

**Objet : Recrutement de deux Technicien(ne)s informatiques - gestionnaires de parc et assistance utilisateurs h/f, à temps complet,
Direction des systèmes d'informations**

Cadre d'emplois des techniciens,
(Recrutement par voie de mutation, inscription sur liste d'aptitude
ou à défaut par voie contractuelle)

Contexte :

Née le 1^{er} janvier 2017 de la fusion de sept intercommunalités et de deux syndicats mixtes, la Communauté d'Agglomération du bassin de Bourg-en-Bresse (74 communes, 136 000 habitants) offre l'avantage d'un territoire parfaitement connecté à Paris (1h50 en TGV), à Lyon et Genève (50 minutes) et la proximité de régions naturelles aux identités fortes : la Bresse, le Revermont et la Dombes. Entre ville et campagne, modernité et tradition, gastronomie et savoir-faire industriels, il réunit tous les atouts nécessaires à la réussite de sa vie personnelle comme professionnelle.

Pôle universitaire avec 4 000 étudiants, doté de services et infrastructures de qualité (centre hospitalier, clinique, gare TGV), le territoire concentre une offre culturelle, sportive et de loisirs riche et pour tous les publics (théâtre, scène de musiques actuelles, multiplexe, salles de spectacles, trois clubs sportifs professionnels : basket, rugby et football). Sa vitalité économique s'illustre aussi bien par son réseau de PME que par des grands groupes qui, à l'instar de Renault Trucks, ont adopté notre territoire. Des réseaux d'entrepreneurs comme Mécabourg, Alimentec et Numéribourg développent des filières innovantes et des savoir-faire d'excellence à fort ancrage local.

La direction des systèmes d'informations de la Communauté d'Agglomération du bassin de Bourg-en-Bresse (CA3B) recrute deux **Technicien(ne)s informatiques - gestionnaires de parc et assistance utilisateurs h/f.**

Missions :

Sous la responsabilité du responsable de Pôle Infrastructure et Assistance aux utilisateurs, vous répondez aux demandes d'assistances des utilisateurs, assurez la gestion du parc informatique et participez aux réflexions quant à son évolution. De plus, vous prenez en charge, l'installation, le suivi et la maintenance des équipements informatiques et/ou téléphoniques (matériels et logiciels) liés à l'environnement de travail des utilisateurs.

Ainsi, vos missions sont les suivantes :

- Apporter une assistance informatique aux utilisateurs:
 - Prendre en charge les appels des utilisateurs, traiter et assurer le suivi des demandes et incidents,
 - Assister et former les utilisateurs,
 - Effectuer l'installation, la configuration et le paramétrage des différents matériels,
 - Assurer ou faire appel à un tiers pour l'assistance, les dépannages, les mises à niveau et l'entretien des équipements,
 - Participer aux réflexions sur l'évolution du parc informatique ainsi que la qualité de service,
 - Veiller au respect de la politique de sécurité notamment vis-à-vis de l'utilisation de logiciels interdits et le piratage,
- Prendre part à la gestion du parc informatique,
- Assurer le déploiement et l'exploitation des équipements informatiques (pc, moyens d'impression, téléphonie, etc.),

- Etre en relation avec les fournisseurs :
 - Anticiper les besoins et gérer les stocks,
 - Participer au choix et à l'achat des matériels, leur entretien et leur dépannage,
 - Suivre les contrats de maintenance.

Cette liste des tâches est non exhaustive et peut être modifiée de manière concertée selon les besoins du service.

Profil du candidat :

- Idéalement de formation supérieure de type Bac +2/+3 spécialisée en informatique,
- Maîtrise des outils bureautiques et informatiques (Word, Excel, PowerPoint, etc.),
- Maîtrise des environnements des postes de travail (Windows),
- Maîtrise des différents systèmes d'exploitation (Windows, Linux, etc.),
- Connaissance de solutions serveurs (Windows Server, AD, Exchange, WDS, Antivirus et RDS),
- Connaissance des réseaux Internet Protocol (IP) et Ethernet,
- Connaissance des protocoles réseaux (LAN/WAN, TCP/IP, proxy, http),
- Connaissance de bases de données MS SQL Server (spécifiquement partie cliente),
- Capacité à analyser les besoins des utilisateurs et à être force de proposition,
- Grande autonomie, réactivité, engagement, sens des priorités et adaptabilité,
- Sens de l'écoute et de la communication reconnu, force de persuasion,
- Capacité à faire preuve de pédagogie et de pondération, ainsi qu'à travailler en équipe.

Spécificités du poste :

Temps de travail : Temps-complet

Lieu de travail : Bureaux situés à Bourg-en-Bresse

Poste à pourvoir : Fin d'année 2020

Rémunération : Rémunération statutaire + régime indemnitaire* + avantages sociaux (CNAS)* + Titres Restaurant* + participation employeur complémentaire santé et prévoyance* (*selon conditions en vigueur au sein de la collectivité).

Les personnes intéressées par ces postes peuvent adresser **CV ET lettre de motivation** :

- sur notre **site internet** : www.grandbourg.fr (rubrique « offres d'emploi »)
- par **mail** à recrutements@ca3b.fr
- ou par **courrier** à l'adresse suivante : Monsieur le Président de la CA3B, Direction des Ressources Humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval, CS 88000, 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

Date limite de candidature : 06 novembre 2020

Référence à porter sur la candidature : **DGA3 DSI TECHNICIEN INFORMATIQUE**

Pour tous renseignements, vous pouvez contacter Monsieur Jean-François MIRAMON, Directeur des systèmes d'informations, jeanfrancois.miramon@ca3b.fr