

AB

**Objet : Recrutement d'un(e) Chargé(e) de mission Contrat de ville h/f, à temps complet,
Direction Générale Adjointe Infrastructure et Aménagement – Direction de la rénovation et
de la médiation urbaines**

Cadre d'emplois des Ingénieurs ou Attachés territoriaux
(Recrutement par voie de mutation, inscription sur liste d'aptitude
ou à défaut par voie contractuelle)

Contexte :

Née le 1^{er} janvier 2017 de la fusion de sept intercommunalités et de deux syndicats mixtes, la Communauté d'Agglomération du bassin de Bourg-en-Bresse (74 communes, 133 000 habitants) offre l'avantage d'un territoire parfaitement connecté à Paris (1h50 en TGV), à Lyon et Genève (50 minutes) et la proximité de régions naturelles aux identités fortes : la Bresse, le Revermont et la Dombes. Entre ville et campagne, modernité et tradition, gastronomie et savoir-faire industriels, il réunit tous les atouts nécessaires à la réussite de sa vie personnelle comme professionnelle.

Pôle universitaire avec 4 000 étudiants, doté de services et infrastructures de qualité (centre hospitalier, clinique, gare TGV), le territoire concentre une offre culturelle, sportive et de loisirs riche et pour tous les publics (théâtre, scène de musiques actuelles, multiplexe, salles de spectacles, trois clubs sportifs professionnels : basket, rugby et football). Sa vitalité économique s'illustre aussi bien par son réseau de PME que par des grands groupes qui, à l'instar de Renault Trucks, ont adopté notre territoire. Des réseaux d'entrepreneurs comme Mécabourg, Alimentec et Numéribourg développent des filières innovantes et des savoir-faire d'excellence à fort ancrage local.

Dans le cadre du départ de l'un de nos agents, nous recrutons son(sa) remplaçant(e) sur un poste de Chargé(e) de mission contrat ville h/f.

Missions :

Sous la responsabilité du Directeur de la rénovation et de la médiation urbaine, vous intégrez une direction composée de 3 pôles : rénovation urbaine de Bourg-en-Bresse – Grande Reyssouze – Pont des Chèvres, Contrat de ville 2015 – 2020 et gestion sociale et urbaine de proximité (GSUP).

Vos missions relèvent du Contrat de ville et sont les suivantes :

- Coordination du Contrat de ville :
 - Avoir une bonne connaissance « terrain » des quartiers, des habitants, des conseillers citoyens, des acteurs et opérateurs,
 - Créer, mettre en place et animer un réseau d'acteurs selon les approches territoriales et thématiques,
 - Suivre les projets, évaluer qualitativement, établir les bilans,
 - Elaborer, préparer et animer les évènements « politique de la ville » avec les partenaires et les porteurs de projet.

- Passerelles et cohérence avec les acteurs et les dispositifs partenaires :
 - Assurer l'interface, la cohérence de la mise en œuvre avec les actions « *jeunesse* », « *action sociale* », « *action sportive* » de la Ville de Bourg-en-Bresse, avec les Points Information Emploi et la prévention « gestion des déchets » de la CA3B,

- Compléter l'approche terrain par la connaissance et la maîtrise des dispositifs éducatif, sécurité et prévention de la délinquance.
- Programmation du contrat de ville :
 - Préparer, animer et restituer les réunions et les rencontres partenaires,
 - Suivre et mettre en œuvre les annexes au contrat de ville,
 - Animer les comités de suivi habitants avec la Ville de Bourg-en-Bresse,
 - Participer aux comités de site avec les centres sociaux, et aux réseaux des opérateurs jeunesse.
- Mise en œuvre de la Convention relative à l'exonération de la taxe foncière sur les propriétés bâties (TFPB) :
 - Assurer, en relation avec la GSUP, une veille territoriale et sociale,
 - Préparer, suivre et évaluer les opérations avec les bailleurs sociaux,
 - Reporter au sein des instances et délibérations contrat de ville.
- Suivi administratif et financier :
 - Etre une aide à la décision sur les orientations financières et territoriales,
 - Assurer le suivi des dossiers : courriers, notes, délibérations et présentations,
 - Piloter les dispositifs selon les outils métiers et les outils Etat / CGET,
 - Mettre en place les tableaux de bord en lien avec l'assistance de direction et la Direction Administrative et Financière de la Direction Générale Adjointe.

Cette liste des tâches est non exhaustive et peut être modifiée de manière concertée selon les besoins du service.

Profil du candidat :

- Intérêts professionnels marqués pour les politiques urbaines de développement social,
- Capacité à cerner les enjeux en milieu complexe, à tenir des tensions et construire des compromis cohérents et contraints,
- Qualité relationnelle et soucis des démarches partenariales,
- Intérêts pour l'observation, l'identification d'enjeux sociaux, territoriaux ou institutionnels,
- Connaissances du fonctionnement des collectivités locales : délibération, finances publiques, connaissance des circuits et procédures administratives,
- Autonomie et anticipation dans la gestion du quotidien (courriers, notes, plannings),
- Connaissance ou capacité d'apprentissage des logiciels métiers : dématérialisation CGET, finances et budget,
- Qualités rédactionnelles et compétences confirmées en suite bureautique

Spécificités du poste :

Temps complet : Organisation du travail sur 37h par semaine

Lieu de travail : Mairie de Bourg-en-Bresse, place de l'Hôtel de Ville.

Réunion en soirée et en week-end en fonction de l'activité du service.

Poste à pourvoir à partir de septembre 2019

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + avantages sociaux (CNAS) + Titres Restaurant + participation employeur complémentaire santé et prévoyance

Les personnes intéressées par ce poste devront obligatoirement faire parvenir à cette adresse un CV **ET** une lettre de motivation. **Sans ces deux éléments les candidatures seront jugées irrecevables.**

**Monsieur le Président de la Communauté d'Agglomération du Bassin de Bourg-en-Bresse,
Direction des Ressources Humaines
3 avenue Arsène d'Arsonval
CS 88000
01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex
OU
recrutements@ca3b.fr**

pour **le 26 août 2019, dernier délai.**

Référence à porter sur la candidature : **DGA2 CHARGE MISSION CONTRAT VILLE**

Pour tout renseignement sur les fonctions vous pouvez contacter : Christophe PERDRIX, Directeur de la rénovation et de la médiation urbaines au 04.74.45.72.29