

Recrutement d'un(e) Chargé(e) de mission relations entreprises, économie de proximité et création d'entreprises h/f

Poste rattaché à la Direction Générale Adjointe Economie et Attractivité

Cadre d'emplois des attachés territoriaux,
Recrutement d'un fonctionnaire titulaire par voie de mutation ou inscription sur liste d'aptitude,
ou à défaut par voie contractuelle (CDD de trois ans)

Contexte :

Née le 1^{er} janvier 2017 de la fusion de sept intercommunalités et de deux syndicats mixtes, la Communauté d'Agglomération du bassin de Bourg-en-Bresse (74 communes, 135 000 habitants) offre l'avantage d'un territoire parfaitement connecté à Paris (1h50 en TGV), à Lyon et Genève (50 minutes) et la proximité de régions naturelles aux identités fortes : la Bresse, le Revermont et la Dombes. Entre ville et campagne, modernité et tradition, gastronomie et savoir-faire industriels, il réunit tous les atouts nécessaires à la réussite de sa vie personnelle comme professionnelle.

Pôle universitaire avec 4 000 étudiants, doté de services et infrastructures de qualité (centre hospitalier, clinique, gare TGV), le territoire concentre une offre culturelle, sportive et de loisirs riche et pour tous les publics (théâtre, scène de musiques actuelles, multiplexe, salles de spectacles, trois clubs sportifs professionnels : basket, rugby et football). Sa vitalité économique s'illustre aussi bien par son réseau de PME que par des grands groupes qui, à l'instar de Renault Trucks, ont adopté notre territoire. Des réseaux d'entrepreneurs comme Mécabourg, Alimentec et Numéribourg développent des filières innovantes et des savoir-faire d'excellence à fort ancrage local.

La Communauté d'Agglomération du Bassin de Bourg-en-Bresse (CA3B) est dans un contexte de développement et d'élargissement de ses missions. Ainsi, pour faire face à la fois à des sollicitations croissantes d'entreprises et pour renforcer sa communication économique, l'agglomération recrute un(e) **Chargé(e) de mission relations entreprises, économie de proximité et création d'entreprises h/f**.

Missions :

Sous la responsabilité du Directeur du développement économique, vous apportez votre concours aux élu(e)s de l'agglomération ainsi qu'aux entrepreneurs commerciaux et de service concernant les projets d'implantation ou de développement d'activité sur le territoire. Vous soutenez et animez les démarches collectives d'entreprises Economie Sociale et Solidaire (ESS, commerces et services, etc.).

Vos missions consistent à :

- Promouvoir l'offre d'accueil et des services proposés par l'agglomération à destination des entrepreneurs,
- Accompagner et instruire les projets d'implantation, de création et de développement d'entreprises commerciales et de services,
- Contribuer à alimenter la base de données immobilières d'entreprises, proposer des opportunités d'implantations aux entrepreneurs,
- Elaborer des appels à projets et les règlements de soutien en faveur des entreprises (opérations collectives et individuelles),
- Assurer la relation et le suivi avec les entreprises locataires de l'agglomération sur les volets « services », « commerces » et plus généralement les pépinières d'entreprises.

- Participer à la coordination entre les partenaires du développement économique compétents sur les volets création d'entreprises, économie sociale et solidaire, commerces et services (Conseil régional, services consulaires, communes, etc.),
- Suivre, gérer et évaluer les dispositifs mis en œuvre,
- Assurer un reporting de l'activité, des prospects et projets, à travers la mise à jour de tableaux de bord d'activités,
- Rédiger des comptes rendus d'activités, de notes et de présentations.

Cette liste des tâches est non exhaustive et peut être modifiée de manière concertée selon les besoins du service.

Profil du candidat :

- Formation supérieure Bac +4/5 ou équivalent en gestion d'entreprise, aménagement, économie et ou/ développement territorial,
- Expérience significative en développement économique territorial ou l'accompagnement d'entreprises (conseil, finance, etc.) et conseil aux élu(e)s,
- Bonne connaissance des collectivités territoriales (notamment du processus de décision) et des acteurs institutionnels en charge du développement économique,
- Connaissance des dispositifs de soutien aux commerces et des dispositions légales
- Etre en mesure de gérer un budget,
- Maîtrise des outils informatiques et bureautiques,
- Autonomie et capacité à rendre compte de son activité,
- Qualités relationnelles reconnues et sens de la relation client.

Spécificités du poste :

Temps complet : 37 heures par semaine (12 jours de RTT par an)

Lieux de travail : Montrevel-en-Bresse, déplacements à prévoir sur l'ensemble du territoire de la CA3B et plus ponctuellement du département

Poste à pourvoir : décembre 2020

Rémunération : Rémunération statutaire + régime indemnitaire* + avantages sociaux (CNAS)* + Titres Restaurant* + participation employeur complémentaire santé et prévoyance* (*selon les conditions en vigueur au sein de la collectivité)

Les personnes intéressées par ce poste peuvent adresser **CV ET lettre de motivation** :

- sur notre **site internet** : www.grandbourg.fr (rubrique « offres d'emploi »)
- par **mail** à recrutements@ca3b.fr
- ou par **courrier** à l'adresse suivante : Monsieur le Président de la CA3B, Direction des Ressources Humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval, CS 88000, 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

Date limite de candidature : 14 novembre 2020

Référence à porter sur la candidature : **DGA1 RELATIONS ENTREPRISES PROX**

Pour tout renseignement sur les fonctions vous pouvez contacter : Pierre-Yves LECCA, Directeur du développement économique, tél : 04 74 25 62 33, pierreyves.lecca@ca3b.fr