

Objet : Recrutement d'un(e) auxiliaire de puériculture h/f, à temps non-complet (80%) pour le multi accueil « A Ptits pas » de Montrevel-en-Bresse.

Cadres d'emplois des auxiliaires de puériculture territoriaux,
(Recrutement par voie de mutation, inscription sur liste d'aptitude
ou à défaut par voie contractuelle en CDD de trois ans)

Contexte :

Née le 1^{er} janvier 2017 de la fusion de sept intercommunalités et de deux syndicats mixtes, la Communauté d'Agglomération du bassin de Bourg-en-Bresse (74 communes, 135 000 habitants) offre l'avantage d'un territoire parfaitement connecté à Paris (1h50 en TGV), à Lyon et Genève (50 minutes) et la proximité de régions naturelles aux identités fortes : la Bresse, le Revermont et la Dombes. Entre ville et campagne, modernité et tradition, gastronomie et savoir-faire industriels, il réunit tous les atouts nécessaires à la réussite de sa vie personnelle comme professionnelle.

Pôle universitaire avec 4 000 étudiants, doté de services et infrastructures de qualité (centre hospitalier, clinique, gare TGV), le territoire concentre une offre culturelle, sportive et de loisirs riche et pour tous les publics (théâtre, scène de musiques actuelles, multiplexe, salles de spectacles, trois clubs sportifs professionnels : basket, rugby et football). Sa vitalité économique s'illustre aussi bien par son réseau de PME que par des grands groupes qui, à l'instar de Renault Trucks, ont adopté notre territoire. Des réseaux d'entrepreneurs comme Mécabourg, Alimentec et Numéribourg développent des filières innovantes et des savoir-faire d'excellence à fort ancrage local.

La Communauté d'Agglomération du Bassin de Bourg-en-Bresse (CA3B) assume la gestion directe de certains équipements sociaux sur le territoire, équipements destinés à l'enfance notamment.

D'une capacité d'accueil de 36 enfants, le centre multi accueil « A Ptits pas », situé à Montrevel-en-Bresse (01340) relève de la CA3B et recrute un(e) **auxiliaire de puériculture h/f** à temps non-complet (80%).

Missions :

Sous l'autorité de la Responsable, votre mission principale consistera à organiser et effectuer l'accueil et les activités qui contribuent au développement des enfants, dans le cadre du projet éducatif de la structure.

Ainsi, vos tâches sont les suivantes :

- Accueillir les enfants, les parents ou les substituts parentaux,
- Créer et insuffler les conditions nécessaires au bien-être des enfants,
- Mettre en œuvre les règles de sécurité et d'hygiène puis veiller à leur respect,
- Dispenser les soins quotidiens d'hygiène aux enfants : changes, soins, distribution des repas et confection des repas si besoin,
- Mettre en place des activités d'éveil pour favoriser le développement, l'acquisition de l'autonomie et l'épanouissement des enfants,
- Concourir à l'entretien des espaces de vie et du matériel de la structure,
- Effectuer le ménage quotidien en remplacement ou en renfort des agents sociaux,
- Participer à l'élaboration du projet d'établissement et à son évolution,
- Etre amené(e), ponctuellement, à participer à l'accueil et à la formation de stagiaires.

Cette liste des tâches est non exhaustive et peut être modifiée selon les besoins du service.

Profil du(de la) candidat(e) :

- Titulaire du diplôme d'Etat d'auxiliaire de puériculture ou du certificat d'aptitude aux fonctions d'auxiliaire de puériculture ou du diplôme professionnel d'auxiliaire de puériculture,
- Aisance communicationnelle avec les familles,
- Pédagogie et écoute avec les enfants, savoir identifier leurs besoins et les prendre en compte,
- Capacité à assurer la sécurité physique et affective de l'enfant,
- Sens des responsabilités et esprit d'équipe,
- Patience, vigilance et réactivité,
- Disponibilité,
- Idéalement formations sur l'utilisation et le stockage des produits chimiques et le certificat PSC1 (Prévention Secours Civique Niveau 1).

Spécificités du poste :

Temps de travail : Temps non-complet (80%)

Poste à pourvoir : au 1^{er} juillet 2021

Lieu de travail : 01340 Montrevel-en-Bresse

Rémunération : Rémunération statutaire + régime indemnitaire* + avantages sociaux (CNAS)* + Titres Restaurant* + participation employeur complémentaire santé et prévoyance* (*selon conditions en vigueur au sein de la collectivité).

Les personnes intéressées par ce poste peuvent adresser **CV ET lettre de motivation** :

- sur notre **site internet** : www.grandbourg.fr (rubrique « offres d'emploi »)
- par **mail** à recrutements@ca3b.fr
- ou par **courrier** à l'adresse suivante : Monsieur le Président de la CA3B, Direction des Ressources Humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval, CS 88000, 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

Candidature acceptée jusqu'au **24 mai 2021, dernier délai.**

Référence à porter sur la candidature : **DGA4 AP MONTREVEL**

Pour tout renseignement sur les fonctions vous pouvez contacter : Mme. Aurélie THENOZ, Responsable du Multi Accueil, 04 74 25 64 55, aurelie.thenoz@ca3b.fr