

**Objet : Recrutement d'un(e) Agent(e) Territorial(e) Spécialisé(e) des Ecoles Maternelles h/f, à temps non-complet (31/35^{ème}),
Commune de Marsonnas (rattachée à la Direction Générale Adjointe Proximité)**

Cadre d'emplois Agent Territorial Spécialisé des Ecoles Maternelles,
(Recrutement par voie de mutation, inscription sur liste d'aptitude
ou à défaut par voie contractuelle : CDD d'un an)

Contexte :

La Communauté d'Agglomération du Bassin de Bourg-en-Bresse regroupe plus de 133 000 habitants répartis dans 74 communes différentes. Marsonnas est l'une de ces communes, et elle offre à ses habitants une école maternelle allant de la petite section à la grande section pour un effectif de plus de 80 élèves.

Missions :

Sous la responsabilité directe de la secrétaire de mairie et la responsabilité fonctionnelle du Directeur de l'école et des enseignants, vous accueillez les enfants à la garderie et vous assistez le personnel enseignant pour l'accueil, l'animation et l'hygiène des très jeunes enfants. Vous préparez et mettez en état de propreté les locaux et les matériels servant directement aux enfants. Vous participez également à l'accompagnement des enfants à la cantine et accueillez, animez et encadrez des groupes d'enfants en activités éducatives.

Ainsi, vos missions seront les suivantes :

- Accueillir les enfants à la garderie et les accompagner dans leur classe,
- Accueillir avec l'enseignant, les enfants, les parents et les substituts parentaux,
- Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie,
- Assurer la surveillance de la sécurité et de l'hygiène des enfants,
- Assister l'enseignant dans la préparation et/ou l'animation des activités pédagogiques,
- Participer à la mise en œuvre des projets éducatifs,
- Prendre en charge des enfants avant le repas et les conduire à la cantine,
- Accompagner les enfants à la sieste,
- Encadrer les enfants dans le cadre des Temps d'Activités Périscolaires (TAP),
- Participer à l'entretien des locaux (école, notamment salles de classe et sanitaires).

Cette liste des tâches est non exhaustive et peut être modifiée de manière concertée selon les besoins du service.

Profil du candidat :

- Diplôme CAP Petite Enfance exigé,
- Connaissances du fonctionnement des collectivités locales et des établissements scolaires et expérience exigée dans ces environnements,
- Capacités à assurer la sécurité des enfants et la mise en application des règles d'hygiène,
- Capacités d'écoute et de pédagogie envers les enfants, patience et bienveillance,
- Esprit d'équipe et capacités à s'inscrire dans le projet éducatif,
- Etre rigoureux(se), vigilant(e), attentif(ve) et réactif(ve).

Spécificités du poste :

Temps non-complet : 31/35^{ème} (volume horaire annualisé)

Lieu de travail : 01340 Marsonnas

Poste à pourvoir : Septembre 2020

Rémunération : Rémunération statutaire + régime indemnitaire* + avantages sociaux (CNAS)* + Titres Restaurant* + participation employeur complémentaire santé et prévoyance* (*selon conditions en vigueur au sein de la collectivité).

Les personnes intéressées par ce poste peuvent adresser **CV ET lettre de motivation** :

- sur notre **site internet** : www.grandbourg.fr (rubrique « offres d'emploi »)
- par **mail** à recrutements@ca3b.fr
- ou par **courrier** à l'adresse suivante : Monsieur le Président de la CA3B, Direction des Ressources Humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval, CS 88000, 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

Date limite de candidature : 18 juillet 2020

Référence à porter sur la candidature : DGA1 ATSEM MARSONNAS

Pour tout renseignement sur les fonctions vous pouvez contacter : Madame Céline RIBEIRO, Secrétaire de mairie à Marsonnas, mairie.marsonnas@wanadoo.fr, 04 74 51 10 09