

ARRÊTÉ DU PRÉSIDENT

N° : AR-26-35

OBJET : Délégation de signature à des agents de Grand Bourg Agglomération – Direction générale adjointe Fonctions Supports et Ressources

LE PRÉSIDENT DE LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DU BASSIN DE BOURG-EN-BRESSE

VU le Code général des collectivités territoriales, et notamment l'article L. 5211-9 autorisant le Président à donner, sous sa surveillance et sa responsabilité, par arrêté, délégation de signature à certains agents d'autorité, cette délégation de signature pouvant être étendue aux attributions confiées par le Conseil au Président sous réserve des conditions déterminées par le Conseil de Communauté ;

VU le procès-verbal d'installation du Conseil de Communauté du 10 avril 2026 portant élection du Président, des Vice-Présidents et des autres membres du Bureau ;

VU la délibération n° DC-2026-024 du Conseil de Communauté du 27 avril 2026 donnant délégation de compétences au Président ;

CONSIDÉRANT que le volume des affaires traitées nécessite, dans un souci de bonne administration des affaires communautaires, d'accorder une délégation de signature à des agents d'autorité ;

ARRÊTE

ARTICLE 1 :

Sous ma surveillance et ma responsabilité, il est donné délégation de signature aux personnes dont les noms suivent, pour les opérations qui leur incombent :

- 1) **Tous documents afférents à la préparation, la passation, la conclusion, l'exécution, le règlement et la résiliation des marchés, des accords-cadres et de leurs avenants, lorsque les crédits sont inscrits au budget (et notamment la signature des marchés, des accords-cadres et de leurs avenants, des notifications et des lettres aux candidats non retenus, des déclarations de sous-traitance, des bons de commande inférieurs aux seuils ci-dessous quel que soit le montant de l'accord-cadre, des lettres de commande)**

- **D'un montant inférieur à 40 000 € HT :**

Mme Sophie BATHENAY, Directrice générale adjointe Fonctions Supports et Ressources

▪ **D'un montant inférieur à 5 000 € HT et dans leur domaine de responsabilité :**

Mme Cécile BUISSON-GONIN, Directrice des Affaires juridiques et de l'Administration générale
 Mme Eva FOILLARD, Directrice de la Commande publique
 M. Benjamin LACHAUX, Directeur adjoint de la Commande publique
 M. Jean-François MIRAMON, Directeur des Systèmes d'Information
 M. Bertrand FOREST, Directeur adjoint « projets métiers et transformation numérique »
 Mme Cézarne ROBIN, Directrice des Ressources humaines

▪ **D'un montant inférieur à 1 000 € HT et dans leur domaine de responsabilité :**

Direction des Ressources Humaines

Mme Sabine HOARAU, Responsable GPEEC, Mobilité, Recrutement
 Mme Aurélie SPEICH, Responsable Gestion administrative des Personnels

Direction des Systèmes d'Information

M. Damien PIROUD, Responsable du Service environnement utilisateurs et assistance utilisateurs
 Mme Aurélie MARTEL, Responsable du Service « projets métiers citoyens, culture et sports »
 Mme Anne BONNEAU, Responsable Service projets administration générale et Services techniques

Direction des Affaires Juridiques et de l'Administration Générale

Mme Séverine GROSBON, Responsable du Service des Assemblées et de l'Administration générale

2) **Documents particuliers afférents à l'exécution et au règlement des marchés, des accords-cadres et de leurs avenants : attestations de travaux pour les entreprises, certificats de capacité d'une entreprise quelle que soit la nature du contrat, ordres de service, procès-verbaux de réception et d'admission, décompte général définitif, exemplaire unique ou cession de créances, certificats administratifs :**

Mme Sophie BATHENAY, Directrice générale adjointe Fonctions Supports et Ressources
 Mme Cécile BUISSON-GONIN, Directrice des Affaires juridiques et de l'Administration générale
 Mme Eva FOILLARD, Directrice de la Commande publique
 M. Benjamin LACHAUX, Directeur adjoint de la Commande publique
 M. Jean-François MIRAMON, Directeur des Systèmes d'Information
 M. Bertrand FOREST, Directeur adjoint « projets métiers et transformation numérique »
 Mme Cézarne ROBIN, Directrice des Ressources humaines

3) **Dans leur domaine de responsabilité, correspondance courante à caractère technique, réglementaire ou administratif concernant le fonctionnement courant des services, ne comportant pas de décision et n'étant pas destinée à des élus, (notamment les demandes de devis, les bordereaux d'envoi, les lettres d'envoi aux fins de notification d'une décision, les courriers contenant une information, les invitations à des réunions techniques...):**

Mme Sophie BATHENAY, Directrice générale adjointe Fonctions Supports et Ressources

Direction des Ressources Humaines

Mme Cézarne ROBIN, Directrice des Ressources humaines
 Mme Sabine HOARAU, Responsable GPEEC, Mobilité, Recrutement
 Mme Aurélie SPEICH, Responsable Gestion administrative des Personnels

Direction des Systèmes d'Information

M. Jean-François MIRAMON, Directeur des Systèmes d'Information
 M. Bertrand FOREST, Directeur adjoint « projets métiers et transformation numérique »
 M. Damien PIROUD, Responsable du Service Environnement utilisateurs et Assistance utilisateurs
 Mme Aurélie MARTEL, Responsable du Service Projets métiers Citoyens, Culture et Sports »
 Mme Anne BONNEAU, Responsable Service projets Administration générale et Services techniques

Direction des Affaires Juridiques et de l'Administration Générale

Mme Cécile BUISSON-GONIN, Directrice des Affaires juridiques et de l'Administration générale
Mme Séverine GROSBON, Responsable du Service des Assemblées et de l'Administration générale

Direction de la Commande Publique

Mme Eva FOILLARD, Directrice de la Commande publique
M. Benjamin LACHAUX, Directeur adjoint de la Commande publique

- 4) **Dans leur domaine de responsabilité, courriers relatifs aux refus d'aide financière décidés par les élus, courriers adressés à des usagers, courriers de dérogation concernant l'accueil des gens du voyage, courriers de rappel aux règlements des équipements ou des services :**

Mme Sophie BATHENAY, Directrice générale adjointe Fonctions Supports et Ressources

- 5) **Courriers relatifs à l'octroi d'objets promotionnels :**

Mme Sophie BATHENAY, Directrice générale adjointe Fonctions Supports et Ressources

- 6) **Dans leur domaine de responsabilité, conventions de mise à disposition gratuite de salles communautaires ou de véhicules, courriers relatifs au prêt ou à la mise à disposition gratuite de matériel et/ou de salles ou de véhicules, contrats de mise à disposition de matériels à titre gratuit ou onéreux, conventions d'utilisation des équipements communautaires à titre gratuit ou onéreux, états des lieux, ainsi que les actes relevant de l'application des règlements intérieurs des différents équipements et services de la Communauté d'Agglomération :**

Mme Sophie BATHENAY, Directrice générale adjointe Fonctions Supports et Ressources

Direction des Ressources Humaines

Mme Cézanne ROBIN, Directrice des Ressources humaines
Mme Sabine HOARAU, Responsable GPEEC, Mobilité, Recrutement
Mme Aurélie SPEICH, Responsable Gestion administrative des Personnels

Direction des Systèmes d'Information

M. Jean-François MIRAMON, Directeur des Systèmes d'Information
M. Bertrand FOREST, Directeur adjoint « projets métiers et transformation numérique »
M. Damien PIROUD, Responsable du Service Environnement utilisateurs et Assistance utilisateurs
Mme Aurélie MARTEL, Responsable du Service Projets métiers Citoyens, Culture et Sports »
Mme Anne BONNEAU, Responsable Service projets Administration générale et Services techniques

Direction des Affaires Juridiques et de l'Administration Générale

Mme Cécile BUISSON-GONIN, Directrice des Affaires juridiques et de l'Administration générale
Mme Séverine GROSBON, Responsable du Service des Assemblées et de l'Administration générale

Direction de la Commande Publique

Mme Eva FOILLARD, Directrice de la Commande publique
M. Benjamin LACHAUX, Directeur adjoint de la Commande publique

- 7) **Archivage : signature des bordereaux d'élimination des archives physiques et correspondance courante à caractère administratif :**

Mme Séverine GROSBON, Responsable du Service des Assemblées et de l'Administration générale

Et en cas d'absence ou d'empêchement de celle-ci et dans l'ordre suivant :

Mme Cécile BUISSON-GONIN, Directrice des Affaires juridiques et de l'Administration générale
Mme Sophie BATHENAY, Directrice générale adjointe Fonctions Supports et Ressources

- 8) **Gestion des Assemblées : certification du caractère exécutoire des délibérations, des décisions et des arrêtés, délivrance des expéditions des registres des délibérations, des décisions et des arrêtés communautaires (y compris leurs pièces annexes), attestation de non-recours contre une délibération, une décision ou un arrêté communautaire :**

Mme Séverine GROSBON, Responsable du Service des Assemblées et de l'Administration générale

Et en cas d'absence ou d'empêchement de celle-ci :

Mme Cécile BUISSON-GONIN, Directrice des Affaires juridiques et de l'Administration générale

Et en cas d'absence ou d'empêchement de celle-ci et dans l'ordre suivant :

Mme Sophie BATHENAY, Directrice générale adjointe Fonctions Supports et Ressources

M. Bruno GÉRENTES, Directeur général des Services

Mme Adeline BRUNET, Directrice générale adjointe Transition écologique du Territoire

Mme Aude UGINET, Directrice générale adjointe Proximité et Relations aux Communes

Mme Mathilde BAREGES, Directrice générale adjointe Services Publics de l'Environnement

M. Xavier MARCON, Directeur général adjoint Culture et Patrimoine, Cohésion Sociale, Sports

9) **Affaires juridiques :**

▪ **Constitutions de partie civile :**

Mme Cécile BUISSON-GONIN, Directrice des Affaires juridiques et de l'Administration générale

Et en cas d'absence ou d'empêchement de celle-ci :

Mme Sophie BATHENAY, Directrice générale adjointe Fonctions Supports et Ressources

Et en cas d'absence ou d'empêchement de celle-ci et dans l'ordre suivant :

M. Bruno GÉRENTES, Directeur général des Services

Mme Adeline BRUNET, Directrice générale adjointe Transition écologique du Territoire

Mme Aude UGINET, Directrice générale adjointe Proximité et Relations aux Communes

Mme Mathilde BAREGES, Directrice générale adjointe Services Publics de l'Environnement

M. Xavier MARCON, Directeur général adjoint Culture et Patrimoine, Cohésion Sociale, Sports

▪ **Remise d'assignation par huissier :**

Mme Cécile BUISSON-GONIN, Directrice des Affaires juridiques et de l'Administration générale

Mme Séverine GROSBON, Responsable du Service des Assemblées et de l'Administration générale

Et en cas d'absence ou d'empêchement de celles-ci :

Mme Sophie BATHENAY, Directrice générale adjointe Fonctions Supports et Ressources

Et en cas d'absence ou d'empêchement de celle-ci et dans l'ordre suivant :

M. Bruno GÉRENTES, Directeur général des Services

Mme Adeline BRUNET, Directrice générale adjointe Transition écologique du Territoire

Mme Aude UGINET, Directrice générale adjointe Proximité et Relations aux Communes

Mme Mathilde BAREGES, Directrice générale adjointe Services Publics de l'Environnement

M. Xavier MARCON, Directeur général adjoint Culture et Patrimoine, Cohésion Sociale, Sports

▪ **Assurances : acceptation des indemnités de sinistres et lettres de réclamations d'indemnisation**

En cas d'absence ou d'empêchement du Vice-Président délégué à l'Administration générale et aux Ressources humaines :

Mme Cécile BUISSON-GONIN, Directrice des Affaires juridiques et de l'Administration générale

Et en cas d'absence ou d'empêchement de celle-ci :

Mme Sophie BATHENAY, Directrice générale adjointe Fonctions Supports et Ressources

10) Dans leur domaine de responsabilité, transmission ou télétransmission des actes à la Préfecture au titre du contrôle de légalité, paraphe sur les feuillets des registres des délibérations, des décisions et des arrêtés (articles L.5211-2 et R. 2122-8 du Code Général des Collectivités Territoriales) :

Direction des Affaires juridiques et de l'Administration Générale :

Mme Séverine GROSBON, Responsable du Service des Assemblées et de l'Administration générale
Mme Valérie HUYET, Gestionnaire des Assemblées

Et en cas d'absence ou d'empêchement de celles-ci :

Mme Cécile BUISSON-GONIN, Directrice des Affaires juridiques et de l'Administration générale

Direction de la Commande Publique :

Mme Eva FOILLARD, Directrice de la Commande publique
M. Benjamin LACHAUX, Directeur adjoint de la Commande publique
Mme Anaïs BAILLET, Chargée de gestion administrative de la Commande publique
Mme Burcin ERASLAN, Chargée de gestion administrative de la Commande publique

Direction des Ressources Humaines :

Mme Cézanne ROBIN, Directrice des Ressources humaines
Mme Aurélie SPEICH, Responsable de Service Gestion Administrative des Personnels
Mme Fabienne BERTIN, Gestionnaire carrière-paie
Mme Annie CEVRERO, Gestionnaire carrière-paie
Mme Karine KARASSEFF, Gestionnaire carrière-paie
M. Nicolas LACROIX, Gestionnaire carrière-paie
Mme Nathalie MAIRE, Gestionnaire carrière-paie
Mme Caroline PERRIN, Chargée de mission Pilotage des budgets
Mme Caroline PIERROT, Gestionnaire carrière-paie
Mme Béatrice POCHON, Gestionnaire carrière-paie
Mme Régine POTHIER, Gestionnaire carrière-paie
M. Romain RITOUX Gestionnaire Ressources humaines - Référent informatique et bureautique

11) Déclarations de sinistres, lettres de réclamation d'indemnisation et de relance afférentes, dépôts de plaintes, avis à victime :

Direction des Ressources Humaines :

Mme Cézanne ROBIN, Directrice des Ressources humaines

Direction des Affaires juridiques et de l'Administration Générale :

Mme Séverine GROSBON, Responsable du Service des Assemblées et de l'Administration générale
Mme Cécile BUISSON-GONIN, Directrice des Affaires juridiques et de l'Administration générale

Et en cas d'absence ou d'empêchement de celles-ci :

Mme Sophie BATHENAY, Directrice générale adjointe Fonctions Supports et Ressources

Et en cas d'absence ou d'empêchement de celle-ci et dans l'ordre suivant :

M. Bruno GÉRENTES, Directeur général des Services
Mme Adeline BRUNET, Directrice générale adjointe Transition écologique du Territoire
Mme Aude UGINET, Directrice générale adjointe Proximité et Relations aux Communes
Mme Mathilde BAREGES, Directrice générale adjointe Services Publics de l'Environnement
M. Xavier MARCON, Directeur général adjoint Culture et Patrimoine, Cohésion Sociale, Sports

12) Ressources Humaines :

- **Arrêtés d'avancement d'échelon, position administrative d'un agent en activité (maladie, maternité, temps partiel, ...), position administrative entraînant un arrêt d'activité (disponibilité, congé parental), reconnaissance et déclaration d'accident de service et de trajet, reclassement ou revalorisation réglementaire, nomination relative au fonctionnement des régies :**

Mme Sophie BATHENAY, Directrice générale adjointe Fonctions Supports et Ressources

Et en cas d'absence ou d'empêchement de celle-ci et dans l'ordre suivant :

M. Bruno GÉRENTES, Directeur général des Services

Mme Adeline BRUNET, Directrice générale adjointe Transition écologique du Territoire

Mme Aude UGINET, Directrice générale adjointe Proximité et Relations aux Communes

Mme Mathilde BAREGES, Directrice générale adjointe Services Publics de l'Environnement

M. Xavier MARCON, Directeur général adjoint Culture et Patrimoine, Cohésion Sociale, Sports

- **Tous les actes et documents relatifs au recrutement et à la nomination d'agents, au régime indemnitaire, aux demandes de temps partiels, à la retraite, à la protection fonctionnelle issue de la loi n°83-634 du 13 juillet 1983, les ordres de missions et états de frais de déplacements établis en faveur du personnel de l'agglomération (titulaire et non titulaire, sous contrats de droit public ou privé, dans le cadre des missions effectuées pour le service et pour suivre une formation), les inscriptions à des actions de formation et conventions de stages :**

En cas d'absence ou d'empêchement du Vice-Président délégué à l'Administration générale et aux Ressources humaines

Mme Sophie BATHENAY, Directrice générale adjointe Fonctions Supports et Ressources

Et en cas d'absence ou d'empêchement de celle-ci et dans l'ordre suivant :

M. Bruno GÉRENTES, Directeur général des Services

Mme Adeline BRUNET, Directrice générale adjointe Transition écologique du Territoire

Mme Aude UGINET, Directrice générale adjointe Proximité et Relations aux Communes

Mme Mathilde BAREGES, Directrice générale adjointe Services Publics de l'Environnement

M. Xavier MARCON, Directeur général adjoint Culture et Patrimoine, Cohésion Sociale, Sports

- **Demandes de remboursement (mise à disposition, décharges syndicales, indemnité journalières de Sécurité Sociale, maintien de salaire, aides à l'emploi), déclarations annuelles et certificats administratifs, attestations pôle emploi, certificats de travail, demandes d'avis de médecins, experts, courriers aux caisses de cotisation, liaison entre régimes de retraite, validation des services, état des services, état des heures supplémentaires, état des charges mensuelles et annuelles, saisine du comité médical, de la commission de réforme :**

Mme Cézanne ROBIN, Directrice des Ressources humaines

Mme Aurélie SPEICH, Responsable de service gestion administrative des personnels

Et en cas d'absence ou d'empêchement de celles-ci et dans l'ordre suivant :

Mme Sophie BATHENAY, Directrice générale adjointe Fonctions Supports et Ressources

M. Bruno GÉRENTES, Directeur général des Services

Mme Adeline BRUNET, Directrice générale adjointe Transition écologique du Territoire

Mme Aude UGINET, Directrice générale adjointe Proximité et Relations aux Communes

Mme Mathilde BAREGES, Directrice générale adjointe Services Publics de l'Environnement

M. Xavier MARCON, Directeur général adjoint Culture et Patrimoine, Cohésion Sociale, Sports

- **Déclarations de vacance de poste, convocations à un jury, conventions de stage, conventions de formation, fiches-navette demande de formation, concours, réponses aux candidatures spontanées, réponses négatives dans le cadre de recrutements et de demandes de stage :**

Mme Sabine HOARAU, Responsable GPEEC, Mobilité, Recrutement

Et en cas d'absence ou d'empêchement de celle-ci et dans l'ordre suivant :

Mme Cézanne ROBIN, Directrice des Ressources Humaines

Mme Sophie BATHENAY, Directrice générale adjointe Fonctions Supports et Ressources

M. Bruno GÉRENTES, Directeur général des Services

Mme Adeline BRUNET, Directrice générale adjointe Transition écologique du Territoire

Mme Aude UGINET, Directrice générale adjointe Proximité et Relations aux Communes

Mme Mathilde BAREGES, Directrice générale adjointe Services Publics de l'Environnement

M. Xavier MARCON, Directeur général adjoint Culture et Patrimoine, Cohésion Sociale, Sports

- **Ordres de mission, états des frais de déplacement des agents :**

Pour les agents dont ils ont la charge :

Direction des Ressources Humaines

Mme Cézanne ROBIN, Directrice des Ressources humaines

Mme Sabine HOARAU, Responsable GPEEC, Mobilité, Recrutement

Mme Aurélie SPEICH, Responsable Gestion Administrative des Personnels

Direction des Systèmes d'Information

M. Jean-François MIRAMON, Directeur des Systèmes d'Information

M. Bertrand FOREST, Directeur adjoint Projets Métiers et Transformation Numérique

M. Damien PIROUD, Responsable du Service Environnement utilisateurs et Assistance utilisateurs

Mme Aurélie MARTEL, Responsable du Service Projets Métiers Citoyens, Culture et Sport

Mme Anne BONNEAU, Responsable Service Projets Administration générale et Services techniques

Direction des Affaires Juridiques et de l'Administration Générale

Mme Cécile BUISSON-GONIN, Directrice des Affaires juridiques et de l'Administration générale

Mme Séverine GROSBON, Responsable du Service des Assemblées et de l'Administration générale

Direction de la Commande Publique

Mme Eva FOILLARD, Directrice de la Commande publique

M. Benjamin LACHAUX, Directeur adjoint de la Commande publique

Pour les Directeurs et Directrices et les agents dont elle a la charge :

Mme Sophie BATHENAY, Directrice générale adjointe Fonctions Supports et Ressources

13) Finances :

- **Bordereaux de titres de recettes ou de mandats de dépenses, y compris bordereaux de mandats de paies (y compris si signature électronique), certificats administratifs à vocation comptable, certificats de paiement des marchés publics, états FCTVA, déclarations de TVA, gestion des lignes de trésorerie (tirages et remboursements) par mail, télécopie ou plateformes dédiées sécurisées, conventions relatives aux moyens de paiement, lettres d'offre bancaire pour ligne de trésorerie et ou emprunt :**

Direction des Ressources Humaines

Mme Cézanne ROBIN, Directrice des Ressources humaines

Mme Sabine HOARAU, Responsable GPEEC, Mobilité, Recrutement

Mme Aurélie SPEICH, Responsable Gestion Administrative des Personnels

Direction des Systèmes d'Information

M. Jean-François MIRAMON, Directeur des Systèmes d'Information
 M. Bertrand FOREST, Directeur adjoint « projets métiers et transformation numérique »
 M. Damien PIROUD, Responsable du Service environnement utilisateurs et assistance utilisateurs
 Mme Aurélia MARTEL, Responsable du Service « projets métiers citoyens, culture et sports »
 Mme Anne BONNEAU, Responsable Service projets administration générale et Services techniques

Direction des Affaires Juridiques et de l'Administration Générale

Mme Cécile BUISSON-GONIN, Directrice des Affaires juridiques et de l'Administration générale
 Mme Séverine GROSBON, Responsable du Service des Assemblées et de l'Administration générale

Direction de la Commande Publique

Mme Eva FOILLARD, Directrice de la Commande publique
 M. Benjamin LACHAUX, Directeur adjoint de la Commande publique

Et en cas d'absence ou d'empêchement de ceux-ci et dans l'ordre suivant :

Mme Sophie BATHENAY, Directrice générale adjointe Fonctions Supports et Ressources
 M. Bruno GÉRENTES, Directeur général des Services
 Mme Adeline BRUNET, Directrice générale adjointe Transition écologique du Territoire
 Mme Aude UGINET, Directrice générale adjointe Proximité et Relations aux Communes
 Mme Mathilde BAREGES, Directrice générale adjointe Services Publics de l'Environnement
 M. Xavier MARCON, Directeur général adjoint Culture et Patrimoine, Cohésion sociale, Sports

▪ **Les acceptations de recette (lettres, conventions...) :**

Mme Sophie BATHENAY, Directrice générale adjointe Fonctions Supports et Ressources

14) Subvention : déclarations de lancement des travaux, attestations de non démarrage de travaux, de réalisation et achèvement de travaux, co-signature de l'état des factures (co-signé avec le Trésorier), dans le cadre des demandes d'avance, acomptes et solde des subventions attribuées à la Communauté d'Agglomération :

Mme Sophie BATHENAY, Directrice générale adjointe Fonctions Supports et Ressources
 Mme Cécile BUISSON-GONIN, Directrice des Affaires juridiques et de l'Administration générale
 Mme Eva FOILLARD, Directrice de la Commande publique
 M. Benjamin LACHAUX, Directeur adjoint de la Commande publique
 M. Jean-François MIRAMON, Directeur des Systèmes d'Information
 Mme Cézanne ROBIN, Directrice des Ressources humaines

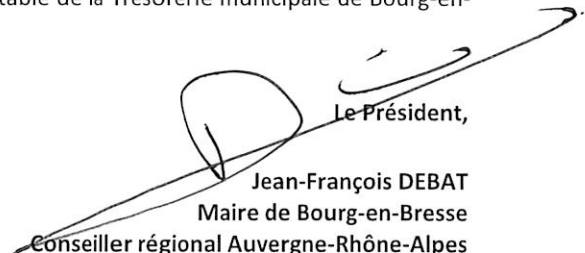
ARTICLE 2 :

Le présent arrêté abroge l'arrêté n° AR-26-32 du 15 avril 2026.

ARTICLE 3 :

Monsieur le Directeur général des services est chargé de l'exécution du présent arrêté dont une ampliation sera transmise à Monsieur le Préfet de l'Ain, Monsieur le Comptable de la Trésorerie municipale de Bourg-en-Bresse et aux agents concernés.

Fait à Bourg-en-Bresse, le 05 mai 2026


 Le Président,
 Jean-François DEBAT
 Maire de Bourg-en-Bresse
 Conseiller régional Auvergne-Rhône-Alpes

Le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours administratif devant le président dans le délai de deux mois à compter de sa notification ou de son affichage. L'absence de réponse dans un délai de deux mois vaut décision implicite de rejet. Le présent arrêté peut également faire l'objet d'un recours devant le tribunal administratif de Lyon (184 Rue Duguesclin - 69003 Lyon) dans le délai de deux mois à compter de sa notification, ou de la réponse de l'administration si un recours administratif a été déposé au préalable. Le tribunal administratif peut être saisi d'une requête déposée sur le site www.telerecours.fr.