

Chargé(e) de Projet – « Facilitateur(trice) – Tiers Lieu » h/f

Commune de Bresse Vallons

Grades des **attachés territoriaux (cat. A) ou des rédacteurs territoriaux (cat. B)**
Recrutement par voie contractuelle (contrat de projet jusqu'au 25/08/27)

Grand Bourg Agglomération (74 communes, 136 000 habitants) offre l'avantage d'un territoire parfaitement connecté à Paris (1h50 en TGV), à Lyon et Genève (50 minutes) et la proximité de régions naturelles aux identités fortes : la Bresse, le Revermont et la Dombes. La collectivité recrute dans le cadre d'un contrat de projet, un(e) Chargé(e) de Projet – Facilitateur(trice) – Tiers Lieu » pour le compte de la commune nouvelle de Bresse Vallons et plus particulièrement pour son Tiers Lieu « L'Ecrin » situé sur la commune déléguée d'Etrez.

www.grandbourg.fr

Missions

Sous l'autorité du Directeur des services communaux, vous avez la responsabilité des actions de médiations culturelles et sociales au sein du Tiers Lieu « L'Ecrin », notamment de l'organisation et l'animation du dispositif et de l'outil numérique « Micro Folie », de l'Artothèque et du collectif culture. En lien avec le(la) coordonnateur(trice) du Tiers Lieu, vous assurez l'accueil des publics, la sécurité des locaux et l'animation de la communauté des usagers du Tiers Lieu. Ainsi, vos missions seront les suivantes :

Coordonner et animer le dispositif « Micro Folie » (musée numérique, Fablab, etc.) :

- Proposer une programmation diversifiée en adéquation avec la politique culturelle et les programmes de la micro folie,
- Favoriser la lutte contre les inégalités territoriales et culturelles en rapprochant les ressources culturelles des publics jeunes et/ou éloignés de la culture,
- Favoriser la diversification des publics au-delà des publics scolaires,
- Elaborer des propositions méthodologiques adaptées au projet,
- Superviser l'accueil et le fonctionnement opérationnel de l'infrastructure de la micro folie,
- Réaliser des missions de médiation en salle d'exposition et musée numérique,
- Assurer les visites guidées des publics via des outils de médiation innovants,
- Accompagner et former les utilisateurs du Fablab sur les outils et techniques de fabrication numérique,
- Développer les partenariats pour enrichir les activités du Fablab.
- ...

Animer et gérer l'artothèque :

- Mettre en place et promouvoir l'artothèque et la logistique des activités,
- Accueillir et renseigner les adhérents et publics, gérer administrativement le lancement du dispositif, notamment les conventions de prêt des œuvres.

Assurer l'animation des collectifs socio-culturels de l'Ecrin :

- Concevoir les contenus de médiation adaptés aux différents publics,
- Assurer les médiations lors des vernissages et expositions,
- Aider à la mise en place des expositions annuelles des œuvres de l'artothèque dans différentes structures,
- Co-animer le collectif des acteurs du numérique local, en lien avec le conseiller numérique en s'appuyant sur les outils du tiers lieu (classe mobile, Fab lab, Micro -Folie, etc),
- ...

Profil candidat

- De formation supérieure avec une expérience réussie dans des fonctions similaires (gestion et animation de communautés ou de lieux d'innovations, médiation culturelle et/ou numérique...),
- Capacité à impulser et coordonner des actions, animer une communauté et un réseau de partenaires,
- Principes d'organisation événementielle, techniques et outils d'information et communication,
- Méthodes de conduite de projets,
- Capacités d'organisation, rigueur et méthode, - Aisance relationnelle,
- Esprit de synthèse et force de proposition

Spécificités du poste



Temps complet – 37 heures hebdomadaires – Horaires variables – Poste éligible au télétravail – disponibilité requises certains soirs et week-ends selon la programmation



Lieu de travail : Tiers Lieu l'Ecrin
- 204 route de Montrevél – 01340 BRESSE VALLONS
Déplacements occasionnels sur le territoire de l'agglomération avec un véhicule de service – Permis B requis



Rémunération statutaire

+ Régime indemnitaire *
+ Titres restaurant *
+ Prévoyance *
+ Participation employeur mutuelle santé * (sous réserve des conditions en vigueur au sein de GBA)



Poste à pourvoir dès que possible

Candidature

Les personnes intéressées par ce poste doivent adresser CV ET lettre de motivation (documents obligatoires) : (au choix)

- sur notre site internet : www.grandbourg.fr, rubrique « offre d'emploi »
- par mail à recrutements@grandbourg.fr
- par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de Grand Bourg Agglomération, Direction des ressources humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval CS 88000 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

Pour le 08/12/2025, dernier délai.

Référence à porter sur la candidature :
DGA PRC CHARGE PROJET TIERS LIEU

Jury prévu le 17/12/25 (après-midi) à Bresse Vallons