

Recrutement d'un(e) Responsable du service développement rural h/f
Poste rattaché à la Direction des politiques contractuelles et du développement rural

Cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux,
Recrutement d'un fonctionnaire titulaire par voie de mutation ou inscription sur liste d'aptitude,
ou à défaut par voie contractuelle (CDD de trois ans)

Contexte :

Née le 1^{er} janvier 2017 de la fusion de sept intercommunalités et de deux syndicats mixtes, la Communauté d'Agglomération du bassin de Bourg-en-Bresse (74 communes, 135 000 habitants) offre l'avantage d'un territoire parfaitement connecté à Paris (1h50 en TGV), à Lyon et Genève (50 minutes) et la proximité de régions naturelles aux identités fortes : la Bresse, le Revermont et la Dombes. Entre ville et campagne, modernité et tradition, gastronomie et savoir-faire industriels, il réunit tous les atouts nécessaires à la réussite de sa vie personnelle comme professionnelle.

Pôle universitaire avec 4 000 étudiants, doté de services et infrastructures de qualité (centre hospitalier, clinique, gare TGV), le territoire concentre une offre culturelle, sportive et de loisirs riche et pour tous les publics (théâtre, scène de musiques actuelles, multiplexe, salles de spectacles, trois clubs sportifs professionnels : basket, rugby et football). Sa vitalité économique s'illustre aussi bien par son réseau de PME que par des grands groupes qui, à l'instar de Renault Trucks, ont adopté notre territoire. Des réseaux d'entrepreneurs comme Mécabourg, Alimentec et Numéribourg développent des filières innovantes et des savoir-faire d'excellence à fort ancrage local.

La Communauté d'Agglomération du Bassin de Bourg-en-Bresse (CA3B) encourage et accompagne le développement rural et durable de son territoire. Pour mener à bien cette mission, nous recrutons un(e) **Responsable du service développement rural h/f**.

Missions :

Sous la responsabilité de la Directrice des politiques contractuelles et du développement rural, le(la) **Responsable du service développement rural h/f** pilote et coordonne l'activité du service développement rural en relais de la direction.

Sa mission consiste à :

- Instruire et piloter les projets de la direction,
- Assister et conseiller les élu(e)s et les comités de pilotage,
- Elaborer, mettre en œuvre et évaluer les différentes politiques contractuelles et partenariales portées par la direction et en lien avec l'élu(e) référent(e) :
 - Contribuer à l'élaboration, la mise en œuvre et l'évaluation des différentes politiques contractuelles et partenariales portées par la direction (Europe, Etat, Région et Département) et plus particulièrement au projet territorial présentant une triple dimension agricole, économique et environnementale (PAEC), Contrat Ambition Région et Contrat de Ruralité,
 - Participer au Comité Technique (COTECH) projet de territoire,
 - Intervenir en appui aux projets transversaux tels que le groupe de travail pluridisciplinaire.
- Piloter et coordonner le service développement rural en transversalité avec les services de la CA3B :
 - Encadrement hiérarchique de 3 agents du service (chargé de mission Développement Rural, chargée de mission Eau, Agriculture et Territoire et gestionnaire du Programme LEADER),
 - Être le(la) de garant(e) de la bonne mise en œuvre du programme LEADER, coordonner le programme sur les plans humains, législatifs et financiers, animer le comité de programmation, évaluer le programme et animer les volet « coopération », « agricole » et « marketing territorial »,

- Contribuer à l'élaboration de la stratégie agricole communautaire et à sa bonne mise en œuvre, en lien avec l'élu(e) référent(e),
- Suivre la stratégie « complémentarités villes-campagnes »,
- Piloter et animer des programmes d'intervention de la collectivité (schéma, projet, ateliers, réunion, etc.).
- Développer et animer la contractualisation, les partenariats et les réseaux professionnels.
- Animer le réseau partenarial et suivre les subventions de la direction ainsi que les appels à projets et législatif.
- Préparer les actes administratifs : notes, rapports, délibérations, courriers, conventions, etc.

Cette liste des tâches est non exhaustive et peut être modifiée de manière concertée selon les besoins du service.

Profil du candidat :

- Formation de type Bac +5 en développement local et/ou équivalent et développement rural et/ou agricole,
- Connaissances interdisciplinaires en matière de développement local et rural,
- Connaissances particulières en gestion de projet et financements publics,
- Compétences managériales et expérience aguerrie en encadrement d'équipe,
- Expérience de la gestion de projet sur les plans administratifs, juridiques, financiers et humains,
- Bonne appréhension des nouvelles formes d'animation de groupe (techniques d'intelligence collective),
- Esprit d'initiative et respect de la hiérarchie,
- Aptitude au travail en équipe,
- Sens du dialogue et de la négociation, diplomatie,
- Autonomie dans l'organisation du travail, la gestion du projet pour garantir le respect des délais et la gestion de l'agenda
- Qualités rédactionnelles,
- Rigueur : organisation et méthode,
- Sens du service public, respect impératif du devoir de réserve,
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de bureautique,
- Permis B indispensable.

Spécificités du poste :

Temps complet : 37 heures par semaine (12 jours de RTT par an) – possibilité de travailler sur 4,5 ou 5 jours selon les besoins du service, horaires variables et réunions en soirée (et exceptionnellement en week-end) possibles, possibilité de télétravailler.

Lieux de travail : Montrevel-en-Bresse, déplacements à prévoir à l'échelle régionale et plus ponctuellement à l'échelle nationale

Poste à pourvoir : janvier 2021

Rémunération : Rémunération statutaire + régime indemnitaire* + avantages sociaux (CNAS)* + Titres Restaurant* + participation employeur complémentaire santé et prévoyance* (*selon les conditions en vigueur au sein de la collectivité)

Les personnes intéressées par ce poste peuvent adresser **CV ET lettre de motivation** :

- sur notre **site internet** : www.grandbourg.fr (rubrique « offres d'emploi »)
- par **mail** à recrutements@ca3b.fr
- ou par **courrier** à l'adresse suivante : Monsieur le Président de la CA3B, Direction des Ressources Humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval, CS 88000, 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

Date limite de candidature : 15 août 2020

Référence à porter sur la candidature : **DGA1 RESPONSABLE DEVELOPPEMENT RURAL**

Pour tout renseignement sur les fonctions vous pouvez contacter : Adeline BRUNET, Directrice des politiques contractuelles et du développement rural, tél : 04 74 32 50 12, adeline.brunet@ca3b.fr