

**Objet : Recrutement d'un(e) Conseiller(e) en prévention des risques professionnels h/f,  
Poste rattaché à la Direction des Ressources Humaines.**

Cadres d'emplois des techniciens territoriaux,  
(Recrutement par voie de mutation, inscription sur liste d'aptitude  
ou à défaut par voie contractuelle)

**Contexte :**

Née le 1<sup>er</sup> janvier 2017 de la fusion de sept intercommunalités et de deux syndicats mixtes, la Communauté d'Agglomération du bassin de Bourg-en-Bresse (75 communes, 133 000 habitants) offre l'avantage d'un territoire parfaitement connecté à Paris (1h50 en TGV), à Lyon et Genève (50 minutes) et la proximité de régions naturelles aux identités fortes : la Bresse, le Revermont et la Dombes. Entre ville et campagne, modernité et tradition, gastronomie et savoir-faire industriels, il réunit tous les atouts nécessaires à la réussite de sa vie personnelle comme professionnelle.

Pôle universitaire avec 4 000 étudiants, doté de services et infrastructures de qualité (centre hospitalier, clinique, gare TGV), le territoire concentre une offre culturelle, sportive et de loisirs riche et pour tous les publics (théâtre, scène de musiques actuelles, multiplexe, salles de spectacles, trois clubs sportifs professionnels : basket, rugby et football). Sa vitalité économique s'illustre aussi bien par son réseau de PME que par des grands groupes qui, à l'instar de Renault Trucks, ont adopté notre territoire. Des réseaux d'entrepreneurs comme Mécabourg, Alimentec et Numéribourg développent des filières innovantes et des savoir-faire d'excellence à fort ancrage local.

C'est dans cet environnement aussi attrayant qu'étendu que la CA3B remplit sa mission de service public avec le concours de ses 700 agents. Afin de veiller à la santé et à la sécurité de l'ensemble des agents, le service RH de la collectivité recrute un(e) **conseiller(e) en prévention des risques professionnels h/f**.

**Missions :**

Sous la responsabilité de la DRH, vous assurez la prévention des dangers susceptibles de compromettre la sécurité et la santé des agents et vous veillez à adapter ou améliorer les conditions de travail en fonction de l'aptitude physique des agents et leurs missions.

Ainsi, vos missions sont les suivantes :

- Conseiller et accompagner les responsables et les agents des différents services dans la prise en compte des règles d'hygiène et de sécurité au quotidien,
- Contribuer à la réalisation du Document Unique d'Evaluation des Risques Professionnels (DUERP) et garantir sa mise à jour,
- Participer à l'analyse des accidents de service en relation avec le(la) Responsable du service concerné(e), et éventuellement, une délégation du CHSCT (Comité d'hygiène, de sécurité et des conditions de travail),
- Assurer le reporting des difficultés rencontrées par les agents et ayant une incidence sur leur santé ou leur sécurité,
- Proposer des mesures pratiques propres à améliorer la prévention des risques,
- Participer au Comité d'Hygiène, de Sécurité et des Conditions de Travail (CHSCT),
- Participer, en collaboration avec les autres acteurs, à la sensibilisation, l'information et la formation des personnels sur les prescriptions en matière d'hygiène et de sécurité et les règles de prévention propres à leur métier,
- Dans le respect des normes législatives et réglementaires, veiller à la bonne tenue des registres de santé et de sécurité au travail de l'ensemble des services de la collectivité et s'assurer du suivi des observations mentionnées sur les registres,

- Elaborer des outils de communications relatifs à la santé, à la sécurité et aux conditions de travail,
- Accompagner les services sur les questions relatives à l'hygiène, la sécurité au travail lors des projets de travaux, déménagements et aménagements des locaux ou postes de travail,
- Animer les groupes de travail portés par l'unité prévention de la direction des Ressources Humaines,
- Accompagner l'agent chargé des fonctions d'inspection et le médecin de prévention du Centre de Gestion 01 lors des visites prévues au titre des conventions signées avec cette structure,
- Coordonner le réseau des assistants de prévention.

De plus, vous êtes amené(e) ponctuellement à apporter votre soutien à l'unité formation, à participer au suivi des formations sécurité dispensées au sein des services et à aider au suivi de la médecine préventive.

*Cette liste des tâches est non exhaustive et peut être modifiée selon les besoins du service.*

### **Profil du candidat :**

- Idéalement, diplôme de niveau BAC+2, spécialisé en qualité, HSE (Hygiène Sécurité et Environnement) et santé au travail,
- Expérience significative sur un poste similaire,
- Permis B,
- Connaissances du code du travail, de la réglementation santé et sécurité dans la fonction publique territoriale, des contrôles techniques, etc.
- Connaissances des accidentologies et des pathologies professionnelles,
- Maîtrise des techniques d'analyse des situations de travail, d'évaluation des risques, de recueil d'informations et de diagnostic,
- Bonne appréhension des obligations légales et réglementaires en HSE,
- Compréhension du fonctionnement et des attributions du CHSCT et du CT (Comité Technique),
- Capacités à identifier, rechercher, recueillir et diffuser des informations ciblées,
- Autonomie, réactivité et sens de l'initiative,
- Sens des responsabilités et du travail en équipe,
- Sens de l'organisation, de l'écoute et de l'observation,
- Aptitude à résoudre les conflits, pédagogie, bonne communication.

### **Spécificités du poste :**

**Temps de travail :** Temps-complet, 37 heures du lundi au vendredi, possibilités de moduler ses horaires dans la limite des contraintes du service

**Lieu de travail :** Bureaux situés à Bourg-en-Bresse

**Poste à pourvoir :** Janvier 2021

**Rémunération :** Rémunération statutaire + régime indemnitaire\* + avantages sociaux (CNAS)\* + Titres Restaurant\* + participation employeur complémentaire santé et prévoyance\* (\*selon conditions en vigueur au sein de la collectivité).

Les personnes intéressées par ce poste peuvent adresser **CV ET lettre de motivation** :

- sur notre **site internet** : [www.grandbourg.fr](http://www.grandbourg.fr) (rubrique « offres d'emploi »)
- par **mail** à [recrutements@ca3b.fr](mailto:recrutements@ca3b.fr)
- ou par **courrier** à l'adresse suivante : Monsieur le Président de la CA3B, Direction des Ressources Humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval, CS 88000, 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

**Date limite de candidature :** 08 novembre 2020

**Référence à porter sur la candidature :** DGA3 PREVENTION

Pour tout renseignement vous pouvez contacter : Mme Alexandra GALLE, Adjointe à la DRH, [alexandra.galle@ca3b.fr](mailto:alexandra.galle@ca3b.fr), 04 74 50 69 54