# Responsable adjoint du centre de loisirs h/f

Cadre d'emplois des **adjoints d'animation territoriaux (catégorie C)**
**Recrutement par voie contractuelle (CDD de 12 mois)**

Grand Bourg Agglomération (75 communes – 135 000 habitants) agit au quotidien sur le développement économique et l'attractivité du territoire, le tourisme, la culture et le sport, la petite enfance et l'habitat, les mobilités et la gestion des ressources, l'équipement des territoires et l'urbanisme.
Rattaché à Grand Bourg Agglomération, le centre de loisirs de Montrevel-en-Bresse accueille des enfants de 3 à 11 ans et recherche un Responsable adjoint du centre de loisirs h/f.

**www.grandbourg.fr**

## Missions

Sous l'autorité de la Responsable du centre de loisirs, vous participerez à la gestion administrative et financière du centre de loisirs de Montrevel-en-Bresse et assurerez la direction de la structure, en l'absence de la Responsable. Vous accueillerez et animerez des activités pour des enfants de 3 à 11 ans, l'accueil périscolaire des mercredis, accueil de loisirs pendant les vacances scolaires et séjours). Ainsi, vos missions seront les suivantes :

Gestion administrative et financière :
- Participer à la gestion matérielle, administrative et financière,
- Suivre les marchés (transports et restauration),
-Rédiger les documents administratifs (courriers aux familles et différents interlocuteurs, données CAF, demande de contrats, etc.),
- Proposer et suivre le budget pour le centre de loisirs et pour le réseau en lien avec la responsable.

Conception, préparation et animation d'activités :
-Participer à l'élaboration, au suivi et à l'évaluation du projet pédagogique,
- Veiller à la sécurité des enfants, au respect des locaux et du matériel,
-Concevoir, organiser, coordonner et animer les activités de loisirs,
-Informer le public et les partenaires institutionnels sur les actions programmées,
- Préparer et animer des activités en fonction des groupes d'enfants.

Gestion de la structure et des séjours organisés :
- Evaluer les besoins en loisirs éducatifs des jeunes,
- Assurer la gestion administrative de la structure,
- Elaborer les évaluations et les bilans des actions mises en œuvre,
- Assurer la gestion matérielle et logistique de la structure,

Encadrement du personnel en l'absence de la responsable du centre de loisirs :
-Organiser le travail en équipe,
-Répartir les tâches et des responsabilités,
-Réguler les dysfonctionnements et des tensions,
-Gérer les absences, les congés et les remplacements.

## Profil candidat

-Titulaire du BPJEPS Loisirs pour tous ou équivalent (à minima BAFD),
-Connaissances de la réglementation des centres de loisirs,
- Maitrise des règles de sécurité pour l'accueil de groupes,
-Maitrise des logiciels de bureautique,
-Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et des principes de base de gestion budgétaire,
-Techniques managériales,
-Méthodes de conduite de projets,
-Techniques d'animation d'activités éducatives et de loisirs de l'enfant,
-Savoir nager,
-PSC,
-HACCP,
-Aisance relationnelle (écoute, communication, gestion de conflit),
-Adaptabilité, rigueur et méthode,
-Sens des responsabilités.

## Spécificités du poste

**Temps complet annualisé :** 35h00 annualisées sur 5 jours par semaine – Horaires variables soumis aux horaires d'accueil du public : les mercredis de 11h30 à 18h30 et pendant les vacances scolaires de 7h30 à 18h30
Travail ponctuel en soirée ou les samedis en journée – Possibilité de partir en séjours de plusieurs jours

**Lieu de travail :** Centre de loisirs de Montrevel-en-Bresse (01340) – Permis B requis

**Rémunération statutaire**
+ Régime indemnitaire
+ Avantages sociaux :
- CNAS
- Titres Restaurant
- Prévoyance
- Complémentaire santé

**Poste à pourvoir dès que possible**

## Candidature

Les personnes intéressées par ce poste doivent adresser CV **ET** lettre de motivation (documents obligatoires) : (au choix)

- sur notre site internet : **www.grandbourg.fr**, rubrique «offre d'emploi»
- par mail à **recrutements@grandbourg.fr**

**Pour le 15/112026, dernier délai.**

**Référence à porter sur la candidature** :
**DGA CPCSS RESPONSABLE ADJ CDL**

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter :
Lorraine REY – Responsable du centre de loisirs:
04 74 25 79 47 – lorraine.rey@grandbourg.fr

Jury prévu le 19/11/2026 (matin)