

Objet : Recrutement d'un(e) Responsable adjoint(e) en établissement d'accueil du jeune enfant h/f

Cadre d'emplois des éducateurs de jeunes enfants et des puériculteurs territoriaux,
(Recrutement par voie de mutation, inscription sur liste d'aptitude
ou à défaut par voie contractuelle)

Contexte :

Née le 1^{er} janvier 2017 de la fusion de sept intercommunalités et de deux syndicats mixtes, la Communauté d'Agglomération du bassin de Bourg-en-Bresse (75 communes, 135 000 habitants) offre l'avantage d'un territoire parfaitement connecté à Paris (1h50 en TGV), à Lyon et Genève (50 minutes) et la proximité de régions naturelles aux identités fortes : la Bresse, le Revermont et la Dombes. Entre ville et campagne, modernité et tradition, gastronomie et savoir-faire industriels, il réunit tous les atouts nécessaires à la réussite de sa vie personnelle comme professionnelle.

Pôle universitaire avec 4 000 étudiants, doté de services et infrastructures de qualité (centre hospitalier, clinique, gare TGV), le territoire concentre une offre culturelle, sportive et de loisirs riche et pour tous les publics (théâtre, scène de musiques actuelles, multiplexe, salles de spectacles, trois clubs sportifs professionnels : basket, rugby et football). Sa vitalité économique s'illustre aussi bien par son réseau de PME que par des grands groupes qui, à l'instar de Renault Trucks, ont adopté notre territoire. Des réseaux d'entrepreneurs comme Mécabourg, Alimentec et Numéribourg développent des filières innovantes et des savoir-faire d'excellence à fort ancrage local.

La Communauté d'Agglomération du Bassin de Bourg-en-Bresse (CA3B) assume la gestion directe certains équipements sociaux sur le territoire, équipements destinés à l'enfance notamment. Ainsi, le **multi accueil Caram'Bole** (capacité d'accueil de 30 enfants), et la **micro-crèche Car'Hibou** (capacité d'accueil de 10 enfants) sont des équipements de la CA3B situés respectivement à Béný et Domsure. Dans le cadre d'une mutation interne, la CA3B recrute un(e) **Responsable adjoint(e) en établissement d'accueil du jeune enfant h/f** qui interviendra sur les deux sites précédemment mentionnés.

Missions :

Sous l'autorité de la Responsable des établissements d'accueil du jeune enfant de Béný et de Domsure, vous assurez l'organisation des établissements et la continuité de direction. Vous prenez en charge des missions administratives (40% du temps de travail) tout en conservant une activité d'accompagnement et de prise en charge des enfants individuellement et collectivement (60% du temps de travail dont 10% sur la structure de Domsure).

Ainsi, vos missions sont les suivantes :

- Accueillir et accompagner les enfants et leurs familles,
- Participer au confort, à la sécurité affective et physique, au bien être, à l'éveil et à l'épanouissement des enfants et de leur autonomie dans le respect de leur personne,
- Gérer les ressources humaines et matérielles de la crèche, en continuité de direction,
- Organiser le fonctionnement des équipements en cohérence avec le projet de service et en collaboration avec la responsable, et en direction des familles,
- Assurer la direction de l'établissement pendant l'absence de la responsable,
- Participer aux différentes réflexions pour le développement du service,
- Mettre en œuvre et animer des activités éducatives tout en garantissant la qualité pédagogique,
- Favoriser l'ouverture des structures vers l'extérieur : organiser les liens entre le multi accueil et les différents partenaires (RAM, écoles, médiathèque, etc.).

Cette liste des tâches est non exhaustive et peut être modifiée de manière concertée selon les besoins du service.

Profil du candidat :

- Titulaire du diplôme d'Éducateur(trice) de Jeunes Enfants ou du diplôme d'État d'infirmier(ère) puériculteur(trice),
- Expérience en encadrement d'équipe et/ou élaboration et suivi de projets pédagogiques souhaitée,
- Maîtrise les normes d'hygiène et de sécurité,
- Maîtrise les outils bureautiques (Word, Excel), Outlook et Internet,
- Compétences administratives et comptables,
- Capacités d'initiative, de rigueur et d'organisation,
- Aptitudes à l'encadrement et respect de la hiérarchie,
- Sens du relationnel et du service public,
- PSC1 recommandé.

Spécificités du poste :

Temps complet : organisation sur 37 heures hebdomadaires avec 12 jours de RTT par an, ouverture des structures de 7h30 à 18h30, possibilité de réunions en soirée, congés imposés (5 semaines de fermeture),.

Lieu de travail : Bénny (01370) et Domsure (01270)

Poste à pourvoir idéalement le : 1^{er} septembre 2020 idéalement

Rémunération : Rémunération statutaire + régime indemnitaire* + avantages sociaux (CNAS)* + Titres Restaurant* + participation employeur complémentaire santé et prévoyance* (*selon conditions en vigueur au sein de la collectivité).

Les personnes intéressées par ce poste peuvent adresser **CV ET lettre de motivation** :

- sur notre **site internet** : www.grandbourg.fr (rubrique « offres d'emploi »)
- par **mail** à recrutements@ca3b.fr
- ou par **courrier** à l'adresse suivante : Monsieur le Président de la CA3B, Direction des Ressources Humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval, CS 88000, 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

Date limite de candidature : 05 juillet 2020

Référence à porter sur la candidature : **DGA4 EAJE BENY**

Pour tout renseignement sur les fonctions vous pouvez contacter : Isabelle BADOUX, Directrice du multi accueil Caram'bole et de la micro crèche Car'hibou, 04 74 30 41 53, isabelle.badoux@ca3b.fr