GRAND BOURG AGGLOMÉRATION

www.grandbourg

Chef de projets numériques et applications métiers h/f

Cadre d'emplois des **techniciens territoriaux (catégorie B) et** 1er grade du cadre d'emploi des **ingénieurs territoriaux** et de celui des **attachés territoriaux (catégorie A)**

Recrutement par voie statutaire ou à défaut par voie contractuelle (CDD de 3 ans)

La Direction des Systèmes d'Information (DSI) œuvre de manière mutualisée pour **17 collectivités**. Elle accompagne ces dernières dans leurs démarches de modernisation et de transformation numérique, en réponse aux attentes des élus, aux besoins des utilisateurs, et aux évolutions réglementaires. Elle assure également la gestion des équipements informatiques des agents, la sécurisation des données et la continuité de fonctionnement du système d'information.

Au sein d'une équipe de 4 personnes, vous intervenez de bout en bout sur un portefeuille d'applications métiers : de l'étude du besoin à la mise en production, puis à leur exploitation au quotidien. Le poste requiert une réelle autonomie technique.

Le maintien en condition opérationnelle des applications représente environ 40% du temps de travail : nous recherchons un profil technico-fonctionnel, à l'aise aussi bien dans la conduite de projet que dans le diagnostic et l'accompagnement technique.

Missions

Rattaché hiérarchiquement à la responsable du service projets métiers, vous pilotez les projets et maintenez en condition opérationnelle un portefeuille d'applications métiers **(RH, Finances, Bâti, Logistique, Eau, Assainissement …)** des collectivités adhérentes.

- **Pilotage et conduite de projets applicatifs**
  - **Piloter les projets SI** : cadrage, planning, budget, qualité, risques, reporting
  - **Rédiger les cahiers des charges** fonctionnels et techniques et les pièces de marché
  - **Coordonner les ressources** internes et externes (éditeurs, prestataires)
  - **Conduire la recette** (VA, VSR), la mise en production et le transfert en exploitation

- **MCO et administration applicative (~ 50% du temps)**
  - **Administrer les applications** du portefeuille : paramétrage avancé, habilitations, montées de version
  - **Diagnostiquer et résoudre les incidents de niveau 2** (journaux, SQL, flux) et escalader vers l'éditeur avec un diagnostic qualifié
  - **Superviser et fiabiliser les interfaces** (API, ETL, fichiers d'échange) et les traitements planifiés
  - **Coordonner avec l'équipe infrastructure** les opérations techniques (serveurs, environnements, SSO)
  - **Suivre les contrats de maintenance**, licences, tickets et livraisons des éditeurs
  - **Tenir à jour la documentation** d'exploitation et les procédures

- **Accompagnement des directions métiers**
  - **Analyser les besoins** et accompagner la formalisation des attentes
  - **Réaliser des études** d'opportunité ou de faisabilité et préconiser des solutions
  - **Participer à la conduite du changement** (ateliers, formation, guides utilisateurs)
  - **Assurer une veille** technologique et fonctionnelle (secteur public)

Profil candidat

- Formation BAC+3 à BAC+5 en informatique ou expérience équivalente
- **Connaissances et compétences techniques indispensables :**
  - Pratique du SQL et d'au moins un SGBD (SQL Server, PostgreSQL, Oracle)
  - Connaissance de Windows Server et/ou Linux, notions réseau et annuaire (AD, SSO)
  - Compréhension des échanges inter-applicatifs (CSV, XML, JSON, API REST, ETL)
  - Expérience significative d'administration ou d'intégration d'un progiciel de gestion
  - Maîtrise des méthodes de gestion de projet
- **Connaisances et compétences appréciées :** scripting, progiciels du secteur public, data et no-code/low-code, notions de commande publique, connaissance des collectivités
- **Savoir-être :** rigueur, autonomie, sens du service, pédagogie, esprit d'équipe et de transversalité

Spécificités du poste

Poste à pourvoir à compter du 1er janvier 2027

Le jury de recrutement aura lieu le mardi 08/12/2026 après-midi
Une mise en situation technique sera proposée aux candidat.e.s retenu.e.s pour le jury.

Temps complet : 37 heures du lundi au vendredi – Possibilité d'heures supplémentaires et d'astreintes - Interventions ponctuelles le week-end ou en soirée

Lieu de travail : Bourg-en-Bresse
Avec des déplacements possibles sur le territoire – permis B obligatoire

Rémunération statutaire
+ Régime indemnitaire
+ Avantages sociaux :
- Titres Restaurant
- CNAS
- Prévoyance
- Complémentaire santé

Candidature

Les personnes intéressées par ce poste doivent adresser CV **ET** lettre de motivation (documents obligatoires) : (au choix)

- sur notre site internet : **www.grandbourg.fr**, rubrique «offre d'emploi»
- par mail à **recrutements@grandbourg.fr**

Pour le 23/11/2026 dernier délai.

Référence à porter sur la candidature :
DGA FSR DSI CHEF PROJETS METIERS

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter :

Jean-François MIRAMON
Directeur des systèmes d'information
04.69.41.01.78
jeanfrancois.miramon@grandbourg.fr