

Agent d'accueil groupes et tourisme d'affaires h/f – CDD de 6 mois



Cadre d'emplois des **Adjointes administratifs territoriaux (catégorie C)**
Recrutement par voie contractuelle (du 01/03/26 au 31/08/26)

Le Camping ★★★★★ et Base de loisirs La Plaine Tonique, équipement de Grand Bourg Agglomération, est un site touristique majeur de son territoire. Située à Malafretaz (à 2 minutes de Montrevel-en-Bresse), La Plaine Tonique propose un ensemble de services et d'activités (terrestres et nautiques) pour tout type de public le temps d'une journée ou pour un séjour sur place. Nous recrutons un **agent d'accueil groupes et tourisme d'affaires h/f** au sein du service accueil et réception de La Plaine Tonique.

www.grandbourg.fr

Missions

Sous l'autorité de la Responsable d'unité accueil et hébergement, vous accueillez, renseignez et gérez les réservations des différents types de clientèle du site de la Base de loisirs de la Plaine Tonique. Ainsi, vos missions principales seront les suivantes :

Accueil physique, téléphonique et par d'autres moyens de communication des clients du site de la Plaine Tonique, en garantissant la bonne représentation de la collectivité et de l'établissement auprès des usagers :

-Accueillir les clients pour des renseignements toute l'année et lors de leur arrivée et de leur départ dans différentes langues

Réservation et encaissement individuels et groupes :

-Gérer les options, les réservations, les annulations, réaliser les devis et transmettre les demandes de remboursement
-Effectuer le suivi administratif des clientèles touristiques individuelles, groupes et résidents (contrat, encaissement des acomptes et solde, facturation, relances en cas de retard de paiement)
-Renseigner sur les divers produits et tarifs (locations, emplacements camping, salles, etc.)

Suivi des caisses et contrôle de certaines valeurs :

-Tenir la caisse et avoir la responsabilité du fond de caisse
-Contrôler les caisses en fin de service de chacun, corriger les erreurs de caisses, assurer la justesse des caisses avant la fermeture
-Vérifier le stock des bracelets « campeurs », les quantifier, les distribuer aux saisonniers au fur et à mesure et compléter le tableau de suivi

Soutenir l'activité des saisonniers :

-Former et accompagner les agents saisonniers dans l'exercice de leurs fonctions
-Solutionner les problématiques rencontrées par les saisonniers : changement d'emplacements, application des réductions spécifiques, avoirs, modifications et annulations de paiements, etc.

Profil du candidat

- Formation supérieure en langues, commerce international ou tourisme appréciée
- Connaissances solides en anglais (écrit et parlé),
- Techniques d'accueil, d'écoute et de négociation,
- Aisance relationnelle
- Adaptabilité
- Polyvalence
- Gestion des conflits
- Diplomatie
- Adaptabilité.

Spécificités du poste



Temps complet : 35 heures hebdomadaires annualisées – Horaires variables – Travail en début de soirée, week-end et jours fériés, notamment en haute saison



Lieu de travail : Camping et Base de loisirs de la Plaine Tonique – 599 route d'Etrez - 01340 Malafretaz



Rémunération statutaire

+ Régime indemnitaire
+ Titres Restaurant
+ Prévoyance
+ Complémentaire santé

Candidatures

Les personnes intéressées par ce poste doivent adresser CV ET lettre de motivation (documents obligatoires) : (au choix)

- sur notre site internet : www.grandbourg.fr, rubrique « offre d'emploi »
- par mail à recrutements@grandbourg.fr
- par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de Grand Bourg Agglomération, Direction des ressources humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval CS 88000 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

Pour le 21/02/2026, dernier délai.

Référence à porter sur la candidature : DGA TET ACCUEIL HEBERGEMENT CDD

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter

Lorène PAPET :

Directrice de la Plaine Tonique

lorene.papet@laplainetonique.fr