

**Objet : Recrutement d'un(e) auxiliaire de puériculture h/f à temps non-complet (20h)  
pour le multi accueil « Caram'bole » de Bény.**

Cadres d'emplois des auxiliaires de puériculture territoriaux,  
(CDD jusqu'au 31 juillet 2020)

**Contexte :**

Née le 1<sup>er</sup> janvier 2017 de la fusion de sept intercommunalités et de deux syndicats mixtes, la Communauté d'Agglomération du bassin de Bourg-en-Bresse (74 communes, 135 000 habitants) offre l'avantage d'un territoire parfaitement connecté à Paris (1h50 en TGV), à Lyon et Genève (50 minutes) et la proximité de régions naturelles aux identités fortes : la Bresse, le Revermont et la Dombes. Entre ville et campagne, modernité et tradition, gastronomie et savoir-faire industriels, il réunit tous les atouts nécessaires à la réussite de sa vie personnelle comme professionnelle.

Pôle universitaire avec 4 000 étudiants, doté de services et infrastructures de qualité (centre hospitalier, clinique, gare TGV), le territoire concentre une offre culturelle, sportive et de loisirs riche et pour tous les publics (théâtre, scène de musiques actuelles, multiplexe, salles de spectacles, trois clubs sportifs professionnels : basket, rugby et football). Sa vitalité économique s'illustre aussi bien par son réseau de PME que par des grands groupes qui, à l'instar de Renault Trucks, ont adopté notre territoire. Des réseaux d'entrepreneurs comme Mécabourg, Alimentec et Numéribourg développent des filières innovantes et des savoir-faire d'excellence à fort ancrage local.

La Communauté d'Agglomération du Bassin de Bourg-en-Bresse (CA3B) assume la gestion directe de certains équipements sociaux sur le territoire, équipements destinés à l'enfance notamment. D'une capacité d'accueil de 30 enfants, le centre multi accueil Caram'bole, situé à Bény (01370) relève de la CA3B. Nous recrutons un(e) auxiliaire de puériculture h/f pour rejoindre l'équipe composée de cinq auxiliaires de puériculture et de quatre agents sociaux.

**Missions :**

Sous la responsabilité de la Directrice, votre mission principale consistera à organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement des enfants, dans le cadre du projet éducatif de la structure.

Vos missions sont les suivantes :

- Vous accueillez les enfants, les parents ou les substituts parentaux,
- Vous créez et insufflez les conditions nécessaires au bien-être des enfants,
- Vous mettez en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène puis veillez à leur respect,
- Vous dispenserez les soins quotidiens d'hygiène aux enfants : changes, soins, distribution des repas et confection des repas si besoin,
- Vous mettez en place des activités d'éveil pour favoriser le développement, l'acquisition de l'autonomie et l'épanouissement des enfants,
- Vous concourez à l'entretien des espaces de vie et du matériel de la structure,
- Vous effectuez le ménage quotidien en remplacement ou en renfort des agents sociaux,
- Vous participez à l'élaboration du projet d'établissement et à son évolution,
- Vous pouvez également être amené(e) à participer à l'accueil et à la formation de stagiaires.

*Cette liste des tâches est non exhaustive et peut être modifiée selon les besoins du service.*

### **Profil du candidat :**

- Titulaire du diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture ou du certificat d'aptitude aux fonctions d'auxiliaire de puériculture ou du diplôme professionnel d'auxiliaire de puériculture,
- Aisance communicationnelle avec les familles,
- Pédagogie et écoute avec les enfants, savoir identifier leurs besoins et les prendre en compte,
- Capacité à assurer la sécurité physique et affective de l'enfant,
- Sens des responsabilités et esprit d'équipe,
- Patience, vigilance et réactivité,
- Disponibilité,
- Idéalement Formations utilisation et stockage des produits chimiques et PSC1 (Prévention Secours Civique Niveau 1).

### **Spécificités du poste :**

**Temps de travail :** Temps non-complet de 20 heures par semaine

**Lieu de travail :** 01370 Bénvy

**Poste à pourvoir idéalement :** dès que possible, au regard des mesures gouvernementales concernant la gestion de la crise sanitaire

**Rémunération :** Rémunération statutaire + régime indemnitaire\* + avantages sociaux (CNAS)\* + Titres Restaurant\* + participation employeur complémentaire santé et prévoyance\* (\*selon conditions en vigueur au sein de la collectivité).

Les personnes intéressées par ce poste devront faire parvenir leur candidature (**CV + LETTRE DE MOTIVATION OBLIGATOIRES**) par mail à [recrutements@ca3b.fr](mailto:recrutements@ca3b.fr) ou par écrit à : **Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Bassin de Bourg-en-Bresse, Direction des Ressources Humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval, CS 88000, 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex**

Candidature acceptée jusqu'au **22 mai 2020, dernier délai.**

Référence à porter sur la candidature : **DGA4 AP BENY**

Pour tout renseignement sur les fonctions vous pouvez contacter : Mme. Isabelle BADOUX, Directrice Multi Accueil Caram'bole et Microcrèche Car'Hibou, 04 74 30 41 53, [isabelle.badoux@ca3b.fr](mailto:isabelle.badoux@ca3b.fr)