

EG

**Objet : Recrutement d'un(e) Responsable du Service Commande Publique h/f, à temps complet,  
Direction de l'Administration Générale**

Cadre d'emplois des Attachés Territoriaux,  
(Recrutement par voie de mutation, inscription sur liste d'aptitude  
ou à défaut par voie contractuelle)

**Contexte :**

Née le 1<sup>er</sup> janvier 2017 de la fusion de sept intercommunalités et de deux syndicats mixtes, la Communauté d'Agglomération du bassin de Bourg-en-Bresse (74 communes, 133 000 habitants) offre l'avantage d'un territoire parfaitement connecté à Paris (1h50 en TGV), à Lyon et Genève (50 minutes) et la proximité de régions naturelles aux identités fortes : la Bresse, le Revermont et la Dombes. Entre ville et campagne, modernité et tradition, gastronomie et savoir-faire industriels, il réunit tous les atouts nécessaires à la réussite de sa vie personnelle comme professionnelle.

Pôle universitaire avec 4 000 étudiants, doté de services et infrastructures de qualité (centre hospitalier, clinique, gare TGV), le territoire concentre une offre culturelle, sportive et de loisirs riche et pour tous les publics (théâtre, scène de musiques actuelles, multiplexe, salles de spectacles, trois clubs sportifs professionnels : basket, rugby et football). Sa vitalité économique s'illustre aussi bien par son réseau de PME que par des grands groupes qui, à l'instar de Renault Trucks, ont adopté notre territoire. Des réseaux d'entrepreneurs comme Mécabourg, Alimentec et Numéribourg développent des filières innovantes et des savoir-faire d'excellence à fort ancrage local.

Suite à la mobilité de l'un de nos agents, nous recrutons son (sa) remplaçant(e) pour le poste de Responsable du Service Commande Publique h/f.

**Missions :**

Vous serez sous la responsabilité directe de la Directrice de l'Administration Générale. Vous organisez, pilotez et évaluez les procédures de commande publique (marchés, concessions) en veillant à leur bon déroulement, en lien avec les services de la collectivité.

Vous conseillez les élus et les services quant aux choix des procédures en matière de commande publique et à l'évaluation des risques juridiques. Vous trouvez des solutions en cohérence avec les besoins et les contraintes de la collectivité. Vous assurez la promotion d'une culture « commande publique » au sein de la collectivité.

Vous assurez la responsabilité du Service Commande Publique et managez les agents du service.

Ainsi, vos missions sont les suivantes :

- Encadrer, organiser et coordonner le Service Commande Publique :
  - Manager le service et notamment répartir, superviser et contrôler le travail des agents du service,
  - Planifier les activités par rapport aux échéances,
  - Harmoniser les pratiques internes de travail tout en développant une culture commune de Service,
  - Elaborer et suivre les tableaux de bord liés à l'activité du service, évaluer l'activité,
  - Diffuser les connaissances juridiques et méthodologiques au sein du service et suivre la formation continue des agents.

- Piloter la gestion des procédures liées à la Commande Publique (marchés et concessions) :
  - Planifier et programmer la commande publique dans un souci de prospective et d'optimisation de la sécurité juridique,
  - Conseiller les élus dans le choix des procédures et par rapport à l'évaluation du risque juridique,
  - Conseiller et assister les services : aider à la définition des besoins, choisir, mettre en œuvre et suivre les procédures,
  - Superviser le déroulement des procédures et prendre en charge directement certaines procédures complexes,
  - Organiser et suivre les réunions de la Commission d'Appel d'Offres, de la Commission MAPA (Marchés à Procédure Adaptée) et de la Commission de Délégation de Service Public,
  - Participer à la gestion contentieuse en lien avec le Service Affaires Juridiques.
  
- Développer une expertise interne à la collectivité et une culture « commande publique » :
  - En lien avec les Services opérationnels, élaborer, mettre en œuvre, suivre et mettre à jour le guide des procédures de la collectivité en matière de commande publique,
  - En lien avec la Direction des Systèmes d'Information, suivre les questions liées à la dématérialisation de la commande publique et à des projets globaux de la collectivité (ex : parapheur électronique),
  - Sensibiliser et former les Services à la commande publique tout en promouvant une culture commune en la matière,
  - Assurer une veille juridique en matière de commande publique et la diffusion d'informations aux Services dans ce cadre.
  
- Activités complémentaires :
  - Promouvoir et accompagner la prise en compte d'objectifs de développement durable dans la définition des besoins, les spécifications techniques, les conditions d'exécution des prestations et la notation des offres,
  - Mettre en place des indicateurs concernant le suivi de la commande publique.

*Cette liste des tâches est non exhaustive et peut être modifiée de manière concertée selon les besoins du service.*

### **Profil du candidat :**

- Formation supérieure en droit public et en commande publique,
- Capacité à accompagner au changement en harmonisant les pratiques au sein du Service dans le contexte de la fusion et en élargissant la gestion des procédures à celles concernant les concessions,
- Capacité managériale confirmée,
- Aptitude à la conduite de projets,
- Savoir analyser et saisir rapidement les enjeux d'un dossier, faire émerger les choix possibles en fonction du contexte,
- Gérer des processus et repérer les bonnes pratiques,
- Qualités rédactionnelles,
- Expertise technique : parfaite connaissance de la réglementation en matière de commande publique, procédures de passation des marchés publics et des concessions, montages contractuels complexes, procédures contentieuses, aspects techniques de la dématérialisation...,
- Maîtrise du logiciel métier MARCOWEB et des outils bureautiques,
- Développement et suivi d'outils d'aide à la décision et de pilotage de l'activité (tableaux de bord,...),
- Sens du service public et du travail en équipe,
- Connaissances du fonctionnement des collectivités locales,
- Règles de base de la comptabilité publique,

- Qualités relationnelles et pédagogiques, capacité d'écoute et de communication,
- Capacité d'analyse et esprit de synthèse,
- Autonomie, rigueur et sens aigu de l'organisation,

**Spécificités du poste :**

Temps complet : 37h, horaires variables avec une amplitude en fonction des nécessités de service (réunions éventuelles en fin de journée)

Lieu de travail : Bourg en Bresse

Poste à pourvoir : à partir du 03 juillet 2019

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux (CNAS) + Titres Restaurant + participation employeur complémentaire santé et prévoyance

Les personnes intéressées par ce poste devront obligatoirement faire parvenir à cette adresse un CV **ET** une lettre de motivation. **Sans ces deux éléments les candidatures seront jugées irrecevables.**

**Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Bassin de Bourg-en-Bresse,  
Direction des Ressources Humaines  
3 avenue Arsène d'Arsonval  
CS 88000  
01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex  
OU  
[recrutements@ca3b.fr](mailto:recrutements@ca3b.fr)**

pour le **19 juin 2019, dernier délai.**

Référence à porter sur la candidature : **DGA3 RESP SERVICE COMMANDE PUBLIQUE**

Pour tout renseignement sur les fonctions vous pouvez contacter : Madame Catherine DUBREUIL, Directrice de l'Administration Générale, Tél 04 74 50 69 57, [catherine.dubreuil@ca3b.fr](mailto:catherine.dubreuil@ca3b.fr)