

Agent(e) d'exploitation / maintenance de stations d'épuration h/f

Recrutement par **voie statutaire** (cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux ou agents de maîtrise territoriaux : catégorie C) **ou CDI de droit privé** (groupe IV-1 de l'accord collectif instaurant les dispositions conventionnelles applicables aux agents de droit privé de la Direction du Grand Cycle de l'Eau)

Grand Bourg Agglomération exerce la compétence eau et assainissement sur l'ensemble de son territoire (74 communes) depuis le 1^{er} janvier 2019. Afin de compléter son équipe le service exploitation/assainissement de la Direction du Grand Cycle de l'Eau recrute un agent(e) d'exploitation/maintenance de stations d'épuration h/f.

www.grandbourg.fr

Missions

Intégré au sein du pôle usines de la Direction du Grand Cycle de l'Eau, Votre rôle en collaboration avec vos collègues est d'assurer l'exploitation et la maintenance premier niveau des stations d'épuration de Bourg-en-Bresse, Jasseron, Meillonas. Vos missions seront les suivantes :

- Missions d'exploitation :
 - Assurer l'exploitation en autonomie des différents modules de traitements (Relevage, Dégrillage, Epaissement, Centrifugation etc.),
 - Réaliser l'étalonnage et l'entretien des appareils de métrologie, (oxygène, matières en suspension, etc...),
 - Réaliser des prélèvements, analyses et interpréter, ajuster et optimiser les traitements en conséquence,
 - Effectuer le suivi et la saisie des indicateurs de fonctionnement des bacs de transport des sous-produits, boues etc...
 - Effectuer l'entretien général du site, des locaux et des équipements.
- Missions de maintenance :
 - Effectuer le premier diagnostic des pannes et des dysfonctionnements des équipements et en rendre compte à l'équipe hiérarchique,
 - Suivre l'évolution de l'usure des équipements,
 - Réaliser certaines opérations de maintenance préventives et curatives en autonomie et en binôme (vidange de réducteur, appoint d'huile, changement de pièce d'usures...),
 - Accueillir et accompagner les prestataires sur site,
 - Participer activement à l'organisation globale des différents sites et au suivi de la GMAO : Gestion de maintenance assistée par ordinateur.
- Moyens mis à disposition lors de la prise de poste :
 - Procédures internes du site,
 - Période d'information en doublon sur les bases de fonctionnement du site,
 - Checklists indiquant les contrôles à réaliser et leur fréquence,
 - Accès à la GMAO pour la partie maintenance,
 - Formations (habilitation électrique, conduite d'engins catégorie F, CATEC, ATEX1), et autres formations possibles sur demandes,
 - EPI réglementaires, vêtements de travail, etc.

Profil du candidat

- Formation de type CAP/BEP, à BAC+2 dans le domaine du traitement de l'eau, de l'environnement ou de la maintenance industrielle, ou possédant une compétence professionnelle équivalente,
- Souhait d'apprendre et de développer ses compétences dans divers domaines : électricité, automatisme, biologie, mécanique,
- Intérêt marqué pour l'environnement et sa protection,
- Notions en électricité, automatisme, travaux en atmosphère confinée, conduite d'engins appréciée,
- Utilisation des outils informatiques : word, excel, outlook,
- Autonomie, organisation, dynamisme,
- Aptitudes au travail en équipe et capacités à interagir avec d'autres équipes reconnues,
- Qualités relationnelles reconnues.

Poste à pourvoir dès que possible

Spécificités du poste

Temps complet



37 heures hebdomadaires -
horaires fixes : du lundi au jeudi de 8h00 à 12h00 et de 13h00 à 16h30, le vendredi de 8h00 à 12h00 et de 13h00 à 16h00
Possibilité d'heures supplémentaires selon les nécessités du service - Astreintes



Lieu de travail : Stations d'épuration de Bourg-en-Bresse (01000), Jasseron (01250) et Meillonas (01370) – Permis B
Déplacements sur le périmètre des communes exploitées en régie.

Rémunération statutaire



+avantages sociaux (CNAS)*
+ Titres Restaurant*
+ Prévoyance
+ participation employeur
complémentaire santé
(*sous réserve des conditions en vigueur au sein de la collectivité)

Candidature

Les personnes intéressées par ce poste doivent adresser CV ET lettre de motivation (documents obligatoires) : (au choix)

- sur notre site internet : www.grandbourg.fr, rubrique «offre d'emploi»
- par mail à recrutements@grandbourg.fr
- par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de Grand Bourg Agglomération, Direction des ressources humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval CS 88000 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

Pour le 27/06/2025, dernier délai.

Référence à porter sur la candidature :
DGA SPE GCE AGENT EXPL STEP

Pour tout renseignement sur le poste contactez :

Jérémy GALERNE : Responsable du pôle usines :
jeremy.galerie@grandbourg.fr

Jury prévu le 10 juillet 2025 (matin)