

Agent(e) d'accueil et de logistique h/f



Grade des adjoints techniques territoriaux

Si recrutement externe : recrutement par voie contractuelle (CDD sur la période du 01/07/2026 au 31/07/2026)

Si recrutement interne : heures supplémentaires / complémentaires

Grand Bourg Agglomération (74 communes – 135 000 habitants) emploie plus de 700 agents permanents et une centaine d'agents saisonniers. La Direction des affaires culturelles mutualisée Ville de Bourg et Grand Bourg Agglomération recherche **un(e) agent(e) d'accueil et de logistique h/f** dans le cadre d'un renfort en vue de l'organisation de la manifestation culturelle « Les Vendredis du Revermont ».

www.grandbourg.fr

Missions

Au sein de la Direction des affaires culturelles, sous l'autorité du Responsable du pôle patrimoine et actions culturelles, et en soutien à la chargée d'actions culturelles vous accueillez le public lors de la manifestation: « les Vendredis du Revermont » et participez à l'organisation logistique des événements en prenant en compte les exigences en sécurité.

Ainsi, vos missions seront principalement les suivantes :

Assurer la gestion logistique, aider à la mise en place et au rangement des événements :

- Mettre en place la signalétique,
- Mettre en place l'espace accueil (bancs, chaises),
- Assurer l'installation du site (espace loge et catering),
- Aider au démontage et au rangement du site,
- Assurer la sécurité et la sûreté.

Accueillir le public, les artistes et les partenaires associatifs :

- Accueillir les artistes,
- Accueillir les partenaires associatifs et les aider à leur installation (buvette/food truck),
- Accueillir le public.

Profil candidat

- Sens de l'accueil, du service public, du contact et de la communication,
- Aisance relationnelle,
- Autonomie, organisation, adaptabilité.

Spécificités du poste



Temps non complet : 4 heures hebdomadaires – Travail les vendredis de 18h à 22h – En fonction du profil de l'agent ou des nécessités de service, une organisation peut être prévue pour une intervention en préparation le jeudi



Manutention et port de charges (jusqu'à 20 kgs)



Lieu de travail : Place du champ de foire – 01370 VAL-REVERMONT / 10 place André Malraux – 01000 BOURG-EN-BRESSE – Déplacements à prévoir sur les différents lieux de la manifestation – Permis B



Rémunération statutaire ou en heures supplémentaires / complémentaires selon le profil

Candidature

Les personnes intéressées par ce poste doivent adresser CV ET lettre de motivation (documents obligatoires) : (au choix)

- sur notre site internet : www.grandbourg.fr, rubrique « offre d'emploi »
- par mail à recrutements@grandbourg.fr

Pour le 07/06/2026, dernier délai.

Référence à porter sur la candidature :

DGA CPCSS AGENT ACCUEIL LOGISTIQUE

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter :

Nicolas BOUILLEUX – Responsable du pôle patrimoine et actions culturelles : nicolas.bouilleux@grandbourg.fr