

Responsable d'Etablissement d'Accueil du Jeune Enfant h/f – Saint Just



Cadre d'emplois des Educateurs de jeunes enfants (**catégorie A**)

Recrutement par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle (CDD de 3 ans)

Grand Bourg Agglomération assume la gestion directe de certains équipements sociaux sur le territoire, équipements destinés à l'enfance notamment. D'une capacité d'accueil de 15 enfants, l'établissement d'accueil du jeune enfant situé à Saint Just (01250) relève du Grand Bourg Agglomération et recrute un(e) responsable d'établissement du jeune enfant h/f à temps complet.

www.grandbourg.fr

Missions

Sous l'autorité de la Responsable du service petite enfance, vous gérez une structure d'accueil non permanent pour des enfants âgés de 10 semaines à 5 ans (jusqu'à 6 ans sous conditions) et intervenez comme responsable du personnel de la structure. Vos missions seront les suivantes :

Piloter et assurer la coordination globale de l'EAJE :

- Encadrer les agents de la structure, et leurs activités,
- Préparer, suivre et assurer l'exécution du budget prévisionnel annuel,
- Préparer des actes administratifs : notes, rapports, courriers, etc,
- Organiser et animer les instances de travail de la structure,
- Mettre en place des groupes de réflexion d'analyse de la pratique.

Assurer la gestion de l'EAJE :

- Gérer les parties administratives et financières de l'équipement,
- Constituer les dossiers administratifs et calculer la participation financière des familles,
- Rédiger les contrats des familles, réaliser les facturations des heures,
- Gérer les ressources logistiques et matérielles,
- Accompagner les familles dans leur rôle éducatif,
- Garantir la qualité pédagogique des activités du service,
- Réaliser les achats nécessaires à la vie de la structure (repas fournitures, etc.),
- Faire appliquer les règles d'hygiène et de sécurité au sein de la structure.

Mettre en place l'organisation sanitaire en lien avec le(la) médecin référent(e) santé et accueil inclusif :

- Mettre en place l'organisation sanitaire en lien avec la RSAI référente de la structure
- Mettre en œuvre les protocoles de soin définis.

Participer à la réflexion pour la mise en œuvre de la politique de l'action sociale de la collectivité :

- Participer à la définition et à la mise en œuvre du projet d'établissement, communiquer sur les enjeux du projet et les finalités,
- Développer un réseau de partenaires.

Accueil et accompagnement des enfants et de leurs familles :

- Favoriser l'adaptation de l'enfant à son entrée dans l'EAJE,
- Mettre en œuvre et animer des activités éducatives,
- Dépister les signes d'appel, de mal-être physique ou psychique de l'enfant et alerter les services compétents,
- Organiser et planifier la surveillance médicale des enfants,
- Organiser les réunions avec les familles.

Profil candidat

- Formation supérieure en petite enfance (diplôme d'éducateur(trice) de jeunes enfants),
- Aptitudes à l'encadrement et respect de la hiérarchie,
- Maîtrise des normes d'hygiène et de sécurité,
- Maîtrise de la réglementation au sein des équipements petite enfance,
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel), Outlook et Internet, et idéalement d'un logiciel d'EAJE,
- Compétences administratives et comptables,
- Capacités d'initiative, de rigueur et d'organisation,
- Compétences en élaboration et gestion de projets,
- Capacité à travailler en équipe,
- Sens des responsabilités et du service public, capacités relationnelles.

Spécificités du poste



Poste à pourvoir dès que possible



Temps complet : 37 heures hebdomadaires, horaires variables avec amplitude adaptée en fonction des obligations du service, possibilité de réunions en soirée, congés imposés (7 semaines de fermeture), 12 jours de RTT par an.



Lieu de travail : Saint-Just (01250)



Rémunération statutaire

- + Régime Indemnitare
- + Avantages sociaux
 - CNAS
 - Titres Restaurant
 - Complémentaire santé
 - Prévoyance
 -

Candidature

Les personnes intéressées par ce poste doivent adresser CV ET lettre de motivation (documents obligatoires) : (au choix)

- sur notre site internet : www.grandbourg.fr, rubrique « offre d'emploi »
- par mail à recrutements@grandbourg.fr
- par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de Grand Bourg Agglomération, Direction des ressources humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval CS 88000 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

Pour le 01/06/2026, dernier délai.

Référence à porter sur la candidature :
DGA CPCSS RESP EAJE ST JUST

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter

Isabelle BASSET JAQUINOD

Responsable du service petite enfance :
Isabelle.basset-jaquinod@grandbourg.fr

04.74.25.82.53