

Recrutement d'un(e) Chargé(e) de mission relations entreprises – Commercialisation des zones d'activités économiques et accompagnement des entreprises h/f
Poste rattaché à la Direction Générale Adjointe Economie et Attractivité

Cadre d'emplois des attachés territoriaux,
Recrutement d'un fonctionnaire titulaire par voie de mutation ou inscription sur liste d'aptitude,
ou à défaut par voie contractuelle (CDD de trois ans)

Contexte :

Née le 1^{er} janvier 2017 de la fusion de sept intercommunalités et de deux syndicats mixtes, la Communauté d'Agglomération du bassin de Bourg-en-Bresse (74 communes, 135 000 habitants) offre l'avantage d'un territoire parfaitement connecté à Paris (1h50 en TGV), à Lyon et Genève (50 minutes) et la proximité de régions naturelles aux identités fortes : la Bresse, le Revermont et la Dombes. Entre ville et campagne, modernité et tradition, gastronomie et savoir-faire industriels, il réunit tous les atouts nécessaires à la réussite de sa vie personnelle comme professionnelle.

Pôle universitaire avec 4 000 étudiants, doté de services et infrastructures de qualité (centre hospitalier, clinique, gare TGV), le territoire concentre une offre culturelle, sportive et de loisirs riche et pour tous les publics (théâtre, scène de musiques actuelles, multiplexe, salles de spectacles, trois clubs sportifs professionnels : basket, rugby et football). Sa vitalité économique s'illustre aussi bien par son réseau de PME que par des grands groupes qui, à l'instar de Renault Trucks, ont adopté notre territoire. Des réseaux d'entrepreneurs comme Mécabourg, Alimentec et Numéribourg développent des filières innovantes et des savoir-faire d'excellence à fort ancrage local.

La Communauté d'Agglomération du Bassin de Bourg-en-Bresse (CA3B) est dans un contexte de développement et d'élargissement de ses missions. Ainsi, pour faire face à la fois à des sollicitations croissantes d'entreprises et pour renforcer sa communication économique, l'agglomération recrute un(e) **Chargé(e) de mission relations entreprises – Commercialisation des zones d'activités économiques, accompagnement des entreprises h/f.**

Missions :

Sous la responsabilité du Directeur du développement économique, le/la chargé(e) de mission « relations entreprises » apporte son concours aux projets d'implantation ou de reprise d'entreprises et d'entrepreneuriat sur le territoire, promeut les atouts économiques du territoire et réalise des démarches de prospection envers les entreprises locales. Il/elle s'attèle également au développement et au renforcement des partenariats avec les acteurs du développement économique local (Région, Chambres consulaires, Agence Auvergne Rhône-Alpes Entreprises, Immobilier d'entreprises, etc.) afin d'inscrire la CA3B dans ces réseaux.

Sa mission consiste à :

- Contacter et répondre aux sollicitations des entreprises du territoire de l'Agglomération et hors territoire sur leurs projets d'implantation, développement et extension d'activités ;
- Accompagner et instruire les demandes foncières et immobilières des entrepreneurs, sur un mode partenarial :
 - Analyser les demandes et besoins (techniques, commerciaux, juridiques, organisationnels, financiers, etc.) des porteurs de projets : recueil de leur cahier des charges ;
 - Qualifier les projets, évaluer leur viabilité et les conditions de réussite ;

- Elaborer les propositions d'implantation adéquates aux entreprises (foncier, immobilier, services...);
- Rechercher et mobiliser les soutiens financiers nécessaires, apporter des conseils aux dirigeants d'entreprises de nature à faciliter leur implantation et/ou leur développement (relation aux autres directions, partenaires / sous-traitants...);
- Négocier et suivre l'administration (front office) des propositions faites et soutiens octroyés par l'Agglomération (délibérations, conventions locatives, suivi financier, etc.);
- Concourir aux montages des dossiers d'aides financières en concertation avec les services experts partenaires (Conseil régional, Département, autres aides, etc.).
- Participer à des réunions collectives (filiales économiques, associations d'entreprises) en collaboration avec les différents services de l'Agglomération et/ou des partenaires sur des sujets intéressant les entreprises (RH, transports, transition écologique, foncier et immobilier d'entreprises, etc.);
- Inciter aux investissements, promouvoir l'offre d'accueil d'entreprises de l'agglomération (foncier, immobilier), les soutiens aux entreprises et à l'économie du territoire;
- Commercialiser, suivre la gestion et les aménagements des parcs et zones d'activités économiques du territoire, en lien avec les autres directions de l'agglomération. Veiller à l'adéquation entre la demande des entrepreneurs et les aménagements projetés ou réalisés par la CA3B;
- Etre force de proposition de pistes d'amélioration de l'offre de la CA3B à destination des entreprises (gestion...);
- Participer à la coordination entre les partenaires du développement économique (agence régionale de développement, Conseil régional, services consulaires, etc.)
- Assurer un reporting de l'activité, des prospects et projets, à travers la mise à jour de tableaux de bord d'activités et l'intégration dans un outil de Gestion de la Relation Client (GRC).

Cette liste des tâches est non exhaustive et peut être modifiée de manière concertée selon les besoins du service.

Profil du candidat :

- Formation supérieure Bac +4/5 ou équivalent en gestion d'entreprise, management, finance, développement économique,
- Expérience d'au minimum 5 ans dans l'environnement du développement économique territorial ou l'accompagnement d'entreprises (conseil, finance, etc.),
- Bonne connaissance des collectivités territoriales et des acteurs institutionnels en charge du développement économique,
- Maîtrise de la réglementation européenne et nationale en matière d'aides aux entreprises,
- Maîtrise des procédures d'urbanisme et d'aménagement (PLU...)
- Bonnes notions en gestion de projets, accompagnement d'entreprises, évaluation économiques, RH, mécanismes de financement des entreprises et également dans les fonctions financières et commerciales afin de mesurer la viabilité des projets et leurs conditions de réussite,
- Grande aisance relationnelle, sens de la négociation, capacités d'écoute et d'analyse,
- Forte adaptabilité à des interlocuteurs variés, sens des responsabilités et du travail en équipe,
- Esprit de synthèse et capacité d'organisation, sens de l'initiative,
- Dynamisme, autonomie, disponibilité et rigueur,
- Maîtrise des logiciels bureautiques courants et outils web (environnement Windows),
- Idéalement, une maîtrise suffisante de l'anglais permettant d'accompagner des entreprises étrangères,
- Permis B nécessaire.

Spécificités du poste :

Temps complet : 37 heures par semaine (12 jours de RTT par an)

Lieux de travail : Bourg-en-Bresse et Montrevel-en-Bresse, déplacements à prévoir sur l'ensemble du territoire de la CA3B et plus ponctuellement du département

Poste à pourvoir : à partir de septembre 2020

Rémunération : Rémunération statutaire + régime indemnitaire* + avantages sociaux (CNAS)* + Titres Restaurant* + participation employeur complémentaire santé et prévoyance* (*selon les conditions en vigueur au sein de la collectivité)

Les personnes intéressées par ce poste peuvent adresser **CV ET lettre de motivation** :

- sur notre **site internet** : www.grandbourg.fr (rubrique « offres d'emploi »)
- par **mail** à recrutements@ca3b.fr
- ou par **courrier** à l'adresse suivante : Monsieur le Président de la CA3B, Direction des Ressources Humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval, CS 88000, 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

Date limite de candidature : 03 août 2020

Référence à porter sur la candidature : **DGA1 RELATIONS ENTREPRISES ZA**

Pour tout renseignement sur les fonctions vous pouvez contacter : Pierre-Yves LECCA, Directeur du développement économique, tél : 04 74 25 62 33, pierreyves.lecca@ca3b.fr