**BILAN D’ACTION 2024**

[ ]  **Intermédiaire** [ ]  **Final**

***Intitulé de l’action :***

Date de lancement :

Date de fin :

Fréquence / Nombre de journées :

**Lieu(x) du déroulement de l’action :**

**Personne référente**

Nom :  Prénom :

Téléphone :

Courrier :

1. **Quels ont été les bénéficiaires de l’action ?** *(tableau à remplir en annexe, en fonction des données disponibles)*

Nombre total des bénéficiaires :

Nombre de bénéficiaires des quartiers prioritaires :

1. **Décrivez le déroulement de l’action au regard des objectifs initiaux :**
2. **Les points forts de l’action (partenariat, approche avec les habitants, méthode…)**
3. **Quels ont été les freins attendus et/ou inattendus ?**
4. **Les éléments détaillés ci-dessus vous amènent à prendre quelle décision pour la suite de votre action ?** *(cochez la case)*

[ ] Fin de l’action, précisez pourquoi :

[ ] Reconduction de l’action à l’identique, précisez pourquoi :

[ ]  Réorientation de l’action, sur quel(s) point(s) :

**6 – Avez-vous des observations à faire sur le volet financier de l’opération subventionnée (écarts entre le prévisionnel et le réalisé, difficultés éventuelles…) ? Bilan financier à remplir en annexe.**

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de l’association,

certifie exactes les informations du présent compte rendu.

Fait, le Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

A

Signature

**ANNEXE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Quartiers** | **0-15** | **16-25** | **26-64** | **65 et plus** | **Total** |
| **H** | **F** | **H** | **F** | **H** | **F** | **H** | **F** | **H** | **F** |
| **Quartiers prioritaires (QPV)** | **Croix Blanche** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Pont des chèvres** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **La Reyssouze** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Terre des fleurs** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Quartiers en veille active (QVA)** | **Rue des sources** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Les vennes** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Grange Magnien (Péronnas)** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Autre** | **Autres quartiers, communes** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tableau des bénéficiaires**

**ANNEXE**

**Bilan financier**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CHARGES** | **Prévu** | **Réalisé** | **%** | **Produits** | **Prévu** | **Réalisé** | **%** |
| **I. Charges directes affectées à l’action** | **I. Ressources directes affectées à l’action** |
| **60 – Achats (à détailler)** |  |  |  | **70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises** |  |  |  |
| *Prestations de services* |  |  |  | **74- Subventions d’exploitation** **Hors Contrat de Ville** |  |  |  |
| *Achats matières et fournitures* |  |  |  | Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s) |  |  |  |
| *Autres fournitures* |  |  |  | Région  |  |  |  |
| **61 - Services extérieurs (à détailler)** |  |  |  | Département |  |  |  |
| *Locations*  |  |  |  | Commune(s): |  |  |  |
| *Entretien et réparation* |  |  |  | Communauté d’Agglomération de Bourg-en-Bresse |  |  |  |
| *Assurance* |  |  |  | CAF |  |  |  |
| *Documentation* |  |  |  | Organismes sociaux (à détailler): |  |  |  |
| **62 - Autres services extérieurs (à détailler)** |  |  |  |  |  |  |  |
| *Rémunérations intermédiaires et honoraires* |  |  |  | Fonds européens |  |  |  |
| *Publicité, publication* |  |  |  | ASP (emploi aidés) |  |  |  |
| *Déplacements, missions* |  |  |  | Autres aides, dons ou subventions affectées |  |  |  |
| *Services bancaires, autres* |  |  |  |  |  |  |  |
| **63 - Impôts et taxes (à détailler)** |  |  |  | **74- Subvention d’exploitation au titre du Contrat de Ville*****Demande globale à l’ensemble des partenaires du Contrat de Ville*** |  |  |  |
| *Impôts et taxes sur rémunération,* |  |  |  | Etat / CGET  |  |  |  |
| *Autres impôts et taxes* |  |  |  | Région  |  |  |  |
| **64- Charges de personnel (à détailler)** |  |  |  | Fonds Partenarial  |  |  |  |
| *Rémunération des personnels,* |  |  |  |  |  |  |  |
| *Charges sociales,* |  |  |  |  |  |  |  |
| *Autres charges de personnel* |  |  |  |  |  |  |  |
| **65- Autres charges de gestion courante** |  |  |  | **75 - Autres produits de gestion courante (participation des usagers)** |  |  |  |
| **66- Charges financières** |  |  |  |  |  |  |  |
| **67- Charges exceptionnelles** |  |  |  |  |  |  |  |
| **68- Dotation aux amortissements** |  |  |  |  |  |  |  |
| **II. Charges indirectes affectées à l’action** | **II. Ressources propres affectées à l’action** |
| **Quote-part de charges fixes de fonctionnement** |  |  |  | **Quote-part de subvention d'exploitation, fonds propres,…** |  |  |  |
| **Total des charges** |  |  |  | **Total des produits** |  |  |  |
| **86- Emplois des contributions volontaires en nature (à détailler)** |  |  |  | **87 - Contributions volontaires en nature (à détailler)** |  |  |  |
| *Secours en nature* |  |  |  | Bénévolat |  |  |  |
| *Mise à disposition gratuite de biens et prestations* |  |  |  | Prestations en nature |  |  |  |
| *Personnel bénévole* |  |  |  | Dons en nature |  |  |  |
| **TOTAL GENERAL** |  |  |  | **TOTAL GENERAL** |  |  |  |