Animateur(trice) relais Petite enfance h/f

Relais Petite Enfance de Montrevel-en-Bresse

Cadre d'emplois des assistants socio-éducatifs ou éducateurs de jeunes enfants (catégorie A) ou auxiliaire de puériculture (catégorie B – par dérogation)
Recrutement par voie contractuelle (CDD à pourvoir urgemment – prolongation possible à l'issue du contrat initial)

Grand Bourg Agglomération assure la gestion directe de certains équipements sociaux sur le territoire, équipements destinés à l'enfance notamment. Nous recrutons dans le cadre d'un remplacement pour arrêt maladie un(e) animatrice du relais petite enfance de Montrevel-en-Bresse.

www.grandbourg.fr

Missions

Sous l'autorité de la responsable du relais petite enfance, vous êtes en charge d'animer, en lien avec les partenaires de la petite enfance, un lieu d'informations et d'échanges au bénéfice des futurs parents, des parents, des assistant(e)s maternel(le)s et des gardes à domicile:

- Informations et échanges à destination des parents, des assistant(e)s maternel(e)s et des professionnel(le)s de la petite enfance :
• Organiser l'information, l'orientation et l'accès aux droits pour les parents, les professionnel(le)s et les candidat(e)s à l'agrément
• Accompagner la relation employeur/salarié
• Accompagner les parents dans leur rôle éducatif
• Rencontrer les acteurs de la Petite enfance sur le territoire pour participer à une connaissance et une analyse globale de ce secteur social
• Animer un lieu pour les professionnel(le)s de l'accueil à domicile, les enfants

- Encadrement des temps d'activités avec les enfants et les assistant(e)s maternel(e)s :
• Animer des temps collectifs pour les enfants, les assistant(e)s maternel(e)s d'Attignat, Foissiat, Confrançon et Bresse Vallons
• Elaborer des plannings d'animation
• Proposer des animations adaptées aux enfants et en cohérence avec le projet de service

- Contribution à renforcer l'attractivité du métier d'assistant(e)s maternel(le)s et participation à la professionnalisation du secteur de la garde d'enfants à domicile :
• Permettre aux assistant(e)s maternel(le)s de se rencontrer tout en étant garant(e) de la qualité de l'accueil de l'enfant, du respect dans les échanges et des règles déontologiques fixées par le service
• Développer le travail de partenariat
• Soutenir et accompagner les assistant(e)s maternel(e)s dans leur pratique quotidienne en vue d'améliorer la qualité de l'accueil des enfants
• Contribuer à la professionnalisation des assistant(e)s maternel(le)s
….

Profil candidat

- Formation supérieure en petite enfance (Diplôme d'Etat – DE de puéricultrice, DE d'éducateur de jeunes enfants, DE d'éducateur spécialisé, DE d'assistant de service social, DE de conseiller en économie sociale et familiale, DE d'infirmier, DE de psychomotricien ou équivalent) – DE d'auxiliaire de puériculture accepté sous réserve de l'obtention d'une dérogation délivrée par la CAF)
- Première expérience en RPE souhaitée,
- Aisance communicationnelle avec les enfants et les adultes,
- Maîtrise du référentiel national des relais petite enfance,
- Connaissances des aspects juridiques du secteur d'activité et notamment du cadre réglementaire du métier d'Assistant(e) Maternel(le),
- Pédagogie, sens de l'observation et de l'écoute avec les enfants,
- Capacité à assurer la sécurité physique et affective de l'enfant,
- Sens des responsabilités et sens de l'organisation.
- Patience, vigilance et réactivité,
- PSC (Premiers Secours Citoyen) ou PSC1 à jour apprécié,
- Permis B.

Spécificités du poste

Poste à pourvoir dès que possible

Temps complet : 37 heures hebdomadaires – Horaires variables avec amplitude adaptée en fonctions des obligations du service – Congés à poser en fonction des semaines de fermeture de la structure

Lieu de travail : 200 rue Charrière Basse - Montrevel-en-Bresse (01340)

Rémunération statutaire
+ Régime Indemnitaire
+ Titres restaurant

Candidature

Les personnes intéressées par ce poste doivent adresser CV **et** lettre de motivation (documents obligatoires) :

- sur notre site internet : **www.grandbourg.fr**, rubrique «offre d'emploi»
- **ou** par mail à **recrutements@grandbourg.fr**
- **ou** par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de Grand Bourg Agglomération, Direction des ressources humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval CS 88000 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

Pour le 09/10/2025 au plus tard

Référence à porter sur la candidature :
DGA CPCSS RPE MB

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter :
Nathalie JULLIEN, Responsable du relais petite enfance,
relaisassmat.montrevel@grandbourg.fr