



Responsable de service Projets Métiers et Transformation Numérique h/f

Poste ouvert aux deux premiers grades des cadres d'emplois des ingénieurs territoriaux ou des attachés territoriaux (catégorie A)

Recrutement par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle (CDD de 3 ans)

La Direction des Systèmes d'Information (DSI) œuvre de manière mutualisée pour 17 collectivités. Elle accompagne ces dernières dans leurs démarches de modernisation et de transformation numérique, en réponse aux attentes des élus, aux besoins des utilisateurs, et aux évolutions réglementaires. Elle assure également la gestion des équipements informatiques des agents, la sécurisation des données et la continuité de fonctionnement du système d'information.

Afin de soutenir la mise en œuvre du schéma directeur des systèmes d'information, la DSI se structure autour de deux nouveaux services :

- Service en charge des services aux citoyens, à la culture et au sport
- Service en charge de l'administration générale et des services techniques

Pour ce dernier, nous recrutons un Responsable de service Projets Métiers et Transformation Numérique h/f.

Missions

Placé(e) sous la responsabilité hiérarchique du directeur de la DSI, vous avez la charge du service « Projets administration générale et services techniques mais également, vous assurez le pilotage et la coordination de projets numériques métiers.

Ainsi, vos missions principales sont les suivantes :

• Pilotage et coordination globale d'un service :

- Encadrer les agents et leurs activités
- Assurer l'élaboration et le suivi du budget ainsi que des actes administratifs.
- Préparer des arbitrages, décisions et délibérations liés à son domaine
- Impulser et suivre les grands projets structurants
- Organiser et animer les instances de travail

• Piloter et Assurer la coordination de projets métiers :

- Piloter le portefeuille des projets du service
- Organiser la planification et la répartition des ressources du service
- Garantir la qualité de service et le respect des engagements
- Contribuer à la stratégie et à la cohérence du SI
- Piloter les projets métiers

• Accompagner la transformation numérique :

- Analyser les besoins fonctionnels des directions métiers
- Conseiller et formaliser les besoins dans une logique de valeur ajoutée

• Maintenir le SI en conditions opérationnelles :

- Garantir le bon fonctionnement des applications du service
- Gérer les incidents et demandes fonctionnelles (support de niveau 2)
- Assurer le suivi contractuel, budgétaire et documentaire

-

Profil candidat

- Formation supérieure en informatique (technologies web et architectures trois tiers, bases de données et systèmes réseaux et sécurité)
- Piloter un projet : identifier les besoins, étudier la faisabilité, mobiliser les acteurs et les ressources nécessaires, planifier, communiquer, animer des groupes projets et des comités de pilotage, suivre les réalisations et évaluer le projet
- Arbitrer et opérer des choix entre plusieurs options techniques, scientifiques à partir d'études et de diagnostics
- Capacités d'analyse, de synthèse et de rédaction,
- Rigueur, méthode et sens des priorités,
- Sens de l'écoute, pédagogie et capacité à vulgariser,
- Aisance relationnelle et goût pour le travail en transversalité,
- Esprit d'initiative et force de proposition,
- Aptitude au travail en équipe,
- Permis B.

Poste évolutif selon les besoins du service et les projets en cours

Spécificités du poste



Poste à pourvoir à compter du 1^{er} octobre 2026



Temps complet : 37 heures du lundi au vendredi – Possibilité d'heures supplémentaires et d'astreintes - Interventions ponctuelles le week-end ou en soirée – poste éligible au télétravail



Lieu de travail : Bourg-en-Bresse (01000)



Rémunération statutaire

- + Régime indemnitaire
- + Avantages sociaux :
 - CNAS
 - Titres Restaurant
 - Prévoyance
 - Complémentaire santé

Candidature

Les personnes intéressées par ce poste doivent adresser CV ET lettre de motivation (documents obligatoires) : (au choix)

- sur notre site internet : www.grandbourg.fr, rubrique « offre d'emploi »
- par mail à recrutements@grandbourg.fr
- par courrier à l'adresse suivante :

M. le Président de Grand Bourg Agglomération
Direction des ressources humaines
3 boulevard John Kennedy CS 88000
01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

Pour le 12/08/2026, dernier délai.

Référence à porter sur la candidature :
DGA FSR DSI RESPONSABLE PM TN

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter :

Jean-François MIRAMON
Directeur des services informatiques
04.69.41.01.78
jeanfrancois.miramon@grandbourg.fr

Jury prévu le 03/09/2026 (après-midi)