

Objet : Recrutement d'un(e) Agent(e) technique polyvalent(e) bâtiments, voirie et espaces verts h/f, à temps complet, Mairie de Béréziat

Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux,
(Recrutement par voie de mutation, inscription sur liste d'aptitude
ou à défaut par voie contractuelle)

Contexte :

La commune de Béréziat (501 habitants) est administrée par Monsieur le Maire, Jean-Jacques THEVENON, entouré de 11 élus municipaux. Elle est située dans le département de l'Ain à 25 kilomètres de Bourg-en-Bresse. Elle compte plusieurs agents territoriaux employés par la Communauté d'Agglomération du Bassin de Bourg en Bresse (regroupant 74 communes et 130 000 habitants) et mis à la disposition de la commune.

Missions :

Sous la responsabilité directe du maire de la commune et fonctionnelle de la secrétaire de la mairie, vous conduisez l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux. Vous contribuez à l'accueil des commerçants non sédentaires ainsi qu'à l'organisation des manifestations.

Vos missions sont les suivantes :

- Entretien et mettre en valeur les espaces verts et naturels :
 - Dégager et nettoyer les voies et les espaces publics (balayage, enlèvement et évacuation des déchets, déneigement, feuilles et branches mortes, regards d'eau pluviale, etc.),
 - Faucher les accotements, tondre les surfaces en herbes,
 - Effectuer les plantations, arroser les espaces verts et fleuris, et tailler et entretenir les haies et les arbres,
 - Appliquer les traitements phytosanitaires.
- Entretien la voirie communale, les toilettes publiques et les Points d'Apport Volontaire (PAV) :
 - Poser, remplacer, et remettre en état des éléments de chaussée, de voirie (mobilier, signalétique, décoration)
- Réaliser des petits travaux et assurer la maintenance de premier niveau des bâtiments communaux et des équipements communaux (maçonnerie, plâtrerie, peinture, électricité, serrurerie, chauffage, plomberie...)
- Vérifier le bon fonctionnement et réaliser l'entretien courant des matériels et engins,
- Gérer la logistique lors des manifestations communales dont cérémonies,
- Apporter un soutien technique à l'organisation des manifestations associatives (distribuer les plis et communiquer des informations à la population, par exemple),
- Participer au contrôle de l'approvisionnement en matériels et produits et maîtriser les dépenses,
- Participer au suivi et au contrôle de l'exécution, par des prestataires, de petits chantiers,
- Alerter et faire appliquer les règlements en vigueur dans la commune.

Cette liste des tâches est non exhaustive et peut être modifiée de manière concertée selon les besoins du service.

Profil du candidat :

- Expérience sur un poste similaire en entretien des espaces verts et/ou en travaux courants et maintenance du bâtiment et/ou en entretien de voirie appréciée,
- Permis B nécessaire,
- Idéalement : autorisation de conduite d'engins, habilitation électrique et Certiphyto (certificat individuel de produits phytosanitaires),
- Maîtrise des règles de sécurité et de signalisation des chantiers,
- Maîtrise des techniques d'entretien des espaces verts et d'élagage en sécurité,
- Maîtrise des risques d'utilisation des produits,
- Connaissance de l'entretien et la maintenance des engins et matériels,
- Connaissance des nouvelles pratiques d'entretien : taille douce, fauchage tardif, débroussaillage sélectif, zéro phytosanitaire, traitements différenciés, compostage,
- Des notions en consommation énergétique des bâtiments seraient un plus,
- Capacité à organiser son travail en fonction des objectifs, des priorités, et des contraintes de temps particulières
- Autonomie, esprit d'initiative et sens du travail collectif,
- Rigueur, réactivité, disponibilité,
- Sens du service public, discrétion, écoute et sociabilité.

Spécificités du poste :

Temps de travail : temps complet - 5 jours semaine (horaires : 8h-12h et 13h30-17h), interventions possibles le week-end ou les jours fériés

Lieu de travail : Béréziat (01340)

Poste à pourvoir : 1^{er} janvier 2021

Rémunération : Rémunération statutaire + régime indemnitaire* + avantages sociaux (CNAS)* + Titres Restaurant* + participation employeur complémentaire santé et prévoyance* (*selon conditions en vigueur au sein de la collectivité).

Les personnes intéressées par ce poste peuvent adresser **CV ET lettre de motivation** :

- sur notre **site internet** : www.grandbourg.fr (rubrique « offres d'emploi »)
- par **mail** à recrutements@ca3b.fr
- ou par **courrier** à l'adresse suivante : Monsieur le Président de la CA3B, Direction des Ressources Humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval, CS 88000, 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

Date limite de candidature : **27 août 2020**

Référence à porter sur la candidature : **DGA4 AGENT TECHNIQUE BEREZIAT**

Pour tout renseignement sur les fonctions vous pouvez contacter : Monsieur THEVENON, Maire de Béréziat, mairie-bereziat@wanadoo.fr