



Responsable du service santé, sécurité et QVCT h/f

Poste ouvert à tous les grades des cadres d'emplois de **techniciens** ou **rédacteurs territoriaux (catégorie B)** et **uniquement au 1^{er} grade des cadres d'emplois des ingénieurs** ou **attachés territoriaux (catégorie A)**
Recrutement par voie statutaire ou, à défaut, par voie contractuelle (CDD de 3 ans)

Grand Bourg Agglomération – 74 communes – 140 000 habitants

La direction des ressources humaines de Grand Bourg Agglomération composée d'une vingtaine d'agents, gère le personnel employé par la collectivité soit plus de 750 agents permanents.
www.grandbourg.fr

Missions

Sous la responsabilité de la Directrice des ressources humaines, vous pilotez le service santé, sécurité et QVCT (2 agents), conseillez et accompagnez l'autorité territoriale dans les définitions et mises en œuvre de la politique de santé, prévention des risques professionnels et d'amélioration de la qualité de vie et des conditions de travail. Ainsi, vos missions seront les suivantes :

Pilotage et coordination globale du service :

- Encadrer les agents et leurs activités,
- Elaborer et suivre le budget du service,
- Préparer des actes administratifs, des arbitrages, décisions, etc,
- Organiser et animer les instances de travail du service,
- Participer, en tant que membre de l'équipe de direction, à l'animation de l'équipe de la DRH.

Pilotage de la politique de santé, sécurité et QVCT :

- Participer à la définition, à la mise en œuvre et à l'évaluation de la politique de santé, sécurité et QVCT,
- Analyser l'absentéisme et proposer des actions pour le diminuer,
- Proposer et impulser des actions de prévention et d'amélioration de la QVCT, participer aux projets transversaux visant à renforcer la sécurité et la santé physique et/ou mentale des agents,
- Organiser et animer les réunions de la Formation Spécialisée en matière de Santé, de Sécurité et de Conditions de Travail (F3SCT).

Chefferie du Projet d'Administration et des projets transversaux en lien avec l'amélioration de la QVCT et des pratiques professionnelles :

- Animer les instances du projet d'administration (DG, COPIL, COTECH),
- Proposer des actions en lien avec l'amélioration de la QVCT,
- Coordonner les groupes de travail en charge des actions retenues et assurer le lien avec les instances (dont DG) et le Comité Social Territorial,
- Sécuriser l'atterrissage opérationnel des actions, assurer la communication auprès des agents.

Pilotage de la prévention des dangers susceptibles de compromettre la sécurité ou la santé des agents en lien avec le(la) conseiller(ère) en prévention :

- Piloter la construction du programme annuel de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail (PAPRIACT),
- Piloter le suivi et la mise à jour du Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels (DUERP),
- Coordonner, avec le(la) conseiller(ère) en prévention, le réseau des assistants de prévention.

Amélioration des méthodes et de l'environnement de travail des agents :

- Assurer le lien avec la médecine du travail et piloter la prise de rendez-vous avec l'assistante administrative,
- Assurer le lien avec le FIPHP,
- Conseiller et venir en appui des services de la DRH pour des situations complexes (restrictions, reclassements, inaptitudes, réaffectations).

Profil candidat

- Formation supérieure en qualité, hygiène, sécurité, environnement et/ou santé au travail,
- Maîtrise de la réglementation en vigueur en matière d'hygiène, sécurité et conditions de travail et des acteurs de la prévention,
- Connaissances du fonctionnement des collectivités locales,
- Connaissances en matières d'ergonomie, de document unique de sécurité,
- Connaissance du fonctionnement et des attributions du FSSSCT,
- Méthode de conduite de projets,
- Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint et Outlook) et logiciels métiers,
- Capacité à encadrer, animer et fédérer une équipe.

Spécificités du poste



Poste à pourvoir au 01/10/2026
Le jury de recrutement aura lieu
mercredi 02/09/2026 après-midi



Temps complet : 37 heures par semaine
Horaires variables – Poste éligible au télétravail



Lieu de travail : 3 boulevard John Kennedy – 01000 Bourg-en-Bresse – Déplacements sur le territoire avec un véhicule de service – Permis B valide requis



Rémunération statutaire
+ Régime indemnitaire
+ Avantages sociaux :
- Titres Restaurant
- CNAS
- Prévoyance
- Complémentaire santé

Candidature

Les personnes intéressées par ce poste doivent adresser CV **ET** lettre de motivation (documents obligatoires) : (au choix)

- sur notre site internet : www.grandbourg.fr, rubrique «offre d'emploi»
- par mail à recrutements@grandbourg.fr
- par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de Grand Bourg Agglomération, Direction des ressources humaines, 3 boulevard John Kennedy 01000 BOURG-EN-BRESSE

Pour le 10/08/2026, dernier délai.

Référence à porter sur la candidature :
DGA FSR RESP SERVICE SANTE
SECURITE QVCT

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter :
Cézanne ROBIN, DRH :
Cezanne.robin@grandbourg.fr