

**Objet : Recrutement d'un(e) Animateur(trice) périscolaire / Agent(e) de restauration h/f, à temps non-complet (21,5/35^{ème}),
Commune d'Attignat (rattachée à la Direction Générale Adjointe Proximité)**

Cadre d'emplois des adjoints techniques ou des adjoints d'animation territoriaux,
(Recrutement par voie de mutation, inscription sur liste d'aptitude
ou à défaut par voie contractuelle : CDD d'un an)

Contexte :

La Communauté d'Agglomération du Bassin de Bourg-en-Bresse (CA3B) regroupe plus de 135000 habitants répartis dans 74 communes. La commune d'Attignat en fait partie. Recensant plus de 3300 habitants, elle est dotée d'une école primaire accueillant près de 300 élèves chaque année. Elle compte plusieurs agents territoriaux employés par la CA3B et mis à la disposition de la commune.

C'est dans ce contexte que la CA3B est amenée à recruter pour la commune d'Attignat un(e) **Animateur(trice) périscolaire / Agent(e) de restauration h/f.**

Missions :

Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur des services et du(de la) Responsable du restaurant scolaire, vous accueillez et animez les activités éducatives des enfants. Vous participez à la surveillance des enfants pendant le temps méridien ainsi qu'aux activités de distribution et de service des repas. Vous entretenez les locaux et matériels de restauration. De plus, vous participez à l'entretien d'autres locaux de la commune.

Dans le détail, vos missions seront les suivantes :

- Prendre en charge les enfants et assurer l'encadrement des animations sur le temps périscolaire,
- Surveiller les enfants pendant le temps méridien : les accompagner durant les temps de repas et servir les repas dans le respect des bonnes pratiques d'hygiène,
- Encadrer les activités éducatives,
- Sensibiliser les enfants à l'équilibre et la curiosité alimentaire ainsi qu'au respect de l'environnement,
- Assurer la mise en place de la salle de restauration,
- Participer à l'entretien des locaux (restaurant scolaire, bibliothèque et école, etc.) : aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et les surfaces,
- Trier et évacuer les déchets courants, opérer le tri sélectif, contribuer aux économies d'eau et d'énergie,
- Contrôler l'état de propreté des locaux,
- Gérer les stocks de produits et matériels d'entretien, répertorier les matériels et matériaux nécessaires aux activités,
- Repérer les anomalies ou les dysfonctionnements et les signaler à son responsable.

Cette liste des tâches est non exhaustive et peut être modifiée de manière concertée selon les besoins du service.

Profil du candidat :

- Idéalement CAP Petite Enfance ou CAP cuisine et/ou expérience sur un poste similaire,
- PSC1 (Prévention et secours civiques de niveau 1),
- Maîtrise de la méthode HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) : méthode et principes de gestion de la sécurité sanitaire des aliments,
- Maîtrise des techniques d'animation de groupe,
- Connaissance des règlements et consignes en matière d'hygiène et de sécurité des enfants,
- Connaissance des allergies alimentaires et des Projets d'Accueil Individualisé (PAI),
- Connaissance des matériels, des techniques de nettoyage et des risques d'utilisation des produits Sensibilisation au développement durable et connaissance des règles de base du tri sélectif,
- Rigueur et méthodologie,
- Autonomie, réactivité et esprit d'initiative,
- Patience, pédagogie et bonne gestion du stress,
- Esprit d'équipe et sens de l'écoute.

Spécificités des postes à pourvoir :

Temps de travail : 21,5/35^{ème} annualisé

Travail en semaine scolaire (lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi), heures de préparation durant les vacances scolaires et réunions occasionnelles en soirée

Lieu de travail : Attignat (01340)

Poste à pourvoir : Rentrée 2020

Rémunération : Rémunération statutaire + régime indemnitaire* + avantages sociaux (CNAS)* + Titres Restaurant* + participation employeur complémentaire santé et prévoyance* (*selon conditions en vigueur au sein de la collectivité)

Candidature :

Les personnes intéressées par ce poste devront obligatoirement faire parvenir à cette adresse un CV **ET** une lettre de motivation. **Sans ces deux éléments les candidatures seront jugées irrecevables.**

Les personnes intéressées par ce poste peuvent adresser **CV ET** lettre de motivation :

- sur notre **site internet** : www.grandbourg.fr (rubrique « offres d'emploi »)
- par **mail** à recrutements@ca3b.fr
- ou par **courrier** à l'adresse suivante : Monsieur le Président de la CA3B, Direction des Ressources Humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval, CS 88000, 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

pour le 31 août 2020, dernier délai.

Référence à porter sur la candidature : **DGA4 ANIMATION PERISCOLAIRE ATTIGNAT**

Pour tout renseignement sur les fonctions vous pouvez contacter la Mairie d'Attignat au 04 74 30 92 16