

## Auxiliaire de puériculture h/f – Temps non complet



Cadre d'emplois des **auxiliaires de puériculture (catégorie B)**

Recrutement contractuel (Poste à pourvoir dès que possible jusqu'au 01/12/2025)

Grand Bourg Agglomération assure la gestion directe de certains équipements sociaux sur le territoire, équipements destinés à l'enfance notamment.

L'établissement d'accueil du jeune enfant situé à Ceyzériat (30 enfants) et celui de Saint Just (15 enfants), rattachés à Grand Bourg Agglomération, recrutent un(e) auxiliaire de puériculture h/f à temps non-complet dans le cadre d'un contrat à durée déterminée.

[www.grandbourg.fr](http://www.grandbourg.fr)

### Missions

Sous l'autorité de la responsable de chaque structure, votre mission principale consistera à organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement des enfants, dans le cadre du projet éducatif de la structure.

Ainsi, vos tâches seront les suivantes :

- Accueillir les enfants, les parents ou les substituts parentaux,
- Créer et insuffler les conditions nécessaires au bien-être des enfants,
- Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène puis veiller à leur respect,
- Dispenser les soins quotidiens d'hygiène aux enfants : changes, soins, distribution des repas et confection des repas si besoin,
- Mettre en place des activités d'éveil pour favoriser le développement, l'acquisition de l'autonomie et l'épanouissement des enfants,
- Concourir à l'entretien des espaces de vie et du matériel de la structure,
- Effectuer le ménage quotidien en remplacement ou en renfort des agents sociaux,
- Participer à l'élaboration du projet d'établissement et à son évolution,
- Etre amené(e), ponctuellement, à participer à l'accueil et à la formation de stagiaires,
- ...

### Profil du candidat

- Titulaire du diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture ou du certificat d'aptitude aux fonctions d'auxiliaire de puériculture ou du diplôme professionnel d'auxiliaire de puériculture,
- Aisance communicationnelle avec les familles,
- Pédagogie et écoute avec les enfants, savoir identifier leurs besoins et les prendre en compte,
- Capacité à assurer la sécurité physique et affective de l'enfant,
- Sens des responsabilités et esprit d'équipe,
- Patience, vigilance et réactivité,
- Disponibilité,
- Certificat PSC (ex PSC 1),
- Permis B.



Poste à pourvoir dès que possible

### Spécificités du poste



#### Temps non-complet :

- 24h30 jusqu'au 25/08/2025 (EAJE de Ceyzériat)
- Puis 23h30 jusqu'au 19/10/2025 (17h30 à l'EAJE de Ceyzériat et 6h00 à l'EAJE de Saint Just)
- Puis 6h00 (EAJE de Saint Just) jusqu'au 01/12/2025

Amplitude de travail en fonction des obligations liées à la fonction  
7 semaines de fermeture -  
Réunions possibles en soirée



Lieu de travail : Ceyzériat (01250) et Saint Just (01250)

Rémunération statutaire  
+ Régime Indemnitare  
+ Avantages sociaux (CNAS)\*  
+ Titres Restaurant\*  
+ Prévoyance\*  
+ Participation employeur  
complémentaire santé\*  
(\*sous réserve des conditions en vigueur au sein de la collectivité)



### Candidature

Les personnes intéressées par ce poste doivent adresser CV ET lettre de motivation (documents obligatoires) : (au choix)

- sur notre site internet : [www.grandbourg.fr](http://www.grandbourg.fr), rubrique «offre d'emploi»
- par mail à [recrutements@grandbourg.fr](mailto:recrutements@grandbourg.fr)
- par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de Grand Bourg Agglomération, Direction des ressources humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval CS 88000 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

**Pour le 26/06/2025, dernier délai.**

Référence à porter sur la candidature :  
DGA CPCSS AP ST JUST CEYZERIAT

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter  
Sarah Pochon

Responsable du multi-accueil :  
[multiaccueil.ceyzeriat@grandbourg.fr](mailto:multiaccueil.ceyzeriat@grandbourg.fr)