

Chargé(e) d'opérations, études et travaux h/f

Recrutement par **voie statutaire** (cadre d'emplois des **ingénieurs territoriaux : catégorie A**) ou **CDI de droit privé** (groupe VI-1 de l'accord collectif instaurant les dispositions conventionnelles applicables aux agents de droit privé de la Direction du Grand Cycle de l'Eau)

GRAND BOURG AGGLOMÉRATION exerce la compétence eau et assainissement sur l'ensemble de son territoire (74 communes) depuis le 1er janvier 2019. Au sein de la direction adjointe environnement et ingénierie et du service ingénierie nous recrutons un(e) chargé(e) d'opérations, études et travaux h/f.

www.grandbourg.fr

Missions

Sous l'autorité du responsable du service ingénierie de la direction du grand cycle de l'eau, vous assurez le suivi des études des schémas directeurs d'assainissement et de zonages des eaux usées et eaux pluviales.

Ainsi, vos missions seront les suivantes :

Suivi des schémas directeurs d'assainissement :

- Elaborer les cahiers des charges (rédaction des avant-projets en vue des demandes de subvention),
- Consulter les prestataires,
- Suivre les études et les rendus (organisation des différentes phases des études,
- Valider les rapports,
- Organiser les réunions de lancement et de restitution en présence des élus et partenaires institutionnels,
- Intégrer les propositions de travaux dans la programmation pluriannuelle des investissements,
- Suivre la mise en œuvre de la programmation pluriannuelle des investissements.

Suivi des zonages eaux usées et eaux pluviales :

- Elaborer les cahiers des charges,
- Consulter les prestataires,
- Suivre les études et les rendus (organisation des différentes phases des études,
- Valider les rapports,
- Organiser les réunions de lancement et de restitution en présence des élus, des services urbanisme, des bureaux d'études en charge des établissements ou des révisions de Plan Local d'Urbanisme (PLU) et des partenaires institutionnels,
- Suivre la procédure d'approbation et d'adoption,

Profil du candidat

- Formation d'ingénieur ou équivalent dans le domaine de l'eau et de l'environnement,
- Principes de fonctionnement des administrations et établissements publics,
- Techniques d'élaboration de cahiers des charges et de planification d'études,
- Méthodes et techniques de conduite d'opérations et de programmes,
- Principes du travail collaboratif / coopératif,
- Techniques de conduite et d'animation de réunions,
- Maîtrise des finances publiques et d'exécution d'un budget,
- Code de la commande publique et modalités d'application,
- Proactivité,
- Adaptabilité,
- Rigueur et méthode,
- Coopération,
- Coordination,
- Respect des délais,
- Esprit critique et observation.

Spécificités du poste

Poste à pourvoir à compter de juillet 2025

Temps complet

37 heures réparties sur 4,5 jours ou 5 jours/ semaine – horaires variables
Poste éligible au télétravail
Astreintes cadre : 1 semaine du lundi au lundi – 1 astreinte par trimestre environ



Lieu de travail : Direction du Grand Cycle de l'Eau (3 rue Joseph Mandrillon – 01000 Bourg-en-Bresse) – déplacements sur le territoire à prévoir avec un véhicule de service – permis B

Rémunération statutaire

+ régime indemnitaire
+ avantages sociaux (CNAS)*
+ Titres Restaurant*
+ Prévoyance*
+ participation employeur complémentaire santé*
(*sous réserve des conditions en vigueur au sein de la collectivité)



Candidature

Les personnes intéressées par ce poste doivent adresser CV ET lettre de motivation (documents obligatoires) :

- sur notre site internet : www.grandbourg.fr, rubrique « offre d'emploi »
- par mail à recrutements@grandbourg.fr
- par courrier à l'adresse suivante :

Monsieur le Président de Grand Bourg Agglomération, Direction des ressources humaines, 3 avenue Arsène d'Arsonval CS 88000 01008 BOURG-EN-BRESSE Cedex

Pour le 31/05/2025, dernier délai.

**Référence à porter sur la candidature :
DGA SPE CHARGE OP ETUDES ET TRAVAUX**

Pour tout renseignement sur le poste vous pouvez contacter

Florian CHAGNARD : Directeur adjoint environnement et ingénierie:

04.74.24.49.44

florian.chagnard@grandbourg.fr