg développent des filières innovantes et des savoir-faire d'excellence à fort ancrage local.

C'est dans cet environnement aussi attrayant qu'étendu que la CA3B remplit sa mission de service public avec le concours de ses 700 agents.

Collectivité en structuration, la CA3B mène de nombreux chantiers stratégiques : harmonisation de ses compétences, renforcement de sa relation aux communes membres, amplification de ses politiques publique – notamment en faveur de la transition écologique, gestion de la contrainte budgétaire, interrogation sur ses modes de gestion et ses relations aux délégataires, etc. Dans ce contexte de mutations, les élus doivent être en capacité de décider.

C'est le sens de la transformation en cours de la direction des finances : nouveau positionnement auprès du Directeur Général des Services et de la Direction Générale Ressources et Moyens ; développement des missions de prospective ; mise en œuvre d'un dialogue de gestion ; lancement d'un logiciel d'aide à la décision et du pilotage par les indicateurs ; création du conseil en gestion ; structuration du contrôle des satellites, etc.

Pour amplifier cette dynamique, nous créons un poste de **Chargé(e) de mission performance et conseil en gestion f/h**. En équipe avec le Directeur des finances et deux directrices adjointes, votre rôle essentiel sera de conseiller la direction générale et les services de la collectivité dans la mise en œuvre de leurs missions au regard des objectifs et des moyens qui leurs sont impartis.

Il s'agit donc de créer des fonctions nouvelles et d'en assurer la bonne appropriation par la collectivité.

**Missions :**

Sous la responsabilité du Directeur des finances, de la prospective et du contrôle de gestion, et en collégialité avec ses adjointes, vous assurerez les missions suivantes :

- **Conseil et contrôle de gestion** : à la disposition de la direction générale et des directions et dans un état d'esprit participatif, être un support à la prise de décision au sein des directions (analyses de processus et d'organisations, études de coûts, évaluation des résultats, propositions).
- **Mettre en place et animer des outils de pilotage** de la collectivité :
  - Participer, au sein du groupe projet, à la création, à la mise en place et au développement du système d'information décisionnel ;

- Animer la démarche de pilotage par des indicateurs de moyens et d'activité fiables et pertinents élaborés avec les services.
- **Superviser le contrôle des structures bénéficiaires de financements** de la collectivité (DSP, SEM, SPL, etc.) en lien avec les directions supports et opérationnelles.
- **Appui à la gestion des services communs et des relations financières aux 74 communes membres**, notamment les transferts de compétence.
- **Participation aux activités stratégiques de la direction**, notamment en appui à la préparation budgétaire et au dialogue de gestion.

*Cette liste des tâches est non exhaustive et peut être modifiée selon les besoins du service.*

### **Profil du candidat :**

- Excellent sens relationnel : posture d'écoute et de conseil, appétence pour l'explication, humilité, volonté d'aller vers les autres et de mobiliser ;
- Capacités d'analyse critique de processus, procédures, organisations, systèmes d'acteurs ;
- Facultés à manipuler, analyser et synthétiser des séries de données ;
- Volonté de s'inscrire dans une dynamique collégiale d'équipe et d'y être force de proposition et d'initiative sur les sujets stratégiques du service public.
  
- Formation supérieure en gestion des administrations, contrôle de gestion, droit public, finances publiques, sociologie, ou équivalent ;
- Solides connaissances : modes de gestion des services publics, finances publiques et privées, droit public, comptabilité analytique, principes budgétaires et indicateurs de gestion ;
- Excellente maîtrise ou capacités d'apprentissage sur les outils informatiques ;
- Idéalement une première expérience réussie en gestion des organisations.

### **Spécificités du poste :**

**Temps de travail :** 37 heures du lundi au vendredi, possibilités de moduler ses horaires dans la limite des contraintes du service

**Lieu de travail :** Bourg-en-Bresse avec quelques déplacements sur l'ensemble du territoire de la CA3B à prévoir

**Poste à pourvoir** idéalement en mai 2020

**Rémunération** statutaire + régime indemnitaire\* + Avantages sociaux (CNAS)\* + Titres Restaurant\* + participation employeur complémentaire santé et prévoyance\* (\*sous réserve des conditions en vigueur au sein de la collectivité)

Les candidats devront faire parvenir leur lettre de motivation + leur CV à :

**Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Bassin de Bourg-en-Bresse,**  
**Direction des Ressources Humaines**  
**3 avenue Arsène d'Arsonval**  
**CS 88000**  
**01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex**  
OU  
[recrutements@ca3b.fr](mailto:recrutements@ca3b.fr)

Référence à porter sur la candidature : **DGA3 CONTROLE DE GESTION**

Date limite de candidature : **31 mars 2020**

Pour tout renseignement vous pouvez contacter : M. Adrien AUDIRAC, Directeur des finances, de la prospective et du contrôle de gestion, 04 74 24 19 01, [adrien.audirac@ca3b.fr](mailto:adrien.audirac@ca3b.fr)