www.grandbourg.fr

# Responsable relais petite enfance h/f

## Relais Petite Enfance de Certines et de Ceyzériat

Cadre d'emplois des **éducateurs de jeunes enfants ou** 1ers grades des cadres d'emplois des **assistants socio-éducatifs ou des cadres de santé ou des puéricultrices (catégorie A)**
Recrutement par voie contractuelle uniquement (CDD de 1 an)

Grand Bourg Agglomération assure la gestion directe de certains équipements sociaux sur le territoire, équipements destinés à l'enfance notamment. Nous recrutons un(e) responsable relais petite enfance pour encadrer les relais petite enfance situés à Certines et à Ceyzériat.

**www.grandbourg.fr**

## Missions

Sous l'autorité de la Responsable du service petite enfance, vous avez la responsabilité des Relais Petite Enfance (RPE) de Certines et de Ceyzériat, lieu d'informations et d'échanges au bénéfice des futurs parents, des parents, des assistants maternels et des gardes à domicile. Ainsi, vos missions seront les suivantes :

Pilotage et coordination globale des 2 RPE :
- Encadrer l'animateur(trice) RPE de Ceyzériat et son activité
- Elaborer et suivre le budget des structures,
- Préparer, suivre et assurer l'exécution du budget prévisionnel annuel en collaboration avec les services comptabilité finances et Petite Enfance,
- Préparer des actes administratifs : notes, rapports, délibérations, courriers, conventions, etc,
- Organiser et animer les instances de travail des structures.

Encadrement des temps d'activités avec les enfants et les assistant(e)s maternel(e)s (RPE de Certines)
- Animer des temps collectifs pour les enfants, les assistant(e)s maternel(e)s,
- Elaborer des plannings d'animation,
- Proposer des animations adaptées aux enfants et en cohérence avec le projet de service.

Information et échanges à destination des parents, des assistant(e)s maternel(le)s et des professionnel(le)s de la petite enfance :
- Organiser l'information, l'orientation et l'accès aux droits pour les parents, les professionnelles et les candidat(e)s à l'agrément,
- Accompagner la relation employeur / salarié,
- Accompagner les parents dans leur rôle éducatif,
- Rencontrer les acteurs de la Petite enfance sur le territoire pour participer à une connaissance et une analyse globale de ce secteur social,
- Animer un lieu pour les professionnel(le)s de l'accueil à domicile, les enfants,
- Assurer le rôle d'information, d'échanges au service des parents, des assistant(e)s maternel(le)s et des professionnel(le)s ou futurs professionnel(le)s de la petite enfance,
- Proposer des thèmes et/ou des animations.

## Profil candidat

- Formation supérieure en petite enfance (Diplôme d'Etat – DE de puéricultrice, DE d'éducateur de jeunes enfants, DE d'éducateur spécialisé, DE d'assistant de service social, DE de conseiller en économie sociale et familiale, DE d'infirmier, DE de psychomotricien ou équivalent),
- Maîtrise du référentiel national des relais petite enfance,
- Techniques d'animation des activités éducatives et de loisirs de l'enfant,
- Capacité à assurer la sécurité physique et affective de l'enfant,
- Notions de finances publiques et d'exécution d'un budget,
- Aisance communicationnelle avec les enfants et les adultes,
- Pédagogie, sens de l'observation et de l'écoute avec les enfants,
- Sens des responsabilités et sens de l'organisation,
- Patience, vigilance et réactivité,
- Premier Secours Citoyen (ex PSC1)
- Permis B.

## Spécificités du poste

**Poste à pourvoir dès le 1er janvier 2027**

**Jury de recrutement prévu le 03/12/2026 (matin)**

**Temps complet :** 37h par semaine
Sur 5 jours - 75% à Certines et 25% à Ceyzériat
Horaires variables avec amplitude adaptée en fonction des obligations du service
Pose de congés obligatoire durant les 5 semaines de fermeture des structures

**Lieu de travail** :
RPE LA ROULINOTTE - Le Cotillon ; Certines (01240)
RPE DE CEYZERIAT - Place du 19 mars 1962 ; Ceyzériat (01250)

**Rémunération statutaire**
+ Régime Indemnitaire
+ Avantages sociaux
- CNAS
- Titres Restaurant
- Prévoyance
- Complémentaire santé

## Candidature

Les personnes intéressées par ce poste doivent adresser CV **et** lettre de motivation (documents obligatoires) :
- sur notre site internet : **www.grandbourg.fr**, rubrique «offre d'emploi»
- **ou** par mail à **recrutements@grandbourg.fr**

**Pour le 25/11/2026, dernier délai.**

**Référence à porter sur la candidature** :
**DGA CTRC RPE CERTINES-CEYEZRIAT**

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter :
Isabelle BASSET JAQUINOD,
Responsable service petite enfance,
isabelle.basset-jaquinod@grandbourg.fr