

**Objet : Recrutement d'un(e) Agent(e) d'entretien polyvalent(e) h/f,
à temps non-complet : 18h hebdomadaires annualisées,
Commune de FOISSIAT**

Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux,
(Recrutement par voie de mutation, inscription sur liste d'aptitude
ou à défaut par voie contractuelle)

Contexte :

La commune de Foissiat (2035 habitants recensés en 2019) est administrée par Monsieur le Maire, Jean-Pierre FROMONT, entouré de 18 élus municipaux. Quatrième plus grande commune de l'Ain, Foissiat a une superficie de 4036 hectares dont 700 hectares de bois et 2814 hectares de terres cultivées.

La commune dispose d'une bibliothèque ainsi que d'une école maternelle et élémentaire. L'association le P'tit Resto gère la restauration des écoliers et celle du Centre de Loisirs.

Foissiat fait partie de la Communauté d'Agglomération du Bassin de Bourg-en-Bresse (CA3B) qui regroupe 74 communes soit 135 000 habitants. A ce titre, les agents de la commune sont employés par la CA3B et mis à la disposition.

Missions :

Sous la responsabilité directe du maire de la commune et fonctionnelle de la secrétaire de la mairie, vous conduisez l'ensemble des activités liées au nettoyage et à l'entretien des surfaces et locaux du patrimoine de la collectivité afin de garantir un accueil des usagers dans des lieux propres et sécurisés.

Vos missions sont les suivantes :

- Assurer l'entretien des locaux (école, salle multimédia, salle polyvalente) : aspirer, balayer, laver, dépoussiérer les locaux et surfaces, laver les vitres,
- Trier les déchets courants dans les conteneurs adaptés en opérant le tri sélectif,
- Contrôler l'état de propreté des locaux et de la vaisselle,
- Assurer l'entretien courant et le rangement méthodique du matériel utilisé,
- Assurer le contrôle de l'approvisionnement en matériel et en produits,
- Gérer la mise à disposition des salles polyvalente et multimédia : prise de rendez-vous avec le locataire, état des lieux avant et après la location,
- Contribuer aux économies d'eau et d'énergie.

Cette liste des tâches est non exhaustive et peut être modifiée de manière concertée selon les besoins du service.

Profil du candidat :

- Expérience sur un poste similaire en entretien de locaux et gestion des stocks de matériels et de produits,
- Maîtriser les techniques de nettoyage, les règles d'hygiène et de sécurité,
- Respecter les protocoles d'utilisation des produits d'entretien et d'intervention,
- Connaître les bases du tri sélectif,
- Avoir un esprit d'initiative, faire preuve d'adaptabilité, être organisé(e) et autonome,
- Posséder de bonnes qualités relationnelles et un esprit d'équipe,
- Assurer une grande discrétion professionnelle, être polyvalent(e) et disponible.

Spécificités du poste :

Temps de travail : temps non-complet - 18H00 hebdomadaires annualisées selon le calendrier scolaire. Horaires partiellement variables (entretien des locaux scolaires hors temps scolaire et intervention dans les salles en fonction des locations). Travail possible le samedi, le dimanche et les jours fériés lors de mise à disposition des salles.

Lieu de travail : FOISSIAT (01340). Déplacements occasionnels sur le territoire de la commune.

Poste à pourvoir : 1^{er} novembre 2020

Rémunération : Rémunération statutaire + régime indemnitaire* + avantages sociaux (CNAS)* + Titres Restaurant* + participation employeur complémentaire santé et prévoyance* (*selon conditions en vigueur au sein de la collectivité).

Les personnes intéressées par ce poste peuvent adresser **CV ET lettre de motivation** :

- sur notre **site internet** : www.grandbourg.fr (rubrique « offres d'emploi »)
- par **mail** à recrutements@ca3b.fr
- ou par **courrier** à l'adresse suivante : Monsieur le Président de la CA3B, Direction des Ressources Humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval, CS 88000, 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

Date limite de candidature : **22 octobre 2020**

Référence à porter sur la candidature : **DGA4 AGENT TECHNIQUE FOISSIAT**

Pour tout renseignement sur les fonctions vous pouvez contacter : Monsieur PICARD, Maire de FOISSIAT, 04 74 52 38 15 ou mairie@foissiat.com