

DOSSIER DE CANDIDATURE
A UN EMPLOI SAISONNIER 2021
(Session 2)

Vous pouvez candidater à un emploi saisonnier au sein de la Base de loisirs de la Plaine Tonique :

- en ligne, à l'adresse suivante : www.grandbourg.fr (rubriques « offres d'emploi » puis « emplois saisonniers »)
- par mail à l'adresse suivante : recrutements.saisonniers@ca3b.fr (merci de joindre le dossier de candidature et les documents requis numérisés *lisiblement*)
- par courrier à l'adresse suivante (merci de joindre le dossier de candidature et une copie *lisible* des documents requis) :

Communauté d'Agglomération du Bassin de Bourg-en-Bresse
Direction des Ressources Humaines
3, Avenue Arsène d'Arsonval
CENORD CS 88000 01008 BOURG-EN-BRESSE CEDEX

Candidatures acceptées
jusqu'au 5 mars 2021 dernier délai

PÉRIODES ET PREFERENCES

En vous référant à la liste des postes disponibles sur notre site internet : www.grandbourg.fr (rubriques « offres d'emploi » puis « emplois saisonniers »), nous vous remercions d'indiquer les emplois saisonniers que vous souhaitez occupés :

1^{er} choix : Référence :.....

2nd choix : Référence :.....

Vous êtes disponible : du/...../..... au/...../.....

Avez-vous déjà travaillé au sein de la Communauté d'Agglomération du Bassin de Bourg-en-Bresse ? (entourez la réponse correspondante)

OUI -NON

Si oui, merci de préciser la période et le service concerné :

ÉTAT CIVIL ET SITUATION FAMILIALE

NOM (en majuscules) : Prénom :

CIVILITE : Monsieur Madame

Date de naissance : Lieu de naissance :

Département : Pays :

Votre adresse personnelle :
.....
.....

Téléphone Portable : Téléphone Fixe :

Votre Adresse mail (en majuscules) :

Possédez-vous le permis B ? OUI NON

Possédez-vous un véhicule ? OUI NON

Afin de déterminer l'attribution éventuelle du supplément familial de traitement, merci de renseigner les champs suivants :

Avez-vous des enfants à charge : OUI NON

Si oui, merci de préciser le nombre d'enfants à charge :

SITUATION SCOLAIRE ET/OU PROFESSIONNELLE

Vous êtes : En études Préciser le diplôme préparé :

En recherche d'emploi

En poste Préciser le type de contrat et sa date de fin :

Autre (*à préciser*)

Préciser les diplômes obtenus :
.....
.....
.....

Préciser les autres diplômes (BAFA, BNSSA, BE/BPJEPS multisports) :
.....
.....
.....

Préciser votre niveau dans les langues suivantes :

ANGLAIS	Bilingue <input type="checkbox"/>	Bon <input type="checkbox"/>	Moyen <input type="checkbox"/>	Notions <input type="checkbox"/>
NEERLANDAIS	Bilingue <input type="checkbox"/>	Bon <input type="checkbox"/>	Moyen <input type="checkbox"/>	Notions <input type="checkbox"/>
ALLEMAND	Bilingue <input type="checkbox"/>	Bon <input type="checkbox"/>	Moyen <input type="checkbox"/>	Notions <input type="checkbox"/>
AUTRES LANGUES	Bilingue <input type="checkbox"/>	Bon <input type="checkbox"/>	Moyen <input type="checkbox"/>	Notions <input type="checkbox"/>

Préciser :

INFORMATIONS ET DOCUMENTS A FOURNIR

Pour tous renseignements, vous pouvez joindre le numéro suivant : 04 74 24 75 15

Documents à fournir :

Merci de vous assurer que les copies/scans sont lisibles et de ne pas agraffer les documents entre eux.

- Curriculum vitae ;
- Lettre de motivation ;
- Une copie de votre carte d'identité ;
- Une copie de votre carte vitale/attestation d'assurance maladie ;
- Une copie de votre permis de conduire ;
- Une copie de vos diplômes ;
- Justificatif de la situation régulière au regard du Service National (JDC : Journée défense et citoyenneté) ;
- Livret de famille (*si enfant(s) à charge*).

Tout dossier incomplet et/ou arrivé hors-délai ne sera pas pris en compte.

Je certifie sur l'honneur l'exactitude des renseignements ci-dessus :

(Toute fraude ou falsification entraînera la perte de l'avantage accordé et pourra donner lieu à des sanctions pénales)

A..... le

Signature

Les informations contenues dans le dossier de candidature font l'objet d'un traitement informatisé destiné à la gestion des recrutements par la Direction des Ressources Humaines de la CA3B. Ces informations ne sont pas transmises à des tiers. Ces données seront conservées pendant la durée du recrutement. Conformément au Règlement Européen, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux données qui vous concerne, que vous pouvez exercer par mail en envoyant un mail au Délégué à la Protection des Données : protectiondonnees@ca3b.fr. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement de vos données personnelles vous concernant aux mêmes coordonnées.

Les informations contenues dans la notice de renseignements font l'objet d'un traitement informatisé destiné à la gestion des recrutements par la Direction des Ressources Humaines de la CA3B. Ces informations ne sont pas transmises à des tiers. Ces données seront conservées pendant la durée du recrutement. Conformément au Règlement Européen, vous disposez d'un droit d'accès et de rectification aux données qui vous concerne, que vous pouvez exercer par mail en envoyant un mail au Délégué à la Protection des Données : protectiondonnees@ca3b.fr. Vous pouvez également, pour des motifs légitimes, vous opposer au traitement de vos données personnelles vous concernant aux mêmes coordonnées.