

**Objet : Recrutement d'un(e) Responsable du restaurant scolaire h/f, à temps non-complet (29,5/35^{ème}),
Commune d'Attignat (rattachée à la Direction Générale Adjointe Proximité)**

Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux,
(Recrutement par voie de mutation, inscription sur liste d'aptitude
ou à défaut par voie contractuelle : CDD d'un an)

Contexte :

La Communauté d'Agglomération du Bassin de Bourg-en-Bresse (CA3B) regroupe plus de 135000 habitants répartis dans 74 communes. La commune d'Attignat en fait partie. Recensant plus de 3300 habitants, elle est dotée d'une école primaire accueillant près de 300 élèves chaque année. Elle compte plusieurs agents territoriaux employés par la CA3B et mis à la disposition de la commune.

C'est dans ce contexte que la CA3B est amenée à recruter pour la commune d'Attignat un(e) **Responsable du restaurant scolaire h/f.**

Missions :

Sous la responsabilité hiérarchique du Directeur des services, vous organisez le temps méridien des enfants du groupe scolaire et vous êtes le(la) garant(e) de leur sécurité et de leur bien-être sur ce temps donné. Vous assurez le management opérationnel des agents, gérez les approvisionnements et l'entretien des locaux.

Dans le détail, vos missions seront les suivantes :

- Encadrer et organiser le travail de l'équipe : préparer les salles de repas et les cuisines, surveiller et animer les activités des enfants en extérieur, effectuer le service et aider à la prise des repas, veiller à l'hygiène alimentaire et à l'entretien du restaurant.
- Veiller à l'application des règles de sécurité, de la réglementation sanitaire et des PAI (projets d'accueil individualisés),
- Contrôler l'hygiène, la propreté des locaux et des ustensiles de cuisine,
- Gérer les incidents pouvant survenir, prévenir les parents et enseignant(e)s, les secours le cas échéant,
- Commander les repas auprès des fournisseurs, valider les réservations et présences sur le logiciel de cantine,
- Gérer le matériel et les fournitures nécessaires au fonctionnement du service,
- Repérer les anomalies/dysfonctionnements et les signaler en mairie,
- Participer aux réunions de service et aux commissions de cantine,
- Assurer la fonction de responsable adjoint(e) de l'accueil périscolaire et du centre du mercredi.

Cette liste des tâches est non exhaustive et peut être modifiée de manière concertée selon les besoins du service.

Profil du candidat :

- Idéalement CAP cuisine et/ou expérience en restauration collective,
- PSC1 (Prévention et secours civiques de niveau 1),
- Maîtrise de la méthode HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point) : méthode et principes de gestion de la sécurité sanitaire des aliments,
- Maîtrise des techniques d'animation de groupe et d'encadrement,
- Connaissance des règlements et consignes en matière d'hygiène et de sécurité des enfants,
- Connaissance des allergies alimentaires et des Projets d'Accueil Individualisé (PAI),
- Connaissance des matériels, des techniques de nettoyage et des risques d'utilisation des produits Sensibilisation au développement durable et connaissance des règles de base du tri sélectif,
- Rigueur et méthodologie,
- Autonomie, réactivité et esprit d'initiative,
- Patience, pédagogie et bonne gestion du stress,
- Esprit d'équipe et sens de l'écoute,
- Utilisation du logiciel cantine de 3D Ouest et de plateforme de fournisseur de repas.

Spécificités des postes à pourvoir :

Temps de travail : 29,5/35^{ème} annualisé

Travail en semaine scolaire (lundi, mardi, mercredi, jeudi et vendredi), heures de préparation durant les vacances scolaires et réunions occasionnelles en soirée

Lieu de travail : Attignat (01340)

Poste à pourvoir : Rentrée 2020

Rémunération : Rémunération statutaire + régime indemnitaire* + avantages sociaux (CNAS)* + Titres Restaurant* + participation employeur complémentaire santé et prévoyance* (*selon conditions en vigueur au sein de la collectivité)

Candidature :

Les personnes intéressées par ce poste devront obligatoirement faire parvenir à cette adresse un CV **ET** une lettre de motivation. **Sans ces deux éléments les candidatures seront jugées irrecevables.**

Les personnes intéressées par ce poste peuvent adresser **CV ET lettre de motivation :**

- sur notre **site internet** : www.grandbourg.fr (rubrique « offres d'emploi »)
- par **mail** à recrutements@ca3b.fr
- ou par **courrier** à l'adresse suivante : Monsieur le Président de la CA3B, Direction des Ressources Humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval, CS 88000, 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

pour le 31 août 2020, dernier délai.

Référence à porter sur la candidature : **DGA4 RESP CANTINE ATTIGNAT**

Pour tout renseignement sur les fonctions vous pouvez contacter la Mairie d'Attignat au 04 74 30 92 16