

## Gardien-Régisseur des aires d'accueil des gens du voyage h/f



Cadre d'emplois des **adjoints techniques (catégorie C)**  
Recrutement contractuel (CDD jusqu'au 07/07, prolongation possible)

Grand Bourg Agglomération assure la gestion sur le territoire de 4 équipements destinés à accueillir les gens du voyage. Suite à l'absence d'un agent, Grand Bourg Agglomération recrute un gardien-régisseur des aires d'accueil des gens du voyage h/f à temps complet.

[www.grandbourg.fr](http://www.grandbourg.fr)

### Missions

Sous l'autorité du Responsable, vos missions principales sont les suivantes :

- Accueil des gens du voyage et gestion des relations avec les usagers, les riverains et les partenaires :
  - Procéder aux formalités d'arrivée des gens du voyage (présentation du règlement intérieur et des conditions tarifaires, renseignements de formulaires et documents, réception de la caution, réalisation de l'état des lieux d'entrée, etc.)
  - Procéder aux formalités de départ des gens du voyage (réalisation de l'état des lieux de sortie, etc.)
  - Assurer une visite quotidienne des aires de grands passages (en période d'occupation) pour s'assurer du bon déroulement du séjour et échanger avec les responsables des groupes
- Entretien des aires d'accueil et de grands passages :
  - Nettoyer les sanitaires et les emplacements, entretien des espaces verts
  - Effectuer des réparations courantes (électricité, plomberie, etc...)
  - ...

### Spécificités du poste



#### Temps complet

35 H  
horaires fixes  
lundi au jeudi 8h 12h 13h 17h  
Vendredi 8h 11h



Lieu de travail : Aires d'accueil de Bourg Pennssuy et Peronnas Monternoz, terrains de grands passages de St Denis et Viriat



Rémunération statutaire  
+ Régime Indemnitare  
+ Avantages sociaux (CNAS)\*  
+ Titres Restaurant\*  
+ Prévoyance\*  
+ Participation employeur  
complémentaire santé\*  
(\*sous réserve des conditions en vigueur au sein de la collectivité)

### Candidature

Les personnes intéressées par ce poste doivent adresser CV ET lettre de motivation (documents obligatoires) : (au choix)

- sur notre site internet : [www.grandbourg.fr](http://www.grandbourg.fr), rubrique « offre d'emploi »
- par mail à [recrutements@grandbourg.fr](mailto:recrutements@grandbourg.fr)
- par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de Grand Bourg Agglomération, Direction des ressources humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval CS 88000 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

**Pour le 22/06/2025, dernier délai.**

Référence à porter sur la candidature :  
**DGA CPCSS AIRES VOYAGE**

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter

Bras Philippe  
Responsable du service :  
[philippe.bras@grandbourg.fr](mailto:philippe.bras@grandbourg.fr)

### Profil du candidat

- Habilitation électrique
- Connaissances en bricolage (petites réparations en plomberie, électricité, serrurerie...)
- Connaissances des produits d'entretien et de leur utilisation
- Connaissances de base en électricité, plomberie, espaces verts
- Connaissances de base des logiciels de bureautiques (Word et Excel)
- Accueillir et assurer la relation aux usagers
- Gérer les activités administratives de l'occupation de l'aire d'accueil
- Gérer les conflits et les situations de stress
- Rendre des comptes à la hiérarchie
- Diplomatie
- Maitrise de soi
- Permis B.



Poste à pourvoir dès que possible