

Agent polyvalent de restauration et d'animation périscolaire h/f

Temps non complet : 29h00 annualisées



Cadre d'emplois des **adjoints d'animation ou adjoints techniques territoriaux (catégorie C)**
Recrutement par voie contractuelle (CDD du 02/03/2026 au 10/07/2026)

Grand Bourg Agglomération (74 communes – 140 000 habitants)

La commune de Malafretaz (environ 1250 habitants) est membre de Grand Bourg Agglomération, établissement public de coopération intercommunale (EPCI) créé le 1er janvier 2017 dont le siège est à Bourg-en-Bresse. Elle recherche un agent polyvalent de restauration et d'animation à temps non complet (29h annualisées) dans le cadre du remplacement d'un agent absent.

www.grandbourg.fr

Missions

Sous la responsabilité de la secrétaire générale de mairie, vos missions sont les suivantes :

Assurer l'accueil et la surveillance des enfants scolarisés sur la commune pendant le temps méridien:

- Prendre en charge des enfants avant le repas et les conduire à la cantine, en veillant à leur sécurité, les accompagner durant le temps du repas en les sensibilisant à l'équilibre alimentaire, servir les repas,
- Assurer la surveillance durant la pause méridienne, gérer les conflits entre enfants,
- Aider l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie,
- Appliquer les consignes du PAI (Projet d'Accueil Individualisé).

Assurer l'accueil et la surveillance des enfants scolarisés sur la commune pendant les temps périscolaires:

- Accompagner l'enfant dans son développement affectif et intellectuel et dans l'acquisition des fonctions sensorielles et motrices,
- Préparer, mettre en œuvre, réaliser et encadrer les activités,
- Répertorier les matériels et matériaux nécessaires à l'activité,
- Faire le lien avec les différents acteurs de l'environnement : enfants, parents, collègues, élus et enseignants,
- Gérer les conflits entre les enfants.

Assurer l'entretien des locaux communaux (locaux d'accueil périscolaire, école, cantine, mairie, salle des fêtes, bibliothèque, salle de réunion) :

- Assurer l'entretien courant et le nettoyage du matériel utilisé,
- Aspirer, laver, balayer, dépoussiérer les locaux et surfaces,
- Contrôler la propreté,
- Opérer le tri sélectif.

Profil candidat

- Formation en petite enfance ou animation (équivalent BAFA),
- Fonctionnement de la collectivité et des services,
- Principes du travail collaboratif / coopératif,
- Techniques d'animation des activités éducatives et de loisirs de l'enfant,
- Principes et techniques de médiation et de résolution de conflits,
- Principes de nettoyage et de désinfection,
- Techniques relatives à la préparation des repas et des collations,
- Connaissance de la méthode HACCP,
- PSC (ex PSC1) apprécié,
- Aisance relationnelle,
- Pédagogie,
- Patience,
- Rigueur et méthode,
- Permis B.

Spécificités du poste



Poste à pourvoir dès que possible



Temps non-complet : 29h00

hebdomadaires annualisées – Travail sur 5 jours en période scolaire du lundi au vendredi (mercredi après-midi non travaillé) – Horaires fixes et imposés pendant les périodes scolaires – Horaires variables hors périodes scolaires – Présence obligatoire pendant les périodes scolaires



Lieu de travail : Malafretaz (01340)



Rémunération statutaire

+ Régime indemnitaire
+ Titres Restaurant
+ Complémentaire santé
+ Prévoyance

Candidature

Les personnes intéressées par ce poste doivent adresser CV ET lettre de motivation (documents obligatoires) : (au choix)

- sur notre site internet : www.grandbourg.fr, rubrique «offre d'emploi»
- par mail à recrutements@grandbourg.fr
- par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de Grand Bourg Agglomération, Direction des ressources humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval CS 88000 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

Pour le 23/02/2026 dernier délai.

Référence à porter sur la candidature :
DGA PRC AGENT POLYVALENT
MALAFRETAZ

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter
Mme Rachelle PALLEGOIX, Secrétaire générale de mairie : 04 74 25 41 27
mairie@malafretaz.fr