

Animateur périscolaire - Adjoint au responsable h/f – temps non complet : 17h40 annualisées



Cadre d'emplois des **Adjoins techniques ou adjoint d'animation (catégorie C)**
Recrutement par voie contractuelle (CDD jusqu'au 05/07/2027)

Grand Bourg Agglomération (74 communes – 140 000 habitants)

La commune de Saint Didier d'Aussiat est membre de Grand Bourg Agglomération, établissement public de coopération intercommunale (EPCI) créé le 1er janvier 2017 dont le siège est à Bourg-en-Bresse. Elle compte environ 850 habitants et recherche actuellement un animateur périscolaire – adjoint au responsable périscolaire h/f à temps non complet (17h40 annualisées).

www.grandbourg.fr

Missions

Sous la responsabilité du responsable périscolaire h/f, vos missions sont les suivantes :

Accueil et surveillance des enfants pendant les temps périscolaires matin, soir, les mercredis :

- Assurer les opérations de pointage de présence des enfants et faire le lien avec les familles et la mairie
- Accompagner et surveiller les enfants durant l'accueil périscolaire et à la pause méridienne
- Assurer la sécurité et l'hygiène des enfants

Animation d'activités périscolaires :

- Animer et encadrer des activités éducatives en lien avec le projet éducatif de territoire (PEDT)
- Veiller à faire découvrir des nouvelles disciplines aux enfants

Gestion et pilotage de l'accueil périscolaire en l'absence du(de la) responsable :

- Gérer les démarches administratives (suivi des inscriptions et de la facturation) et pointer les présences / absences de enfants
- Superviser les agents affectés au périscolaire et leurs activités
- Coordonner la mise en place, animer et encadrer des activités éducatives (périscolaire, garderie et temps méridiens) en lien avec les Projets Educatifs Territoriaux (PEDT)

Nettoyage des surfaces et des locaux :

- Assurer l'entretien des surfaces et des locaux (aspirer, balayer, laver, dépoussiérer, etc.)
- Contrôler l'état de propreté
- Assurer l'entretien courant et le rangement du matériel utilisé
- Assurer le contrôle de l'approvisionnement en matériel et en produits

Profil candidat

- Formation en petite enfance ou animation (équivalent BAFA, CAP AEPE)
- Fonctionnement de la collectivité et des services
- Principes du travail collaboratif / coopératif
- Techniques d'animation des activités éducatives et de loisirs de l'enfant
- Principes et techniques de médiation et de résolution de conflits
- Principes de nettoyage et de désinfection
- Aisance relationnelle
- Pédagogie
- Patience
- Rigueur et méthode

Spécificités du poste



Poste à pourvoir au 31 août 2026



Temps non-complet : 17h40 hebdomadaires annualisées du lundi au vendredi. Planning consultable sur demande



Lieu de travail : Accueil périscolaire de Saint Didier d'Aussiat (01340)



Rémunération statutaire
+ Titres Restaurant*
+ Prévoyance
+ participation employeur complémentaire santé
(*sous réserve des conditions en vigueur au sein de la collectivité)

Candidature

Les personnes intéressées par ce poste doivent adresser CV ET lettre de motivation (documents obligatoires) : (au choix)

- sur notre site internet : www.grandbourg.fr, rubrique « offre d'emploi »
- par mail à recrutements@grandbourg.fr
- par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de Grand Bourg Agglomération, Direction des ressources humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval CS 88000 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

Pour le 21 juillet 2026, dernier délai.

Référence à porter sur la candidature :
DGA PRC ANIMATION PERISCO ADJOINT

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter
Mme Estelle GIROUD, secrétaire générale de mairie : 04 74 51 10 89 – mairie@saint-didier-daussiat.com