

## Auxiliaire de puériculture h/f



Cadre d'emplois des **auxiliaires de puériculture (catégorie B)**  
Recrutement statutaire, à défaut contractuel (CDD de 3 ans)

Grand Bourg Agglomération assure la gestion directe de certains équipements sociaux sur le territoire, équipements destinés à l'enfance notamment.

D'une capacité d'accueil de 36 enfants, l'établissement d'accueil du jeune enfant « A Ptiits pas », situé à Montrevel-en-Bresse (01340) relève du Grand Bourg Agglomération. Grand Bourg Agglomération recrute un(e) auxiliaire de puériculture h/f à temps complet au sein de cet établissement.

[www.grandbourg.fr](http://www.grandbourg.fr)

### Missions

Sous l'autorité de la Responsable, votre mission principale consistera à organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement des enfants, dans le cadre du projet éducatif de la structure.

Ainsi, vos tâches seront les suivantes :

- Accueillir les enfants, les parents ou les substituts parentaux,
- Créer et insuffler les conditions nécessaires au bien-être des enfants,
- Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène puis veiller à leur respect,
- Dispenser les soins quotidiens d'hygiène aux enfants : changes, soins, distribution des repas et confection des repas si besoin,
- Mettre en place des activités d'éveil pour favoriser le développement, l'acquisition de l'autonomie et l'épanouissement des enfants,
- Concourir à l'entretien des espaces de vie et du matériel de la structure,
- Effectuer le ménage quotidien en remplacement ou en renfort des agents sociaux,
- Participer à l'élaboration du projet d'établissement et à son évolution,
- Etre amené(e), ponctuellement, à participer à l'accueil et à la formation de stagiaires,
- ...

### Profil du candidat

- Titulaire du diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture ou du certificat d'aptitude aux fonctions d'auxiliaire de puériculture ou du diplôme professionnel d'auxiliaire de puériculture,
- Aisance communicationnelle avec les familles,
- Pédagogie et écoute avec les enfants, savoir identifier leurs besoins et les prendre en compte,
- Capacité à assurer la sécurité physique et affective de l'enfant,
- Sens des responsabilités et esprit d'équipe,
- Patience, vigilance et réactivité,
- Disponibilité,
- Certificat PSC (Ex PSC1)
- Permis B



**Poste à pourvoir dès que possible à Montrevel-en-Bresse**

### Spécificités du poste

**Temps complet – 37h00**

Amplitude de travail en fonction des obligations liées à la fonction – 7 semaines de fermeture – Réunions régulières en soirée



Lieu de travail : Montrevel-en-Bresse (01340)



Rémunération statutaire  
+ Régime Indemnitare  
+ Avantages sociaux (CNAS)  
+ Titres Restaurant  
+ Prévoyance  
+ Complémentaire santé



### Candidature

Les personnes intéressées par ce poste doivent adresser CV ET lettre de motivation (documents obligatoires) : (au choix)

- sur notre site internet : [www.grandbourg.fr](http://www.grandbourg.fr), rubrique « offre d'emploi »
- par mail à [recrutements@grandbourg.fr](mailto:recrutements@grandbourg.fr)
- par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de Grand Bourg Agglomération, Direction des ressources humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval CS 88000 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

**Pour le 12/03/2026, dernier délai.**

**Référence à porter sur la candidature : DGA CPCSS AP MB**

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter :  
Aurélie THENOZ

Responsable du multi-accueil de  
Montrevel-en-Bresse :

[multiaccueil.montrevel@grandbourg.fr](mailto:multiaccueil.montrevel@grandbourg.fr)

Jury prévu le 27/03/26 (matin) à Bourg-en-Bresse