

Agent(e) d'entretien h/f



Recrutement par voie contractuelle : CDD de 12 mois
Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux (Catégorie C)

Grand Bourg Agglomération (74 communes – 135 000 habitants) emploie plus de 700 agents permanents et une centaine d'agents saisonniers. Dans le cadre d'un complément de temps de travail d'un agent à temps partiel, le service des Moyens Généraux recrute **un(e) Agent(e) d'entretien des locaux h/f**.

www.grandbourg.fr

Missions

Sous l'autorité du gestionnaire véhicules – responsable entretien des locaux partagés, vous serez en charge d'effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité afin d'assurer un accueil des usagers dans des lieux propres et sécurisés.

Ainsi, vos missions seront principalement les suivantes :

- Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé (tables, chaises, etc.),
- Nettoyer les matériels et les machines après usage,
- Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et surfaces,
- Laver les vitres,
- Vérifier l'état et la propreté du matériel et des locaux après chaque réservation ou utilisation,
- Ranger et remettre en place le matériel avant ou après chaque réservation ou utilisation,
- Faire l'inventaire du matériel,
- Trier les déchets courants, et contribuer aux économies d'eau et d'énergie,
- Suivre les stocks de matériels et de produits et en assurer l'approvisionnement.

Profil candidat

- Connaissance des techniques et outils de maintenance et d'entretien,
- Connaissance des règles d'utilisation des produits d'entretien,
- Connaissance des consignes et réglementations de stockage de produits d'entretien,
- Connaissance des gestes et postures de travail à adopter,
- Appliquer les règles relatives au tri sélectif,
- Sens de l'organisation, rigueur et méthode,
- Autonomie et esprit d'initiative,
- Sens du travail en équipe,
- Qualités relationnelles,
- Polyvalence, disponibilité et adaptabilité,
- Discrétion professionnelle.



Poste à pourvoir à compter du 1^{er} janvier 2026

Spécificités du poste



Temps non complet : 17h30
hebdomadaires

Horaires : mardi : 13h00 - 17h00 ; mercredi : 12h00-17h00 ; jeudi : 12h30-17h00 ; vendredi : 6h00-10h00

Travail 1 samedi sur 4 avec récupération le vendredi



Lieu de travail : Place de la Résistance - Montrevel-en-Bresse (01340)



Rémunération statutaire

+ Titres Restaurant*
+ CNAS *
+ Prévoyance *
+ participation employeur
complémentaire santé *
(*sous réserve des conditions en vigueur au sein de la collectivité)

Candidature

Les personnes intéressées par ce poste doivent adresser CV ET lettre de motivation (documents obligatoires) : (au choix)

- sur notre site internet : **www.grandbourg.fr**, rubrique «offre d'emploi»
- par mail à recrutements@grandbourg.fr
- par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de Grand Bourg Agglomération, Direction des ressources humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval CS 88000 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

Pour le 20/11/2025, dernier délai.

Référence à porter sur la candidature :

FSR DMG AGENT ENTRETIEN 17H30

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter

Aurélien MORAND – gestionnaire véhicules – responsable entretien des locaux partagés:

aurelien.morand@grandbourg.fr

Jury prévu le 3 décembre 2025
(matin)