

## Agent(e) d'entretien des locaux h/f – Temps non complet 10h30 hebdomadaires



Recrutement par voie statutaire ou contractuelle  
Cadre d'emploi des adjoints techniques territoriaux (Catégorie C)

Grand Bourg Agglomération (74 communes – 140 000 habitants) emploie plus de 700 agents permanents et une centaine d'agents saisonniers. Afin de renforcer son équipe, le service des Moyens Généraux recrute **un(e) Agent(e) d'entretien des locaux à temps non complet**.

[www.grandbourg.fr](http://www.grandbourg.fr)

### Missions

Sous l'autorité du Responsable entretien des locaux partagés, vous serez en charge d'effectuer l'enchaînement des travaux nécessaires au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité afin d'assurer un accueil des usagers dans des lieux propres et sécurisés.

Ainsi, vos missions seront principalement d'assurer la propreté des locaux du patrimoine de la collectivité et en contrôler l'état de propreté :

- Aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et surfaces,
- Laver les vitres,
- Répartir les différents déchets dans les conteneurs adaptés en opérant le tri sélectif,
- Ranger méthodiquement les produits d'entretien après utilisation,
- Assurer le contrôle de l'approvisionnement en matériel et produits : gérer le stock, remplir les bons de commande,
- Manipuler et porter des matériels et machines,
- Contribuer aux économies d'eau et d'énergie en adaptant sa pratique.

### Profil candidat

- Expérience sur un poste similaire souhaitée,
- Connaissance des techniques et règles en matière d'hygiène et de nettoyage des locaux,
- Connaissance des règles d'utilisation des produits d'entretien,
- Connaissance des gestes et postures de travail à adopter,
- Appliquer les règles relatives au tri sélectif,
- Rendre compte de ses activités à sa hiérarchie,
- Sens de l'organisation, rigueur et méthode,
- Autonomie et esprit d'initiative,
- Sens du travail en équipe,
- Qualités relationnelles,
- Polyvalence, disponibilité et adaptabilité,
- Discretion professionnelle.



Poste à pourvoir à compter du 1<sup>er</sup> avril 2026

### Spécificités du poste



**Temps non complet** : 10h30 hebdomadaires – Horaires variables du lundi au vendredi hors ouvertures au public sur 2 sites différents (6h30 au pôle territorial Val Revermont + 4h00 au Relais Petite Enfance (RPE) caRAMel et à la résidence les mousserons (Val-Revermont))



**Rémunération statutaire**  
+ Régime indemnitaire  
+ CNAS  
+ Prévoyance  
+ complémentaire santé

### Candidature

Les personnes intéressées par ce poste doivent adresser CV ET lettre de motivation (documents obligatoires) : (au choix)

- sur notre site internet : [www.grandbourg.fr](http://www.grandbourg.fr), rubrique « offre d'emploi »
- par mail à [recrutements@grandbourg.fr](mailto:recrutements@grandbourg.fr)
- par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de Grand Bourg Agglomération, Direction des ressources humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval CS 88000 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

**Pour le 04/03/2026, dernier délai.**

Référence à porter sur la candidature :  
**FSR DCPMG AGENT ENTRETIEN 10H30**

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter  
Aurélien MORAND – Responsable entretien des locaux partagés :  
[aurelien.morand@grandbourg.fr](mailto:aurelien.morand@grandbourg.fr)

Jury prévu le 10/03/26 (matin)