

**Recrutement d'un(e) Chargé(e) de mission démocratie participative et facilitateur(trice) de Tiers-lieu h/f**

**Poste rattaché à la Direction de la Gouvernance et de l'Animation Territoriale - Commune de Bresse-Vallons**

Cadre d'emplois des attachés territoriaux,  
Contrat de projet à durée déterminée de 3 ans

**Contexte :**

Créée le 1er janvier 2019 au cœur de la Bresse, la commune nouvelle de Bresse-Vallons est née de la fusion des communes de Cras-sur-Reyssouze et d'Étrez qui demeurent des communes déléguées au sein de la commune nouvelle de Bresse-Vallons. Comptant près de 2400 habitants, la commune nouvelle de Bresse-Vallons est membre de communauté d'agglomération du Bassin de Bourg-en-Bresse (CA3B), un établissement public de coopération intercommunale (EPCI) à fiscalité propre créé le 1er janvier 2017 dont le siège est à Bourg-en-Bresse.

**Missions :**

**Chargé(e) de mission démocratie participative et facilitateur(trice) de Tiers-lieu h/f**, vous serez rattaché(e) hiérarchiquement à la commune de Bresse-Vallons puis de manière fonctionnelle, dans le cadre d'une organisation en mode projet à la Coordinatrice du Pôle développement rural.

L'emploi aura une double fonction. Pour la partie « chargé de mission démocratie participative » vous serez principalement chargé(e) de décliner les enjeux de la démocratie participative en lien avec les politiques de la municipalité.

Concernant la partie « facilitateur(trice) de tiers lieu » vous aurez à finaliser, avec le comité de pilotage, la mise en place administrative et organisationnelle du tiers-lieu « L'ECRIN » et à assurer son développement et son animation, en lien avec le conseil municipal.

Dans le détail, vos missions sont les suivantes :

**1. En matière de démocratie participative**

- Accompagner l'équipe municipale en matière de démocratie participative et en assurer la mise en œuvre opérationnelle : élaborer un diagnostic, identifier les acteurs, définir le cahier des charges des différentes instances participatives, préciser les attentes en terme de méthodes et animations, aider à l'élaboration de supports pédagogiques, accompagner la formation à l'animation ;
- Assister techniquement la conception et la mise en œuvre de nouveaux outils de participation comme par exemple : jury citoyen, chantier participatif, référendum local, etc. ;
- Coordonner les instances de démocratie participative de la commune et en assurer le pilotage technique ;
- Participer à l'avancée des réflexions autour de la démocratie participative et de ses outils, pilotée à l'échelle de la commune par les élus référents ;
- Développer les projets et le partenariat avec l'ensemble des services en transversalité (le tiers-lieu notamment), avec les acteurs de la démocratie participative et avec le réseau associatif de la commune ;
- Accompagner les élus dans le montage de projet et la recherche de financement sur le sujet de la participation ;
- Proposer une évaluation du dispositif et les ajustements nécessaires ;
- Construire des outils de valorisation des initiatives locales de démocratie participative soutenues par la commune et assurer la promotion de la démocratie participative, dans toutes ses formes et sa diversité, en s'appuyant sur la commission communication ;
- Intégrer les informations recueillies dans le cadre d'une veille permanente.

## **2. Concernant la fonction facilitateur du tiers lieu l'ECRIN :**

- Animer la communauté des usagers du tiers-lieu, en adéquation avec le projet et les axes stratégiques collectivement définis ;
- Structurer l'utilisation du lieu, accompagner la création d'une association d'usagers et animer la communauté (organiser et animer des réunions, groupes de travail, etc.) ;
- Promouvoir la commercialisation des espaces professionnels ;
- Organiser et veiller à la qualité de l'accueil des usagers ;
- Coordonner et assurer la gestion des services proposés (coordonner les espaces, intendance et logistique, tâche administrative, communication autour des services, facturation et paiement, etc.)
- Garantir la sécurité des biens et des personnes ;
- Participer à la mise en place d'une stratégie de développement et de pérennisation du tiers-lieu ;
- Développer et consolider les partenariats locaux, et inscrire le tiers-lieu dans les réseaux locaux, régionaux et nationaux.

*Cette liste des tâches est non exhaustive et peut être modifiée de manière concertée selon les besoins du service.*

### **Profil du candidat :**

- Formation supérieure et expérience du travail en mode projet,
- Connaissance du fonctionnement d'un tiers-lieu, des concepts et enjeux de la démocratie participative,
- Bonnes connaissances des collectivités territoriales, du monde associatif et des partenaires institutionnels extérieurs,
- Connaissance de la politique communale, de son organisation, de son actualité et de ses projets,
- Connaissance des techniques de communication, des outils et méthodes de la participation et de la concertation,
- Réelles aptitudes à l'animation, à la mise en œuvre de démarches participatives et à la cohésion d'équipe,
- Capacités à animer des outils numériques de participation,
- Sens de la communication, et capacité d'être un appui aux décisions des élus locaux,
- Autonomie, polyvalence, créativité, capacités d'adaptation,
- Qualités rédactionnelles, sens de la synthèse et de l'analyse.

### **Spécificités du poste :**

**Temps complet** : horaires irréguliers avec amplitude variable selon nécessité de service et réunions en soirée et le week-end

**Lieux de travail** : Cras-sur-Reyssouze (01340), déplacements occasionnels sur le territoire communal et intercommunal.

**Poste à pourvoir** : décembre 2020

**Rémunération** : Rémunération statutaire + régime indemnitaire\* + avantages sociaux (CNAS)\* + Titres Restaurant\* + participation employeur complémentaire santé et prévoyance\* (\*selon les conditions en vigueur au sein de la collectivité)

Les personnes intéressées par ce poste peuvent adresser **CV ET lettre de motivation** :

- sur notre **site internet** : [www.grandbourg.fr](http://www.grandbourg.fr) (rubrique « offres d'emploi »)
- par **mail** à [recrutements@ca3b.fr](mailto:recrutements@ca3b.fr)
- ou par **courrier** à l'adresse suivante : Monsieur le Président de la CA3B, Direction des Ressources Humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval, CS 88000, 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

**Date limite de candidature** : 14 novembre 2020

Référence à porter sur la candidature : **DGA4 DEMOCRATIE PARTICIPATIVE**

Pour tout renseignement sur les fonctions vous pouvez contacter : Mme. Virginie GRIGNOLA-BERNARD, Maire de Bresse-Vallons, tél : 04 74 30 90 33 ou [mairie@mairie-cras-sur-reyssouze.fr](mailto:mairie@mairie-cras-sur-reyssouze.fr)