

Gardien régisseur des aires d'accueil des gens du voyage h/f



Cadre d'emplois des **adjoints techniques (catégorie C)** ou **1^{er} grade du cadre d'emplois des agents de maîtrise (catégorie C)**

Recrutement par voie statutaire, ou à défaut contractuelle (CDD de 3 ans)

Grand Bourg Agglomération assure la gestion sur le territoire de 4 équipements destinés à accueillir les gens du voyage. Nous recrutons un gardien régisseur des aires d'accueil des gens du voyage h/f à temps complet.

www.grandbourg.fr

Missions

Sous l'autorité du responsable du service, et en lien étroit avec les 2 autres gardiens régisseurs, vos missions principales seront les suivantes :

- **L'entretien des aires d'accueil et de grands passages :**
 - Nettoyer les sanitaires, emplacements, et espaces déchets,
 - Entretien des espaces verts,
 - Réaliser des travaux de petite maintenance et les réparations courantes (peinture électricité, plomberie, etc.).
- **La gestion de l'accueil des gens du voyage et des relations avec les usagers, les riverains et les partenaires :**
 - Gérer les formalités d'arrivée et de départ des gens du voyage (présentation du règlement intérieur et des conditions tarifaires, renseignements de formulaires et documents, réception/remise de la caution, réalisation de l'état des lieux d'entrée, etc.),
 - Assurer une visite quotidienne des aires de grands passages (en période d'occupation) pour s'assurer du bon déroulement du séjour et échanger avec les usagers,
 - Participer à des réunions de concertation avec les partenaires,
 - Gérer les demandes de dérogation en lien avec le responsable.
- **La tenue de la régie de recettes, en lien avec la trésorerie publique**
 - Suivre la comptabilité de la régie (facturation, etc.),
 - Encaisser les redevances réglées par les usagers,
 - Verser et justifier les sommes encaissées auprès du comptable public,
 - Réceptionner, traiter, vérifier et classer les pièces comptables,
 - Gérer les impayés,
 - Tenue à jour des documents règlementaires.

Profil du candidat

- Techniques d'accueil, d'écoute et de négociation,
- Maîtrise de la comptabilité et de la facturation,
- Connaissance des normes et règles de sécurité dans les établissements recevant du public,
- Compétences en bricolage (petites réparations en plomberie, électricité, serrurerie...)
- Compétences en électricité, plomberie et entretien espaces verts,
- Habilitation électrique « BS manœuvre » appréciée,
- Connaissances des produits d'entretien et de leur utilisation,
- Bonne capacité relationnelle, diplomatie,
- Gestion du stress,
- Compétences de base des logiciels de bureautiques (Word et Excel),
- Capacité à rendre compte à sa hiérarchie,
- Capacité à travailler en équipe,
- Bonne condition physique,
- Adaptation, autonomie et coopération,
- Sens du service public.



Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2026

Jury prévu le 28/07/2026 (matin)

Spécificités du poste



Temps complet : 37h par semaine sur 4,5 ou 5 jours – Horaires postés : 8h-12h / 14h-18h
Astreintes : 1 week-end sur 3 (du vendredi au dimanche)



Lieu de travail : Aires d'accueil de Bourg Pennessuy et Péronnas Monternoz, terrains de grands passages de St Denis et Viriat – Déplacements avec un véhicule de service – permis B valide requis

Rémunération statutaire
+ Régime indemnitaire
+ Avantages sociaux :



- CNAS
- Titres restaurant
- Complémentaire santé
- Prévoyance

Candidature

Les personnes intéressées par ce poste doivent adresser CV **ET** lettre de motivation (documents obligatoires) :

➢ sur notre site internet : www.grandbourg.fr, rubrique « offre d'emploi »

➢ **ou** par mail à recrutements@grandbourg.fr

➢ **ou** par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de Grand Bourg Agglomération, Direction des ressources humaines, 3 boulevard John Kennedy CS 88000 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

Pour le 19/07/2026, dernier délai.

Référence à porter sur la candidature :
DGA CPCSS GARDIEN REGISSEUR AIRES VOYAGE

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter

Bras Philippe

Responsable du service :

philippe.bras@grandbourg.fr